1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Organización y Vinculación |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Atención Ciudadana |
| **Reporta a:** | Director |
| **Supervisa a:** | Departamento de Organización y Departamento de Enlace yVinculación |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección de Atención Ciudadana | Atender las demandas de los ciudadanos y planificarEstrategias de participación ciudadana. |
| Jefes de departamento |
| Dependencias del H. Ayuntamiento |

|  |  |
| --- | --- |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Con:** | **Para:** |
| Jefes de Manzana | Gestionar programas de apoyo social en las otras dependencias gubernamentales y brindar atención a los ciudadanos y mantenerlos informados sobre las actividades que se realizaran. |
| Ciudadanos |
| Gobierno FederalGobierno Estatal |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| * Planear programas con el Director todos aquellos asuntos que sean de su competencia.
* Asumir la responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos la Subdirección a su cargo.
* Vincular en el territorio urbano aquellos convenios celebrados con las Instituciones Federales, Estatales y Municipales para su ejecución de Programas Sociales.
* Ampliar la cobertura del SIPAC en la ciudad.
 |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Brindar la asesoría para el mantenimiento de la estructura social de la zona urbana y realizar las sustituciones  de las organizaciones sociales, conforme al Reglamento de Participación Ciudadana.
* Seleccionar estrategias sociales y productivas para la comunicación estrecha con las autoridades de las localidades para el buen desarrollo de los Programas.
 |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. Administración Pública, Lic. Ciencias Políticas, Lic. Administración |
| **Experiencia:** | 2 años mínimos, en cargos públicos. |
| **Conocimientos:** | Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, CienciasSociales, Normatividad, Planeación, Relaciones Humanas y laEstructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidadanalítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados,Propositivo y facilidad de palabra. |