



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD.
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
A LAS MUJERES**

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco".

PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Promoción y Difusión.	
Área de Adscripción:	Dirección de Atención a las Mujeres.	
Reporta a:	Subdirector de Capacitación y Desarrollo.	
Supervisa a:		
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Unidades Administrativas del Ayuntamiento.	Apoyo en el desempeño de las actividades propias de esta Subdirección.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Instancias Federales y Estatales.	Difundir los programas de capacitación y desarrollo de mujeres, sobre proyectos productivos.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Promover y divulgar acciones de capacitación para el trabajo y la gestión de proyectos productivos, así como estrategias de difusión para arraigar la transversalidad, la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres del municipio de Centro.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco".

Descripción Específica

- Diseñar, operar y mantener actualizada la página web de la Dirección y la correspondiente al Ayuntamiento, para informar con oportunidad y transparencia acerca del desarrollo de las actividades, proyectos y eventos de la Dirección; así como difundir indicadores y temas relacionados con la equidad de género;
- Monitorear de forma permanente la información generada en los medios informativos sobre la situación de las mujeres y los avances en materia de equidad de género, en el Municipio de Centro;
- Diseñar, coordinar y dar seguimiento a la estrategia integral de comunicación y difusión de la Dirección

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Sociología, Relaciones Comerciales, Relaciones Públicas, Administración.
Experiencia:	2 años.
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación de proyectos. • Manejo de grupos. • Administración. • Perspectiva de género. • Dominio de herramientas de computación. • Dominio de software de diseño gráfico. • Dominio en el uso de recursos tecnológicos y equipos de comunicación.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de
Dos mundos en Tabasco".

**Aptitud para Ocupar el
Puesto:**

- Sensibilidad para trabajar con grupos de mujeres.
- Compromiso con las causas.