**PERFIL DE PUESTO**

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Capacitación | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Atención a las Mujeres | |
| **Reporta a:** | Subdirector de Capacitación y Desarrollo | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Unidades Administrativas del Ayuntamiento. | | Apoyo en el desempeño de las actividades propias de esta Subdirección. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Instancias Federales y Estatales. | | Capacitación y desarrollo de mujeres, sobre proyectos productivos. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Diseñar, coordinar, promover y divulgar acciones de capacitación para el trabajo y la gestión de proyectos productivos, así como estrategias de difusión para arraigar la transversalidad, la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Promover la realización de cursos de capacitación para el desarrollo integral de las mujeres del municipio; * Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a cursos de capacitación para el trabajo, que promuevan la transversalidad y la cultura de la equidad de género dentro del Ayuntamiento y en las diversas localidades del Municipio; * Contribuir al proceso de integración de los padrones de beneficiarios en los programas a su cargo. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Educación, Sociología, Psicología, Administración. |
| **Experiencia:** | 2 años. |
| **Conocimientos:** | * Planeación de proyectos. * Manejo de grupos. * Administración. * Perspectiva de género. * Dominio de herramientas de computación. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Sensibilidad para trabajar con grupos de mujeres. * Compromiso con las causas. |