



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



**DEPENDENCIA:** Dirección de Administración, Despacho de la Dirección

FECHA	CAJAS Y/EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACION	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACION	
					DE TRAMITES	DE CONCENTRACION
2017	EXPEDIENTES	6.1	MINUTARIO DE OFICIOS FIRMADOS POR EL DIRECTOR	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	CIRCULARES	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	EXPEDIENTES DE MEMORANDUMS FIRMADOS POR EL DIRECTOR	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	EXPEDIENTES DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE TODAS LAS DIRECCIONES (ORIGINALES Y COPIAS)	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	CARPETA DE ACUSES DE APOYO SOCIAL Y FONDO REVOLVENTE	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	OFICIOS DE VIATICOS DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	ORIGINALES DE OFICIOS DE SOLICITUDES 2017 DEL "GRAN SALON VILLAHERMOSA"	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	ORIGINALES DE CARTA RESPONSIVA 2017 DEL "GRAN SALON VILLAHERMOSA"	2017	X	



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro  
somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: Dirección de Administración, Despacho de la Dirección

FECHA	CAJAS Y/EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACION	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACION	
					DE TRAMITES	DE CONCENTRACION
2017	EXPEDIENTES	6.2	ORIGINALES DE OFICIOS DE SOLICITUDES 2017 DE FECHAS OCUPADAS Y CANCELADAS DEL "GRAN SALON VILLAHERMOSA"	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	ORIGINALES DE CONVENIOS 2017	2017	X	

ELABORO

LIC. ALICIA MENDEZ ZENTENO  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA  
DIRECCION



Vo. Bo.

LIC. JOSÉ FRANCISCO CUNNINGHAM CHÁVEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



DEPENDENCIA: Dirección de Administración, Subdirección de Recursos Humanos

FECHA	CAJAS Y/EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACION	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACION	
					DE TRAMITES	DE CONCENTRACION
2017	EXPEDIENTES	6.2	OSFE REQUERIMIENTO DE AUDITORIA FINANCIERA (3-CRT-16-AT2-FI01)	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	OSFE REQUERIMIENTO DE AUDITORIA FINANCIERA (3-CRT-16-AT3-FI01)	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	OSFE.- PLANEACION DE LA FISCALIZACION CUENTA PUBLICA	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	ASF.- REQUERIMIENTO FISCALIZACION DE LA CUENTA PÚBLICA EJERCICIO FISCAL 2017, DIRECCION DE OBRAS Y ORD. TERR.	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	OSFE AUDITORIA FINANCIERA (3-CTR-16-AT2-F102-AT01)	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	AUDITORIA FINANCIERA (3-CTR-16-AT1-FI01-AT01)	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	REQUERIMIENTOS Y SOLVENTACIONES DE AUDITORIAS Y PROYECTOS ESPECIALES TOMO 1	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	REQUERIMIENTOS Y SOLVENTACIONES DE AUDITORIAS Y PROYECTOS ESPECIALES TOMO 2	2017	X	



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



DEPENDENCIA: Dirección de Administración, Subdirección de Recursos Humanos

FECHA	CAJAS Y/EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACION	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACION	
					DE TRAMITES	DE CONCENTRACION
2017	EXPEDIENTES	6.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LAS DIFERENTES DIRECCIONES POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2017	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA A LAS DIFERENTES DIRECCIONES POR LA SUB-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2017	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	FORMATO DE CORRESPONDENCIA ENVIADAS DE LA DIRECCION DE ADMON. A REC. HUM.2017	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	FORMATO DE CORRESPONDENCIA ENVIADAS A LOS DEPTOS. DE REC. HUM.	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	ARCHIVO 2017-1	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	ARCHIVO 2017-2	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2017	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2017	2017	X	



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
CATALOGO DE ARCHIVO



DEPENDENCIA: Dirección de Administración, Subdirección de Recursos Humanos

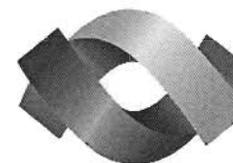
FECHA	CAJAS Y/EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACION	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACION	
					DE TRAMITES	DE CONCENTRACION
2017	EXPEDIENTES	6.1	CIRCULARES	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (SUTSET)	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS DE TABASCO (STSEMT)	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.8	RETENCION Y LIBERACION DE QUINCENA	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.8	AYUDA DE TRANSPORTE	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.1	SIDENOM	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	CEDULAS DE APORTACION AL ISSET	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.2	PRENOMINAS	2017	X	

*(Handwritten marks)*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB, MEX

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO

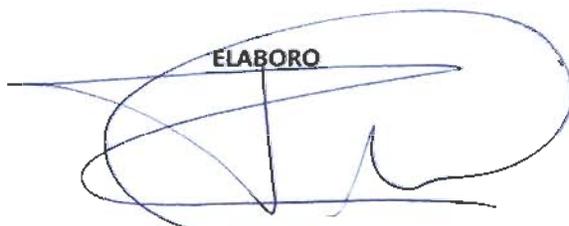


**Centro**  
Somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: Dirección de Administración, Subdirección de Recursos Humanos

FECHA	CAJAS Y/EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACION	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACION	
					DE TRAMITES	DE CONCENTRACION
2017	EXPEDIENTES	6.8	EXPEDIENTES DE PERSONAL	2017	X	
2017	CAJAS	6.8	NOMINAS GRAL Y EXTRAORDINARIAS	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.8	RETENCIONES Y LIBERACIONES DE QUINCENAS	2017	X	
2017	EXPEDIENTES	6.8	INCIDENCIAS (TIEMPO EXTRAORDINARIO) DE S.A.S. Y C.G.S.M.	2017	X	

**ELABORO**



L.A.E. ROSA MARIA TORRES TORRES  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



Vo. Bo.



LIC. JOSÉ FRANCISCO CUNNINGHAM  
CHÁVEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	35	6.1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LAS DIRENTES DIRECCION Y/O COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL CENTRO 2016.	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA SUB. DE REC. MAT. Y SERV. GRALES. 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	OFICIOS DE COMISION DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE REC.MAT. Y S.G.	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	MEMORANDUMS PARA EL PERSONA DE LA SUB.DE REC.M. Y S.G. (RELOJ CHECADOR)	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	AGENDA (SOLICITUDES PARA INSTALAR MODULOS)	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	34	6.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	DECUR SOLICITUDES DE EVENTOS	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	PRESIDENCIA MPAL, COORD. SOCIAL Y REL.PUB. Y SECRETARIA MPAL. SOLICITUDES DE EVENTO	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	SECRETARIA TECNICA, COORD. DE ASESORES, COORD. DE LOGISTICA, REGIDORES, PROTECCION AMBIENTAL, DESARROLLO, OBRAS PUBLICAS, COORD. DE SALUD, SAS Y DIREC. DE ASUNTOS JURIDICOS. SOLICITUDES DE EVENTOS	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	INMUDEP, ASUNTOS RELIGIOSOS. SOLICITUDES DE EVENTOS	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	COORD. DE DELEGADOS, ATENCION CIUDADANA Y EXTERNA. SOLICITUDES DE EVENTOS. SOLICITUDES DE EVENTOS.	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	LISTA DE ASISTENCIA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE EVENTOS OFICIALES Y EXTERNOS	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	DIRECCION DE ADMON, CONTRALORIA, SERVICIOS MUNICIPALES, IMPLAN, MODERNIZACION E INNOVACION, FISCALIZACIÓN, FINANZAS, DIF MPAL, FOMENTO ECONOMICO, ATENCION A LAS MUJERES, PROTECCION CIVIL Y SUTSET. SOLICITUDES DE EVENTOS.	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ARCHIVO GENERAL Y OTROS ARCHIVOS 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	SOLICITUD DE MATERIAL COMPRA 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	HERRAMIENTA 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	SALIDA DEL ALMACEN PARTE 1 : 2111-2461 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	SALIDA DEL ALMACEN PARTE 2: 2471-5692 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	PROYECCION PRESUPUESTO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	INFORME METAS Y OBJETIVOS 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	LISTA DE COMIDAS 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FONDO REVOLVENTE 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	UNIFORMES DE SEGURIDAD 2016	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CAJONES ESTACIONAMIENTO 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ENTREGA-RECEPCION 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ARCHIVOS CONSUMIBLES 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	PASOS FLUVIALES 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	INFORMES METAS Y OBJETIVOS 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	PASOS FLUVIALES 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FONDO RESOLVENTE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	HERRAMIENTAS 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	SOLICITUD DE COMPRAS 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ARCHIVO GENERAL 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	MATERIAL SURTIDO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	MATRICES DE MARCO LOGICO 2016-2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	INFORMES PARA TRANSPARENCIA 2017	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ESTACIONAMIENTO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	LISTADO DE COMIDA 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	EQUIPOS DE SEGURIDAD 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	SOLICITUD DE MATERIAL DIF MPAL 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CONSECUTIVO TARJETA INFORMATIVA 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	DIVERSOS OFICIOS (DAVID) 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	OTROS ASUNTOS 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	TARJETAS INFORMATIVAS A LA DIRECCION JUN- OCT 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CORRESPONDENCIAS RECIBIDAS Y ENVIADAS ENERO FEBRERO Y MARZO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CORRESPONDENCIAS RECIBIDAS Y ENVIADAS ABRIL MAYO Y JUNIO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CORRESPONDENCIAS RECIBIDAS Y ENVIADAS JULIO, AGOSTO Y SEP'TIEMBRE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	COPIAS Y ENVIO ELECTRONICO DE OFICIOS DE COMISION 2017	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ENTREGA DE ACEITES LUBRICANTES Y ADITIVOS 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CONTROL DEL PERSONAL, ASITENCIA, VACACIONES, LICENCIAS MEDICAS, DIAS ECONOMICOS, ADICIONALES.	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN ENERO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN FEBRERO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN MARZO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN ABRIL 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN MAYO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN JUNIO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN JULIO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN AGOSTO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN SEPTIEMBRE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN OCTUBRE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURACION ORSAN NOVIEMBRE 2017	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. ENERO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. FEBRERO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. MARZO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. ABRIL 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. MAYO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. JUNIO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. JULIO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. AGOSTO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. SEPTIEMBRE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. OCTUBRE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURACION D.G. NOVIEMBRE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON ENERO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON FEBRERO 2017	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO

### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON MARZO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON ABRIL 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON MAYO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON JUNIO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON JULIO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON AGOSTO 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON SEPTIEMBRE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON OCTUBRE 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	FACTURACION LEMON NOVIEMBRE 2017	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	RECIBOS DE COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	2	6.1	RECIBOS DE COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	3	6.1	RECIBOS DE COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO

### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	4	6.1	RECIBOS DE COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	RECIBOS DE COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	2018		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	RECIBOS DE SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	2	6.1	RECIBOS DE SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	RECIBOS DE SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	2018		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	FACTURAS DE TELEFONOS DE MEXICO	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	2	6.1	FACTURAS DE TELEFONOS DE MEXICO	2018		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	ARCHIVOS VARIOS	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	2	6.1	ARCHIVOS VARIOS	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE LAS DIFERENTES AREAS	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	DOCUMENTACIÓN ENVIADA A LAS DIFERENTES AREAS	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	OFICIOS DE EVENTOS	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	OFICIOS DE EVENTOS	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	OFICIOS DE EVENTOS	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	OFICIOS DE EVENTOS	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	OFICIOS DE EVENTOS	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	AGENDA DE EVENTOS	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	AGENDA DE EVENTOS	2017		x



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	FOTOCOPIADO	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	DOCUMENTACION DEL AGUA DEL CAMPO	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	DOCUMENTACION DEL AGUA MONTECRISTO	2017		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	DOCUMENTACIÓN ENVIADA A CONTROL FINANCIERO VOL I	2018		x
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	DOCUMENTACIÓN ENVIADA A CONTROL FINANCIERO VOL II	2018		x
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	RECIBOS DE PAGOS DE TENENCIAS DE VEHICULOS DEL MUNICIPIO DEL CENTRO DE AÑOS ANTERIORES	2017		x
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	5	6.1	BITACORAS DE VEHICULOS DEL MUNICIPIO DEL CENTRO	2017		x
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	LEFORT DE FACTURAS ORIGINALES DE 26 PATRULLAS	2017		x
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	LEFORT DE FOTOCOPIAS DE ACTAS DE CABILDO	2017		x



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO

### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	LEFORT DE FACTURAS DE VEHICULOS DADOS DE BAJA	2017		X
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	LEFORT DE FACTURAS DE VEHICULOS PROPUESTOS PARA BAJA TOMO 2	2017		X
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA A DIFERENTES AREAS	2017		X
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VICENTE	2017		X
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ORDENES DE TRABAJO ENVIADA A CONTROL FINANCIERO	2017		X
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	LEFORT DE RESGUARDOS	2017		X
2 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	TARJETAS DE CIRCULACION	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA " RECURSOS HUMANOS	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	5	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EVENTOS VARIOS	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	2	6.1	SOLICITUD DE MATERIAL	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	2	6.1	CORRESPONDENCIA TRAMITADA	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	3	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIFERENTES DIRECCIONES	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	RELACION DE COMIDAS	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	2	6.1	OFICIOS DE CLIMAS Y DICTAMEN TECNICO	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	CARTA RESPONSIBAS DE TOLDOS	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	FORMATOS DE UNIFORMES	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	2	6.1	LISTA DE ASISTENCIA	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	RESGUARDOS DE BIENES	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	CARTA RESPONSIBAS DE TOLDOS	2017		
01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1	6.1	MEMORANDUM	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	4	6.1	EVENTOS	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	BITACORAS DE VIGILANTES	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	LIMPIEZA ÁREAS FORANEAS	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ARCHIVO	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	ASISTENCIA	2017		X
01 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	BIENES	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	COORDINACION DE ASESORES RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 2004-2014 Y 2012	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	COORDINACION DE FISCALIZACION Y NORMATIVIDAD RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2014 Y 2000-2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	COORDINACION DE MODERNICACION E INNOVACION MUNICIPAL RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2016 Y 2001-2012	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2014 Y 1997-2012	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 2001-2014 Y 2008- 2012	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1990-2014 Y 2013- 2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	DIRECCION DE PROGRAMACION RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2015 Y 2007-2010	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	INSTITUTO DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO GUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1997-2014 Y 2005- 2013	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO

### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPÉDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	SECRETARIA TECNICA RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1992-2015 Y 2010-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	COORDINACION DE SALUD RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2015 Y 2007-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	SUBDIRECCION DE CONTROL FINANCIERO GUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1985-2015 Y 1998	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	13	6.1	DIRECCION DE DESARROLLO RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1983-2015 Y 1999-2013	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	INSTITUTO MUNICIPAL DE CENTRO RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	COORDINACION DE DESARROLLO POLITICO RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2014 Y 2007	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	COORDINACION DE TRANSPARENCIA RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1998-2010 Y 2011-2012	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	COORDINACION GENERAL DE RELACIONES PUBLICAS RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1999-2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	7	6.1	PRESIDENCIA RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1985-2013	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	9	6.1	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	20	6.1	COORDINACIÓN DE SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1985-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	COORDINACION DE PARQUES Y JARDINES RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1990-2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	9	6.1	DIF MUNICIPAL RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	7	6.1	FOMENTO ECONOMICO RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	COORDINACION DE ALUMBRADO PUBLICO RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1985-2015	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO

### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	4	6.1	COORDINACION DE LIMPIA RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1985-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	10	6.1	DIRECCION DE FINANZAS RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	SERVICIOS MUNICIPALES RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1985-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	14	6.1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1985-2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	8	6.1	DIRECCION DE ADMINISTRACION RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1985-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	7	6.1	CONTRALORIA MUNICIPAL RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1998-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	PROTECCION AMBIENTAL RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1998-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	6	6.1	CENTRO CULTURAL DE VILLAHERMOSA (C.C.V.), RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2014	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y RECREACION (DECUR), RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	5	6.1	BIBLIOTECAS RESGUARDO Y COPIAS DE FACTURAS BIENES MAYORES Y BIENES MENORES 1989-2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	14	5.1	COPIAS DE ESCRITURAS 1995-2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	5.2	EXPEDIENTES DE BAJAS 2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	5.2	EXPEDIENTES DE BAJAS 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	4	5.2	EXPEDIENTES DE BAJAS 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	7.2	EXPEDIENTES DE BAJAS CON ACTAS DE CABILDO 2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	7.2	EXPEDIENTES DE BAJAS CON ACTAS DE CABILDO 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	13	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE CONTROL DE BIENES 2016	2017	X	
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	8	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE CONTROL DE BIENES 2017	2017	X	
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	8	6.2	FACTURAS ORIGINALES DE BIENES MUEBLES 2008-2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.1	ACTAS DE DONACIÓN 2014	2017		X



## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO

### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	4	6.2	CEDULAS CATASTRALES 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	4	6.2	TITULO DE PROPIEDAD 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	9	6.1	CUENTA PUBLICA 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	4	6.1	CUENTA PUBLICA 2017	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	CONCENTRADO GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.1	CONCENTRADO GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	3	6.1	CONCENTRADO GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	6	6.1	CONCENTRADO GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.4	RELACIÓN CUENTA PUBLICA 2013	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.4	RELACIÓN CUENTA PUBLICA 2014	2017		X



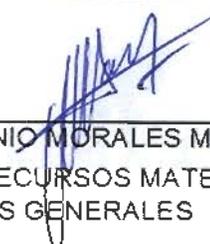
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

## UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



### DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION / SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.4	RELACIÓN CUENTA PUBLICA 2015	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	1	6.4	RELACIÓN CUENTA PUBLICA 2016	2017		X
1 DE ABRIL AL 31 DICIEMBRE 2017	2	6.4	RELACIÓN CUENTA PUBLICA 2017	2017		X

  
 ING. MARCO ANTONIO MORALES MORALES  
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y  
 SERVICIOS GENERALES



  
 LIC. JOSÉ FRANCISCO CUNNINGHAM CHAVEZ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES



FECHA	CAJAS Y/O CLASIFICACION	CLAVE DE CLASIFICACION	DOCUMENTOS	VIGENCIA	CLASIFICACION	
					DE TRAMITE	DE CONCENTRACION
01 ABRIL -31 DIC	13 CARPETAS	6.1	ADQUISICIONES	2017		X
01 ABRIL -31 DIC	28 CARPETAS	6.1	COMPRA DIRECTA	2017		X
01 ABRIL -31 DIC	9 CARPETAS	6.1	ORDENES DE SERVICIO (DEPTO COMPRA DIRECTA)	2017		X
01 ABRIL -31 DIC	92 CARPETAS	6.1	PADRON DE PROVEEDORES	2017	X	
01 ABRIL -31 DIC	42 CARPETAS	6.1	COPIAS DE ENTRADAS Y ORIGINALES DE SALIDAS DE LOS MATERIALES DE LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO QUE ENTRARON Y SALIERON DEL ALMACÉN MUNICIPAL DURANTE EL EJERCICIO 2017. (DEPTO. ALMACÉN MUNICIPAL)	2017		X
01 ABRIL 31 DIC	87 CARPETAS	6.1	SESIONES DEL COMITÉ DE COMPRAS (DEPTO. LICITACIONES)	2017		X
01 ABRIL 31 DIC	2 CARPETAS	6.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA (DEPTO. LICITACIONES)	2017		X
01 ABRIL 31 DIC	1 CARPETA	6.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (DEPTO. LICITACIONES)	2017		X
01 ABRIL 31 DIC	1 CARPETA	6.1	CHEQUES DE GARANTIAS DE LICITACIONES (DEPTO. DE LICITACIONES)	2017		X
01 ABRIL 31 DIC	1 CARPETA	6.1	REUNIONES SUBCOMITE SERVICIOS MUNICIPALES (DEPTO. DE LICITACIONES)	2017		X

L.C.P. INES CASTRO HERNADEZ  
SUBDIRECTORA DE ADQUISICIONES



LIC. JOSE FRANCISCO CUNNINGHAM CHAVEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
CATÁLOGO DE ARCHIVO  
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL FINANCIERO



Centro  
somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
ABR-DIC	26 LEFORT	6S.2	OFICIOS ENVIADOS A LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL GASTO, REFERENTE A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA EN LA EJECUCIÓN DE SU PRESUPUESTO.	2017	X	
ABR-DIC	1 LEFORT	6S.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ORDENES DE SERVICIO Y DE TRABAJO)	2017	X	
ABR-DIC	1 LEFORT	6S.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES (PEDIDOS)	2017	X	
ABR-DIC	1 LEFORT	6S.2	RELACIONES DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL DIRECTOR	2017	X	
ABR-DIC	1 LEFORT	6S.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2017		X
ABR-DIC	1 LEFORT	6S.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE COMPONEN EL H. AYUNTAMIENTO	2017		X
ABR-DIC	01 EXPEDIENTE	2.6	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES 2017	2017	X	
ABR-DIC	01 EXPEDIENTE	6.1	OFICIOS VARIOS ARRENDAMIENTO INMUEBLES 2017	2017	X	
ABR-DIC	01 EXPEDIENTE	6.1	OFICIOS Y CEDULAS DE PROGRAMACION 2017	2017	X	
ABR-DIC	03 EXPEDIENTES	6.1	ORDENES DE PAGO ARRENDAMIENTO INMUEBLES 2017	2017	X	

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
ABR-DIC	03 EXPEDIENTES	6.1	DOCUMENTOS DE ARRENDADORES	2017		X
ABR-DIC	01 EXPEDIENTE	2.6	COPIAS CONTRATOS DIVERSOS SERVICIOS 2017	2017		X
ABR-DIC	04 ESPEDIENTE	6.1	PADRON DE PROVEEDORES	2017		X
ABR-DIC	04 ESPEDIENTE	6.2	ORDENES DE PAGO DEL FONDO REVOLVENTE	2017		X
ABR-DIC	01 EXPEDIENTE	6.1	RELACION DE NUMERO DE REQUISICIONES Y ORDENES DE SERVICIO.	2017	X	
ABR-DIC	14 EXPENDIENTE	6.2	RAMO 33	2017		X
ABR-DIC	43 EXPEDIENTES	6.2	PROVEEDORES DIVERSOS	2017		X

*P.O. M. Martínez*

LIC. MARITZA OCAÑA MARTINEZ  
SUBDIRECTORA DE CONTROL FINANCIERO

*J.F. Cunningham*

LIC. JOSÉ FRANCISCO CUNNINGHAM CHÁVEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION