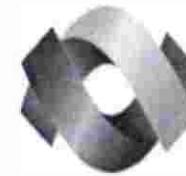




## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



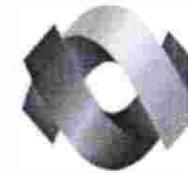
### DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2013	CAJA 1	6.5	7 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2013		x
2013	CAJA 2	6.5	7 Lefort ordenes de pago y 1 carpeta de avances fisicos (SUBDIR ADMON)	2013		x
2013	CAJA 3-4	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna (SUBDIR ADMON)	2013		x
2013	GAVETA 1	6.9	1 Lefort de acta de robo, 1 Lefort de dictamen, 1 Lefort de resguardos, 1 Observaciones (SUBDIR ADMON)	2013-2014		x
2013	ARCHIVERO 1 GAVETA 1	6.8	Expedientes Laborales	2013		x
2013	GAVETA 2	6.8	Expedientes Laborales	2013		x
2013	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	6.8	Expedientes Laborales (SUBDIR ADMON)	2013-2016		x
2013	GAVETA 2	6.8	Expedientes Laborales (SUBDIR ADMON)	2013-2017		x
2013	GAVETA 3	6.8	Expedientes Laborales (SUBDIR ADMON)	2013-2016		x
2013	GAVETA 4	6.8	Expedientes Laborales (SUBDIR ADMON)	2013-2016		x
2013	CAJA 1	6.8	Oficios Varios (SUBDIR ADMON)			x
2013	CAJA 2	6.8	Oficios Varios (SUBDIR ADMON)			x
2014	CAJA 1	6.5	8 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 2	6.5	7 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 3	6.5	7 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 4	6.5	7 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 5	6.5	3 Lefort ordenes de pago y 1 Carpeta de alimentacion y 1 Lefort de captura de avances fisicos (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 1- 2	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna (SUBDIR ADMON)	2014		x
2015	CAJA 6	6.5	9 Lefort ordenes de pago con soporte de alimentacion (SUBDIR ADMON)	2015		x
2015	CAJA 7	6.5	6 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2015		x
2015	EXPEDIENTE	6.9	Lefort de entradas y salidas (SUBDIR ADMON)	2015		x
2015	CAJAS	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna (SUBDIR ADMON)	2015		x
2015	GAVETA II	6.9	6 Lefort de resguardos de inventarios (SUBDIR ADMON)	2015-2016		x
2015	CAJA 3,4,5	6.8	Nominas (SUBDIR ADMON)	2013-2015		x
2015	CAJA 6	6.8	Oficios Varios (SUBDIR ADMON)			x
2016	CAJA 1	6.5	7 Lefort ordenes de pago	2016		x



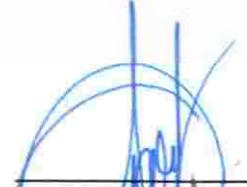
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**HAYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
 VILLAHERMOSA TAB, MÉX.**

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**Centro**  
 somos todos  
M. Ayuntamiento 2016-2018

		CLAVE DE			CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
2016	CAJA 2	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2016		X
2016	CAJA 3	6.5	7 Lefort ordenes de pago	2016		X
2016	CAJA 4	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2016		X
2016	CAJA 5	6.5	Requisiciones/ Orden de servicio / Orden de trabajo	2016		X
2016	CAJA 6	6.5	7 Lefort ordenes de pago	2016		X
2016	CAJA 7	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna	2016		X
2017	CAJA 1	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna	2017	X	
2017	Lefort 1	6.5	Adecuaciones presupuestales	2017	X	
2017	CAJA 2	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2017	X	
2017	CAJA 3	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2017	X	
2017	CAJA 4	6.5	Requisiciones/ Orden de servicio/ Orden de trabajo	2017	X	
2017	CAJA 5	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2017	X	
2017	CAJA 6	6.5	4 Lefort ordenes de pago	2017	X	

  
 Lic. Fernando A. Izquierdo Morales  
 Encargado de Subdireccion de  
 Administracion  
 ELABORO

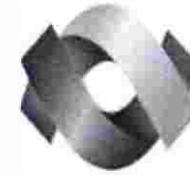
  
 Lic. Ernesto E. Cortés Montalvo  
 Director DIF Centro  
 VO.BO





EL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**Centro**  
somostodos  
M. Ayuntamiento 2016-2018

### DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	REQUISICIONES	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	OFICIOS DE COMISIÓN	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	CIRCULARES RECIBIDAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	OFICIOS RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	MEMORANDUM RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	CIRCULARES ENVIADAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	OFICIOS ENVIADOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	MEMORANDUM ENVIADOS	2017	X	

ANA CATALINA WHITE HOIL  
ELABORÓ

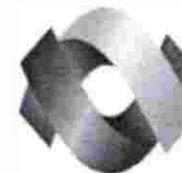


LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES MONTALVO  
VO.BO.



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**Centro**  
somostodos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

### DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	REQUISICIONES	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	OFICIOS DE COMISIÓN	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	CIRCULARES RECIBIDAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	OFICIOS RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	MEMORANDUM RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3 <sup>b</sup>	6.1	CIRCULARES ENVIADAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	OFICIOS ENVIADOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	MEMORANDUM ENVIADOS	2017	X	

  
ANA CATALINA WHITE HOIL  
ELABORÓ

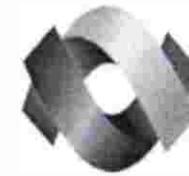


  
LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES MONTALVO  
VO.BO.



EL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB. MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



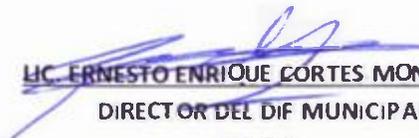
**Centro**  
somostodos  
M. Ayuntamiento 2016-2018

### DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10/04/2017	Exp.01	6.1	Memorándum (Centos Asistenciales)	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.02	6.1	Oficios (Centros Asistenciales)	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.03	6.1	Circulares y Tarjetas Informativas	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.04	6.1	Documentacion de Academias (Centros Asistenciales)	2015-2016		X
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Documentacion de Cendis y Estancias (Centros Asistenciales)	2016-2017		X
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Memorándum (Centos Asistenciales)	2016-2017	X	
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Circulares y Tarjetas Informativas	2016-2017	X	
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Oficios (Centros Asistenciales)	2016-2017	X	
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Documentacion de Academias (Centros Asistenciales)	2016-2017	X	
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Documentacion de Cendis y Estancias (Centros Asistenciales)	2016-2017	X	

  
**LIC. VERÓNICA ZAPATA HERNANDEZ**  
CENTROS ASISTENCIALES  
ELABORÓ

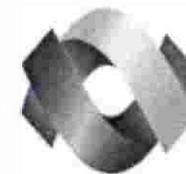


  
**LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES MONTALVO**  
DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL  
VO. BO.



EL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro  
somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

### DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10 de abril 2017	Arch. 1 Gav. 2 (Psic)	6.1	298 Expedientes médicos de 13 consejos de ancianos y 166 de ancianos de 3 rancherías	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 1 Gav. 4	6.1	2 Lefort con circulares, Oficios Memorandum, y búsquedas exhaustivas de la subdirección de consejos de ancianos.	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 1 Gav. 4	6.1	1 Lefort con reportes de los consejos de ancianos	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 2 Gav. 1 (Gachy)	6.1	Expedientes de gastos de camino. Formatos de solicitud de material.	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 2 Gav. 2 (Gachy)	6.1	Expedientes de cada trabajadora social y reportes del Personal de Consejos de ancianos.	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 1 Gav. 3	6.1	Tarjetas informativas, reportes quincenales.	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 3 (Luis) Gav. 1	6.1	Memorandum de días económicos, pases de salida	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 3 (Luis) Gav. 1	6.1	Expedientes de listas de asistencia de trabajadoras sociales de los integrantes de los consejos de ancianos.	2017	X	

  
PSIC. MA. DEL ROSARIO ATILANO GALVÁN  
ELABORÓ

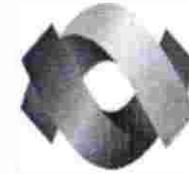


  
LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES  
MONTALVO  
VO. BO.



EL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**Centro**  
somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

### DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2016	Arch. 1 Gav. 1	6.1	17 Expedientes del personal asignado a consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 1 Gav. 2	6.1	44 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 2 Gav. 1	6.1	10 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 2 Gav. 2	6.1	10 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 2 Gav. 3	6.1	5 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 2 Gav. 4	6.1	10 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 3 Gav. 1	6.1	5 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 3 Gav. 2	6.1	5 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X

*Del Rosario Atiaino Galván*  
**PSIC. MA. DEL ROSARIO ATIAINO GALVÁN**  
LABORÓ

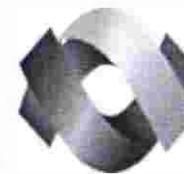


*Ernestos Enrique Cortes*  
**LIC. ERNESTOS ENRIQUE CORTES**  
MONTALVO  
VO. BO.



EL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**Centro**  
somos todos  
M. Ayuntamiento 2016-2018

### DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10/04/2107	Exp.01	6.1	Presidencia: Documentación Enviada Desarrollo	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.02	6.1	Presidencia: Documentación Recibida (Desarrollo)	2015-2016		X
10/04/1927	Exp.03	6.1	Informes Diarios y Mensuales (Desarrollo)	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.04	6.1	Dirección: Documentación Enviada(Desarrollo)	2015-2016		X
10/04/2107	Archivero 2	6.1	Dirección: Documentación Recibida(Desarrollo)	2016-2017		
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Subd.Admva. Documentación Enviada(Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2107	Archivero 2	6.1	Depto.Recursos Humanos Documentación Enviada (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Subd.Admva.Solicitudes de Material (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2107	Archivero 2	6.1	Dirección: Documentación Enviada(Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Dirección: Documentación Recibida(Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2107	Archivero 2	6.1	Depto.Recursos Humanos Documentación Enviada (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Memorandum	2016-2017	X	
10/04/2107	Archivero 2	6.1	Oficios Varios (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Personal Adscrito a la Subdirección Total 23 (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2107	Archivero 2	6.1	Documentación Enviada y Recibida del DIF Tabasco	2016-2017	X	

**LIC. ARACELI OVANDO LANESTOSA**  
DESARROLLO DE LA COMUNIDAD  
ELABORÓ

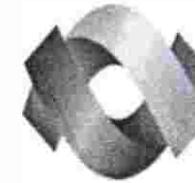


**LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES MONTALVO**  
DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL  
VO.BO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**HAYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
 VILLAHERMOSA TAB, MÉX.**

**UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
 CATALOGO DE ARCHIVO**



**Centro**  
 somos todos  
 H Ayuntamiento 2016-2018

**DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)**

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
ene-16	2 EXP	6.1	ACTAS DE DONACION (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	1EXP	6.1	OFICIOS DE COMISION (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	1EXP	6.12	INFORME SEMANAL (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	1EXP	6.12	INFORME MENSUAL (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	2 EXP	6.12	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	1EXP	6.5	OFICIOS RECIBIDOS DE SUB DISCAPACIDAD	2016		X
ene-16	1EXP	6.5	OFICIOS ENVIADOS DE SUB DISCAPACIDAD	2016		X
abr-17	1EXP	6.1	ACTAS DE DONACION (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1EXP	6.1	OFICIOS DE COMISION (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1EXP	6.12	INFORME SEMANAL (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1EXP	6.12	INFORME MENSUAL (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1EXP	6.12	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1EXP	6.5	OFICIOS RECIBIDOS DE SUB DISCAPACIDAD	2017	X	
abr-17	1 EXP	6.5	OFICIOS ENVIADOS DE SUB DISCAPACIDAD	2017	X	

**LIC. STEPHANIA GERONIMO LOPEZ**  
 ELABORÓ

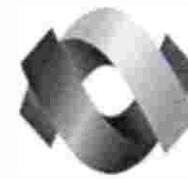


**LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES MONTALVO**  
 V. CO. BO.



EL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
CATALOGO DE ARCHIVO



Centro  
somostodos  
Municipio 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
ago-16	Caja 1	6.1	Archivos Varios	2016		X
ago-16	Caja 2	6.1	36 Sobres de Carpeta Encuesta de Evaluacion del Servicio del Programa Centro en tu Comunidad (Planeacion)	2016		X
ago-16	Caja 3	6.1	33 Sobres de Encuesta de Evaluacion del Servicio del Programa Centro en tu Comunidad (Planeacion)	2016		X
abr-17	Caja 1	6.1	33 Sobres de Encuesta de Evaluacion del Servicio del Programa Centro en tu Comunidad (Planeacion)	2017	X	

  
CP. ABRAHAM EZEQUIEL ZURITA CAPDEPONT  
ELABORÓ

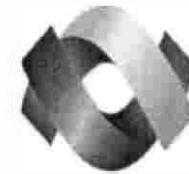


  
LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES  
MONTALVO  
VO. BO.



EL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**Centro**  
somostodos  
M. Ayuntamiento 2016-2018

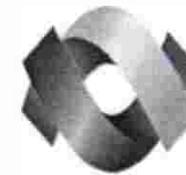
### DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/01/2013	Expediente 01	6.1	Oficios Dirección (PRODEMFA)	2013		X
01/01/2013	Expediente 02	6.1	Oficios Enviados (PRODEMFA)	2013		X
01/01/2013	Expediente 03	6.1	Oficios Recibidos (PRODEMFA)	2013		X
01/01/2013	Expediente 04	6.1	Derechos Humanos (PRODEMFA)	2013		X
01/06/2013	Expediente 05	6.1	Caso Niño Tzotzil (PRODEMFA)	2013		X
01/01/2014	Expediente 06	6.1	Oficios Dirección (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 07	6.1	Oficios Enviados (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 08	6.1	Oficios Recibidos (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/04/2013	Expediente 09	6.13.	Juicios Familiares - Civiles (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/03/2014	Expediente 10	6.13.	Juicios Familiares - Civiles (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 11	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 1) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 12	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 1) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 13	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 2) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 14	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 2) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 15	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 3) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 16	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 3) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 17	6.1	Trabajos sociales (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 18	6.1	Trabajos sociales (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 19	6.1	Atención Psicológica (Psic. 1) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/02/2014	Expediente 20	6.1	Atención Psicológica (Psic. 1) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 21	6.1	Valoraciones Psicológicas (Psic. 1) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/03/2014	Expediente 22	6.1	Valoraciones Psicológicas (Psic. 1) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/05/2013	Expediente 23	6.1	Atención Psicológica (Psic. 2) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 24	6.1	Atención Psicológica (Psic. 2) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/05/2014	Expediente 25	6.1	Valoraciones Psicológicas (Psic. 2) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/06/2014	Expediente 26	6.1	Valoraciones Psicológicas (Psic. 2) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2016	Expediente 27	6.1	Trabajo social juzgados	2013 - 2015		X
01/01/2016	Expediente 28	6.1	Memorándums	2013 - 2015		X
01/01/2016	Expediente 29	6.1	Oficios Recibidos (PRODEMFA)	2016		X
01/01/2016	Expediente 30	6.1	Oficios de Comisión	2014 - 2015		X
01/01/2016	Expediente 31	6.1	Tarjetas Informativas	2013 - 2016		X
01/01/2016	Expediente 32	6.1	Oficios PRODEMFA	2016		X
01/01/2016	Expediente 33	6.1	Comodato IEAT	2013		X



EL AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**Centro**  
somostodos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

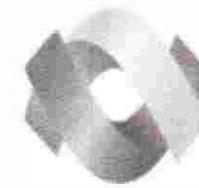
		CLAVE DE			CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
01/01/2016	Expediente 34	6.1	Valoración Psic. Niños CENDI ISSET	2014		X
01/01/2016	Expediente 35	6.1	Asunto DIF Linares, Monterrey	2015		X
01/01/2016	Expediente 36	6.1	Fundación vida sin dolor	2016		X
01/01/2016	Expediente 37	6.1	Averiguaciones previas	2016		X
01/01/2016	Expediente 38	6.1	Caso Elizabeth Frutos	2016		X
01/01/2016	Expediente 39	6.1	Comodato DIF Tabasco	2016		X
01/01/2016	Expediente 40	6.1	Carpeta de oficios de juzgado	2016		X
01/01/2016	Expediente 41	6.1	Oficios Recibidos (PRODEMFA)	2016		X
01/01/2016	Expediente 42	6.1	Oficios Enviados (PRODEMFA)	2016		X
01/01/2016	Expediente 43	6.1	Memorándums	2016		X
01/01/2016	Expediente 44	6.1	Asistencia Psicológica, Tomo I	2016		X
01/01/2016	Expediente 45	6.1	Asistencia Psicológica, Tomo II	2016		X
01/01/2016	Expediente 46	6.1	Valoraciones psicológicas	2016		X
01/01/2016	Expediente 47	6.1	Asuntos jurídicos, Tomo I	2016		X
01/01/2016	Expediente 48	6.1	Asuntos jurídicos, Tomo II	2016		X
01/01/2016	Expediente 49	6.1	Juicios	2016		X
01/01/2016	Expediente 50	6.1	Trabajo social	2016		X
10/04/2017	Gaveta 1/C-1	6.1	54 expedientes de trabajo social	2016	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-1	6.1	22 expedientes de trabajo social	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-2	6.1	48 expedientes del área jurídica	2016	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-2	6.1	161 expedientes del área jurídica	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-3	6.1	87 expedientes de Psicología	2016	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-3	6.1	46 expedientes de Psicología	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Reportes de actividades diarias	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Registro de formatos de atención inmediata	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Registro de formatos de atención inmediata	2016	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Registro de oficios 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Oficios, memorandums y circulares recibidas 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Memorándums 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Registro de memorándums 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Oficios Enviados (PRODEMFA)	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Control de incidencias del personal 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Solicitudes de vehículo y comisiones 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Tarjetas Informativas 2017	2017	X	

**ELA BORÓ**

LIC. HUGO EMMANUEL LÓPEZ NAVARRETE

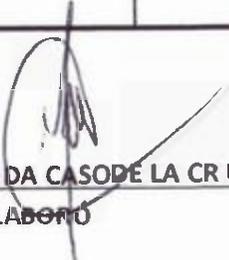
**VO. BO.**

LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES MONTALVO



DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	CIRCULARES RECIBIDAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	OFICIOS RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	MEMORANDUM RECIBIDO	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	CIRCULARES ENVIADAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	OFICIOS ENVIADOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	MEMORANDUM ENVIADOS	2017	X	

  
MARIA FERNANDA CASODE LA CRUZ  
ELABORÓ

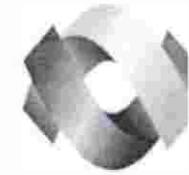


  
LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES MOTALVO  
VO. BO.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**Centro**  
somostodos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

### DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	CIRCULARES RECIBIDAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	OFICIOS RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	MEMORANDUM RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 4	6.1	CIRCULARES ENVIADAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 5	6.1	OFICIOS ENVIADOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 6	6.1	MEMORANDUM ENVIADOS	2017	X	

MARIA FERNANDA CASO DE LA CRUZ  
ELABORÓ

LIC. ERNESTO ENRIQUE CORTES MONTALVO  
VO.BO.

