**XIII. Atribuciones**

**De la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco**

**Sección I. Subdirección de Atención y Gestión.**

**ARTÍCULO 208.-**  El Subdirector de Atención y Gestión, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

**I.** Coadyuvar con el director en la recepción ciudadana y darle el trámite correspondiente.

**II.**  Dar cumplimiento oportuno a la entrega de apoyos sociales y donativos autorizados por el Presidente Municipal.

**III.**  Llevar un registro sistematizado de la demanda ciudadana y presentar oportunamente informes al director;

**IV.** Elaborar y proponer programas de beneficios social y de atención de la demanda ciudadana;

**V.**  Coordinar sus funciones con unidades administrativas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y la Coordinación de Salud;

**VI.** Analizar y emitir opinión respecto a la elaboración de programas de beneficio social; y

**VII.** Gestionar ante instancia municipal y estatal, cuando así corresponda, los diversos asuntos que le sean turnados.

**ARTÍCULO 209.-** Para el adecuado ejercicio de sus atribuciones la Subdirección de Atención y gestión contará con los siguientes Departamentos:

a. Departamento de Atención.

b. Departamento de Gestión.