PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirector de Capacitación y Desarrollo. | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Atención a las Mujeres. | |
| **Reporta a:** | Directora de Atención a las Mujeres. | |
| **Supervisa a:** | Departamentos de: Proyectos Productivos, Capacitación y Promoción y Difusión. | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Unidades Administrativas del Ayuntamiento. | | Apoyo en el desempeño de las actividades propias de esta Subdirección. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Instancias Federales y Estatales. | | Capacitación y desarrollo de mujeres, sobre proyectos productivos |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Diseñar, coordinar, promover y divulgar acciones de capacitación para el trabajo y la gestión de proyectos productivos, así como estrategias de difusión para arraigar la transversalidad, la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a cursos de capacitación para el trabajo, que promuevan la transversalidad y la cultura de la equidad de género dentro del Ayuntamiento y en las diversas localidades del Municipio; * Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a proyectos productivos sustentables, que empoderen a las mujeres de Centro dentro de la economía familiar y les permitan mejorar sus condiciones de vida, principalmente en las zonas marginadas; * Coordinar campañas de sensibilización sobre derechos de las mujeres, transversalidad, equidad de género y empoderamiento, a través de los diferentes medios de comunicación, folletos, carteles y otros; * Organizar en coordinación con las otras áreas administrativas de la Dirección, los eventos correspondientes a las celebraciones y fechas conmemorativas que competen a la Dirección; y Para el desarrollo de las funciones, la Subdirección de Capacitación y Desarrollo contará con la siguiente estructura orgánica: * Departamento de Proyectos Productivos. * Departamento de Capacitación. * Departamento de Promoción y Difusión. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Educación, Psicología, Sociología, Pedagogía. |
| **Experiencia:** | 2 años. |
| **Conocimientos:** | * Planeación de proyectos. * Manejo de grupos. * Administración. * Perspectiva de género.   • Dominio de herramientas de computación. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Sensibilidad para trabajar con grupos de mujeres. * Compromiso con las causas. |