Villahermosa, Tabasco; 03 de agosto de 2017

Oficio número COTAIP/1179/2017

Asunto: **Informe del 1 al 31 de julio de 2017**

**ING. EMILIANO BARCELÓ MONROY**

**SECRETARIO TÉCNICO**

**PRESENTE**

Por medio de la presente, me permito informarle en medio impreso y electrónico, las acciones realizadas en esta Coordinación, en el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del presente año, de conformidad con lo solicitado:

**Eje Recto**

1. Desarrollo Institucional para un Gobierno Efectivo.

**Programa:**

1. Transparencia y Rendición de Cuentas.

**Líneas de acción.**

* + 1. Establecer módulos de atención a la ciudadanía con el fin de garantizarle el acceso a la información para transparentar el uso de los recursos públicos municipales.
* Se asesoró a 03 ciudadanos en Materia de Transparencia, Manejo del Portal y del Sistema de Infomex y/o Plataforma Nacional de Transparencia, y en la elaboración de su solicitud de información en el Módulo de Transparencia.
* Se asesoró a 14 servidores públicos de la Dirección de Atención Ciudadana en Materia de Transparencia.

3.4.3. Crear un Consejo Ciudadano de Consulta para garantizar el acceso a la información de la gestión pública municipal e incremente la transparencia y rendición de cuentas.

1. Se llevó a efecto diez Sesiones de Comité de Transparencia en la siguiente fecha:

* Quincuagésima Quinta Sesión el 03 de julio.
* Quincuagésima Sexta Sesión el 05 de julio.
* Quincuagésima Séptima Sesión el 06 de julio.
* Quincuagésima Octava Sesión el 07 de julio.
* Quincuagésima Novena Sesión el 10 de julio.
* Sexagésima Sesión el 11 de julio.
* Sexagésima Primera Sesión el 12 de julio.
* Sexagésima Segunda Sesión el 13 de julio.
* Sexagésima Tercera Sesión el 17 de julio.
* Sexagésima Cuarta Sesión el 31 de julio.

3.4.5. Mejorar el portal de transparencia y rendición de cuentas para disponer en internet de esta información, incluyendo la normatividad de la declaración patrimonial de los servidores públicos.

1. De conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se recibieron y tramitaron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema electrónico INFOMEX:

* Julio 54 solicitudes de información.

1. Se realizó el registro y actualización mensual de las solicitudes de información, en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del municipio.
2. Se actualizaron las Obligaciones de Transparencia, a disposición de los ciudadanos en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del municipio, correspondiente al trimestre de Abril-Junio de 2017.
3. Se realizaron notificaciones por estrados físicos y electrónicos de este Sujeto Obligado, desglosados:

* Julio 04 notificaciones.

Otras actividades realizadas:

1. Se efectuó el reporte de avances físicos de los Proyectos de Gasto Corriente y Gasto de Capital correspondientes al mes de junio (en el mes de julio).
2. Se realizó el reporte correspondiente al Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) del periodo del segundo trimestre de 2017.
3. Se informó a la Dirección de Programación de los Indicadores de esta Coordinación.
4. Se capturó la información trimestral de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del manejo del Sistema de INFOMEX y/o Plataforma Nacional de Transparencia en el Sistema de Captura de Informe (SICAI-ITAIP) del periodo del segundo trimestre de 2017.

Se adjunta estadísticas, constantes de seis hojas.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. MARY CARMEN ALAMINA RODRÍGUEZ**

**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA**

**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

C.c.p. Lic. Gerardo Gaudiano Rovirosa.- Presidente Municipal de Centro.- Para su superior Conocimiento.

C.c.p. Archivo y Minutario.

**Solicitudes de Acceso a la Información Pública**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Solicitudes recibidas del 01 al 30 de junio de 2017 | Solicitudes recibidas del 01 al 31 de julio de 2017 | Total de solicitudes |
| **23** | **54** | **77** |

|  |
| --- |
| Solicitudes recibidas del 01 al 31 de julio de 2017 |
| **52(1)** |

(1) Se incluyen 22 peticiones que quedaron en trámite del mes anterior.

|  |
| --- |
| Solicitudes recibidas del 01 al 31 de julio de 2017 |
| **25(2)** |

(2) Están en trámite dentro de los plazos legales.

Total de acuerdos generados del 01 al 31 de julio de 2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meses | Prórroga (4) | Acuerdos de radicación(4) | Acuerdo de disponibili-dad | Negativa por tratarse de | | Inexistencia | No competencia | Preven-ción(3)(4) | No presentada (archivo) | Total |
| Datos personales | Información reservada |
| Jul/17 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 53 |

(3) Los acuerdos de prevención se emiten cuando la solicitud no es clara o bien involucra más de una pregunta. Se le conceden 10 días al peticionario y pueden derivar en un acuerdo de los referidos en el cuadro superior.

(4) Un expediente puede abarcar estos rubros además de la resolución que sobre él se tome.

Relación de solicitudes enviadas a las diversas dependencias del H. Ayuntamiento de Centro, así como las pendientes de respuesta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | **01 AL 30 de JUNIO DE 2017** | **01 AL 31 de JULIO DE 2017** | **EN TRÁMITE (5)** |  |
| Dirección de Programación | 0 | 0 | 1 |  |
| Dirección de Obras, Ordenamientos Territoriales y Servicios Municipales | 7 | 4 | 6 |  |
| Dirección de Desarrollo | 0 | 0 | 0 |  |
| Dirección de Administración | 7 | 3 | 7 |  |
| Dirección de Asuntos Jurídicos | 0 | 3 | 1 |  |
| Secretaría del Ayuntamiento | 3 | 1 | 0 |  |
| Secretaría Particular | 0 | 0 | 1 |  |
| Coordinación de Servicios Municipales | 0 | 2 | 1 |  |
| Dirección de Finanzas | 1 | 3 | 2 |  |
| Portal de Transparencia | 1 | 4 | 1 |  |
| Coordinación General del Sistema de Agua y Saneamiento | 3 | 2 | 1 |  |
| Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas | 0 | 0 | 0 |  |
| Dirección de Educación, Cultura y Recreación | 0 | 1 | 0 |  |
| Secretaría Técnica | 0 | 0 | 0 |
| Dirección de Atención Ciudadana | 0 | 0 | 0 |
| Coordinación de Fiscalización y Normatividad | 0 | 0 | 0 |  |
| Contraloría Municipal | 0 | 0 | 1 |  |
| Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo | 0 | 0 | 0 |  |
| Coordinación de Modernización e Innovación | 0 | 0 | 0 |
| Coordinación de Atención a las Mujeres | 0 | 0 | 0 |
| Instituto Municipal del Deporte de Centro | 0 | 0 | 0 |
| Dirección de Fomento Económico y Turismo | 0 | 1 | 0 |
| Coordinación de Salud | 0 | 2 | 0 |
| Coordinación de Asesores | 0 | 0 | 0 |
| DIF Municipal | 0 | 3 | 0 |
| Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable | 0 | 1 | 3 | **Total** |
| **Subtotal** | **22** | **30** | **25** | **77** |

(5) La respuesta a la petición puede variar; por lo que al momento de resolver, se toma en consideración la dependencia a la que se otorga.