

**FORMATO DE SOLICITUD DE PETICIÓN Y GESTIONES DE
LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.**

“FORMATO VENTANILLA ÚNICA”

**LIC. HUMBERTO DE LOS SANTOS BERTRUY
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO
P R E S E N T E :**

FECHA: _____

ÍTEM: _____

DAC / _____

TELÉFONO DE OFICINA 3-15-96-87

WWW.villahermosa.gob.mx

NOMBRE: _____

DOMICILIO: _____

TELÉFONO: _____ **CEL:** _____

ASUNTO:

DEPENDENCIA: _____

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

Este es el formato en el que los ciudadanos que asisten a la dirección de atención ciudadana pueden formular sus peticiones para ser capturadas en el SIAC (Sistema Integral de Atención Ciudadana).

“FORMATO AUDIENCIA”

LIC. HUMBERTO DE LOS SANTOS BERTRUY
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO
PRESENTE:

FECHA: _____
ÍTEM: _____
DAC / _____

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE: _____

DOMICILIO: CALLE _____ NO. _____ INT. _____

COL.: _____ **TELÉFONO:** _____

DELEGADO MUNICIPAL **LIDER** **JEFE DE MANZANA** **SECCIONAL**

CIUDADANO **PERSONAL** **EMPLEO** **OTROS**

OTRO: _____

DEPENDENCIA: _____

OBSERVACIONES:

