**XIII. Atribuciones**

**De la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco**

**Capítulo XI**

**De la Dirección Atención Ciudadana**

**ARTÍCULO 206.-** A la Dirección de Atención Ciudadana corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.** Elaborar el programa para la integración de las organizaciones de participación ciudadana y participar en el proceso respectivo;

**II.** Diseñar y mantener actualizado el directorio de organizaciones sociales en el Municipio;

**III.** Elaborar y proponer al Presidente Municipal, la convocatoria para llevar a cabo los procesos de integración de las organizaciones de participación ciudadana;

**IV.** Coordinar el proceso de selección y elección de representantes de organizaciones ciudadanas;

**V.**  Recepcionar los planteamientos y propuestas de representantes de organizaciones, relativas a su participación en la elaboración o modificación, en su caso, del Plan Municipal de Desarrollo y los programas sectoriales que de él se deriven;

**VI.** Supervisar las actividades de las organizaciones de participación ciudadana y vigilar el correcto destino de los fondos que administren, e informar periódicamente al Ayuntamiento;

**VII.** Evaluar el desempeño de los representantes de organizaciones de participación ciudadana, y turnar al Cabildo las propuestas de sustitución de representantes que presenten los integrantes de las mismas;

**VIII.** Elaborar, proponer y ejecutar programas para atender la demanda y gestión de las organizaciones sociales;

**IX.**  Formular propuestas de normas internas y reglamentos para el buen funcionamiento de las organizaciones ciudadanas; y

**ARTÍCULO 207**.- Para el ejercicio de sus funciones, la Dirección de Atención Ciudadana, contará con la siguiente estructura orgánica:

a. Unidad de Enlace Administrativo.

b. Subdirección de Atención, Gestión y Jefe de Departamento.

c. Subdirección de Organización y Vinculación.