Villahermosa, Tabasco; 02 de Octubre de 2017

Oficio número COTAIP/1785/2017

Asunto: **Informe del 3er. Trimestre del 2017.**

**ING. EMILIANO BARCELÓ MONROY**

**SECRETARIO TÉCNICO**

**PRESENTE**

Por medio de la presente, me permito informarle en medio impreso y electrónico, las acciones realizadas en esta Coordinación, en el periodo comprendido del 01 de julio al 30 de septiembredel presente año, de conformidad con lo solicitado:

**Eje Recto**

1. Desarrollo Institucional para un Gobierno Efectivo.

**Programa:**

1. Transparencia y Rendición de Cuentas.

**Líneas de acción.**

* + 1. Establecer módulos de atención a la ciudadanía con el fin de garantizarle el acceso a la información para transparentar el uso de los recursos públicos municipales.
* Se asesoró a 7 ciudadanas en Materia de Transparencia, Manejo del Portal y del Sistema de Infomex y/o Plataforma Nacional de Transparencia, y en la elaboración de sus solicitudes de información en el Módulo de Transparencia.
* Se asesoró a 10 enlaces de transparencia en Materia de los Nuevos Formatos de las Obligaciones de Transparencia, así como de temas relacionados a solicitudes recibidas por el Sistema Infomex y/o PNT.
* Se asesoró a 14 servidores públicos de la Dirección de Atención Ciudadana en Materia de Transparencia.
	+ 1. Incluir en la capacitación de los servidores públicos municipales, cursos de sensibilización sobre los valores que mejoren la atención a la sociedad.

Se participó en las siguientes capacitaciones:

Julio:

* No Hubo capacitaciones.

Agosto:

* Capacitación con el Tema “El Procedimiento del Recurso de revisión”, el 17 de agosto, en la sala de capacitación del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, impartido por el Lic. Arturo Adolfo Peña de la Fuente.
* Curso-Taller con el Tema Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, del 21 al 31 de agosto de 09:00 a 11:00 a.m., en la aula magna del IAP Tabasco.

Septiembre:

* Capacitación con el Tema “Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública, del Estado de Tabasco”, el 05 de septiembre de 11:00 a 13:00, en el auditorio de la Universidad Olmeca, impartido por la Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez.
* Curso-Taller con el Tema Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, del 01 al 15 de septiembre de 09:00 a 11:00 a.m., en la aula magna del IAP Tabasco.
* Taller con el tema: “Dictamen de Verificación de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia”, el día 26 de septiembre, en el Salón Villahermosa, impartido por la Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez.
* Capacitación con el tema: “Infomex-SICAI-REUSDAP”, el 28 de septiembre, en la sala de capacitación del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, impartido por el Lic. Arturo Adolfo Peña de la Fuente y la L.R.C. Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado.

3.4.3. Crear un Consejo Ciudadano de Consulta para garantizar el acceso a la información de la gestión pública municipal e incremente la transparencia y rendición de cuentas.

1. Se llevó a efecto treinta y ocho Sesiones de Comité de Transparencia en la siguiente fecha:

Julio:

* Quincuagésima Quinta Sesión el 03 de julio.
* Quincuagésima Sexta Sesión el 05 de julio.
* Quincuagésima Séptima Sesión el 06 de julio.
* Quincuagésima Octava Sesión el 07 de julio.
* Quincuagésima Novena Sesión el 10 de julio.
* Sexagésima Sesión el 11 de julio.
* Sexagésima Primera Sesión el 12 de julio.
* Sexagésima Segunda Sesión el 13 de julio.
* Sexagésima Tercera Sesión el 17 de julio.
* Sexagésima Cuarta Sesión el 31 de julio.

Agosto:

* Sexagésima Quinta Sesión el 01 de agosto.
* Sexagésima Sexta Sesión el 03 de agosto.
* Sexagésima Séptima Sesión el 07 de agosto.
* Sexagésima Octava Sesión el 08 de agosto.
* Sexagésima Novena Sesión el 11 de agosto.
* Septuagésima Sesión el 16 de agosto.
* Septuagésima Primera Sesión el 18 de agosto.
* Septuagésima Segunda Sesión el 22 de agosto.
* Septuagésima Tercera Sesión el 28 de agosto.
* Septuagésima Cuarta Sesión el 30 de agosto.
* Septuagésima Quinta Sesión el 31 de agosto.

Septiembre:

* Septuagésima Sexta Sesión el 04 de septiembre.
* Septuagésima Séptima Sesión el 04 de septiembre.
* Septuagésima Octava Sesión el 06 de septiembre.
* Septuagésima Novena Sesión el 07 de septiembre.
* Octogésima Sesión el 08 de septiembre.
* Octogésima Primera Sesión el 08 de septiembre.
* Octogésima Segunda Sesión el 11 de septiembre.
* Octogésima Tercera Sesión el 12 de septiembre.
* Octogésima Cuarta Sesión el 12 de septiembre.
* Octogésima Quinta Sesión el 15 de septiembre.
* Octogésima Sexta Sesión el 15 de septiembre.
* Octogésima Séptima Sesión el 20 de septiembre.
* Octogésima Octava Sesión el 21 de septiembre.
* Octogésima Novena Sesión el 22 de septiembre.
* Nonagésima Sesión el 25 de septiembre.
* Nonagésima Primera Sexta Sesión el 27 de septiembre.
* Nonagésima Segunda Sexta Sesión el 29 de septiembre.

3.4.5. Mejorar el portal de transparencia y rendición de cuentas para disponer en internet de esta información, incluyendo la normatividad de la declaración patrimonial de los servidores públicos.

1. De conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se recibieron y tramitaron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema electrónico INFOMEX:
* Julio: 54 solicitudes de información.
* Agosto: 103 solicitudes de información.
* Septiembre: 94 solicitudes de información.
1. Se realizó el registro y actualización mensual de las solicitudes de información, en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del municipio.
2. Se actualizaron las Obligaciones de Transparencia, a disposición de los ciudadanos en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del municipio, correspondiente al trimestre de Abril-Junio de 2017.
3. Se realizaron notificaciones por estrados físicos y electrónicos de este Sujeto Obligado, desglosados:
* Julio 04 notificaciones.
* Agosto 05 notificaciones.
* Septiembre 04 notificaciones.

Otras actividades realizadas:

Julio:

1. Se efectuó el reporte de avances físicos de los Proyectos de Gasto Corriente y Gasto de Capital correspondientes al mes de junio (en el mes de julio).
2. Se realizó el reporte correspondiente al Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) del periodo del segundo trimestre de 2017.
3. Se informó a la Dirección de Programación de los Indicadores de esta Coordinación.
4. Se capturó la información trimestral de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del manejo del Sistema de INFOMEX y/o Plataforma Nacional de Transparencia en el Sistema de Captura de Informe (SICAI-ITAIP) del periodo del segundo trimestre de 2017.

Agosto:

1. Se efectuó el reporte de avances físicos de los Proyectos de Gasto Corriente y Gasto de Capital correspondientes al mes de julio (en el mes de agosto).

Septiembre:

1. Se efectuó el reporte de avances físicos de los Proyectos de Gasto Corriente y Gasto de Capital correspondientes al mes de Agosto (en el mes de septiembre).

Se adjunta estadísticas, constantes de siete hojas e imágenes de las capacitaciones.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. MARY CARMEN ALAMINA RODRÍGUEZ**

**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA**

**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

C.c.p. Lic. Gerardo Gaudiano Rovirosa.- Presidente Municipal de Centro.- Para su superior Conocimiento.

C.c.p. Archivo y Minutario.

**Solicitudes de Acceso a la Información Pública**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solicitudes recibidas del 01al 31 de Julio de 2017 | Solicitudes recibidas del 01 al 31 de Agosto de 2017 | Solicitudes recibidas del 01 al 30 de Septiembre de 2017 | Total de solicitudes  |
| **54** | **103** | **94** | **251** |

|  |
| --- |
| Total de peticiones resueltas del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2017 |
| **249(1)** |

(1) Se incluyen 23 de junio, 54 de julio, 103 de agosto y 69 de septiembre.

|  |
| --- |
| Total de peticiones pendientes del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2017 |
| **25(2)** |

 (2) Están en trámite dentro de los plazos legales.

Total de acuerdos generados del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meses | Prórroga (4) | Acuerdos de radicación(4) | Acuerdo de disponibili-dad | Negativa por tratarse de  | Inexistencia | No competencia | Preven-ción(3)(4) | No presentada (archivo) | Total |
| Datos personales | Información reservada |
| Jul/17 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 53 |
| Agost/17 | 0 | 0 | 72 | 0 | 1 | 0 | 10 | 1 | 1 | 85 |
| Sept/17 | 0 | 0 | 84 | 0 | 6 | 0 | 20 | 3 | 3 | 116 |

(3) Los acuerdos de prevención se emiten cuando la solicitud no es clara o bien involucra más de una pregunta. Se le conceden 10 días al peticionario y pueden derivar en un acuerdo de los referidos en el cuadro superior.

(4) Un expediente puede abarcar estos rubros además de la resolución que sobre él se tome.

Relación de solicitudes enviadas a las diversas dependencias del H. Ayuntamiento de Centro, así como las pendientes de respuesta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **01 AL 31 DE JULIO DE 2017** | **01 AL 31 DE AGOSTO DE 2017** | **01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2017** | **EN TRÁMITE (5)** |  |
| Dirección de Programación | 0 | 5 | 2 | 0 |  |
| Dirección de Obras, Ordenamientos Territoriales y Servicios Municipales | 11 | 16 | 37 | 9 |  |
| Dirección de Desarrollo | 0 | 0 | 2 | 0 |  |
| Dirección de Administración | 10 | 22 | 12 | 1 |  |
| Dirección de Asuntos Jurídicos  | 3 | 1 | 0 | 0 |  |
| Secretaría del Ayuntamiento | 4 | 1 | 4 | 0 |  |
| Secretaría Particular | 0 | 2 | 0 | 0 |  |
| Coordinación de Servicios Municipales | 2 | 4 | 12 | 3 |  |
| Dirección de Finanzas | 4 | 9 | 5 | 5 |  |
| Portal de Transparencia | 5 | 14 | 29 | 4 |  |
| Coordinación General del Sistema de Agua y Saneamiento | 5 | 1 | 2 | 1 |  |
| Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas | 0 | 0 | 1 | 0 |  |
| Dirección de Educación, Cultura y Recreación | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| Secretaría Técnica | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dirección de Atención Ciudadana | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Coordinación de Fiscalización y Normatividad | 0 | 1 | 0 | 0 |  |
| Contraloría Municipal | 0 | 2 | 0 | 2 |  |
| Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo | 0 | 0 | 1 | 0 |  |
| Coordinación de Modernización e Innovación  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Coordinación de Atención a las Mujeres | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Instituto Municipal del Deporte de Centro | 0 | 2 | 3 | 0 |
| Dirección de Fomento Económico y Turismo | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Coordinación de Salud | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Coordinación de Asesores | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DIF Municipal | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable | 1 | 2 | 3 | 0 | **Total** |
| **Subtotal**  | **52** | **84** | **113** | **25** | **274** |

(5) La respuesta a la petición puede variar; por lo que al momento de resolver, se toma en consideración la dependencia a la que se otorga.