1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Director |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Atención Ciudadana |
| **Reporta a:** | Presidente Municipal |
| **Supervisa a:** | Subdirección de Atención y Gestión y Subdirección de Organización y Vinculación |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas del H. Ayuntamiento | Planificar de manera estratégica los trabajos que se llevaran acabos en las subdirecciones y mantenerse al tanto del desempeño de la Dirección. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Gobierno Federal | Coordinarse para las diversas actividades que se vayan a realizar o realizar las gestiones pertinentes según sea necesario. |
| Gobierno Estatal |
| Jefes de Manzana |

 |  |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| * Coordinar con Instituciones Federales, Estatales Municipales los convenios de coordinación para la ejecución de Programas Sociales.
* Coordinar las funciones y el ejercicio de las áreas a su cargo, asegurando la armonía e interrelación de los mismos en el cumplimiento de las políticas del H. Ayuntamiento.
* Proponer el Programa para la Integración de las Organizaciones de Participación Ciudadana y Participar en el proceso respectivo.
 |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Diseñar y mantener actualizado el Directorio de las Organizaciones Sociales en el Municipio;
* Elaborar y proponer al Presidente Municipal, la convocatoria para llevar a cabo los procesos de Integración de las Organizaciones de Participaciones Ciudadanas.

Recepcionar los planteamientos y propuestas de los representantes de organizaciones, relativas a su participación en la elaboración o modificación, en su caso, del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas Sectoriales que de él se deriven. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Profesionista, Lic. Ciencias Políticas, Lic. Ciencias de la Educación, Lic. Administración Pública, Lic. Sociología y Lic. En comunicación. |
| **Experiencia:** | 3 años mínimos, en cargos públicos. |
| **Conocimientos:** | Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, propositivo y facilidad de palabra. |