PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Proyectos Productivos. | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Atención a las Mujeres. | |
| **Reporta a:** | La Subdirectora de Capacitación y Desarrollo. | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Unidades Administrativas del Ayuntamiento. | | Apoyo en el desempeño de las actividades propias de esta Subdirección. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Instancias Federales y Estatales. | | Capacitación y desarrollo de mujeres, sobre proyectos productivos. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Gestión de proyectos productivos para el empoderamiento de las mujeres del municipio de Centro. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a proyectos productivos sustentables, que empoderen a las mujeres de Centro dentro de la economía familiar y les permitan mejorar sus condiciones de vida, principalmente en las zonas marginadas; * Contribuir al proceso de integración de los padrones de beneficiarios en los programas a su cargo. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Sociología, Economía, Administración y/o Técnicos en  Proyectos. |
| **Experiencia:** | 2 años. |
| **Conocimientos:** | * Planeación de proyectos. * Manejo de grupos. * Administración. * Perspectiva de género. * Dominio de herramientas de computación. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Sensibilidad para trabajar con grupos de mujeres. * Compromiso con las causas. |