**PERFIL DE PUESTO**

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirector Jurídico | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Atención a las Mujeres | |
| **Reporta a:** | Directora de Atención a las Mujeres | |
| **Supervisa a:** | Jefes de departamentos de Orientación Legal, Asistencia Legal e Investigación Jurídica | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| * La Dirección. * Subdirecciones Administrativa y de Planeación. * Subdirección de Psicología. | | * Participar en las actividades de la Dirección de Atención a las Mujeres, en cuanto Convenios y Contratos. * Brindar apoyo legal en cuanto al resguardo de los bienes. * Conjuntar acciones a favor de usuarios que requieren los servicios de ambas subdirecciones. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Tribunal Superior de Justicia, Fiscalía General del Estado, Comisión Nacional y Estatal de los Derechos Humanos | | Gestionar acuerdos y convenios para la colaboración entre ambas instancias. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Promover el conocimiento y ejercicio de los derechos de humanos de las mujeres, así como proporcionar atención, asesoría, orientación legal y asistencia jurídica personalizada y gratuita a las mujeres que la requieran, para conocer sus derechos y alternativas para solventar la problemática de violencia en la que viven, canalizando hacia las instancias correspondientes los casos que así lo ameriten. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Supervisar que se brinde atención y orientación legal, así como el acompañamiento jurídico personalizado y gratuito, desde el inicio del proceso hasta la emisión de la sentencia, a las usuarias y usuarios que se encuentren en situación de violencia, canalizando hacia las instituciones correspondientes los casos que así lo ameriten; * Supervisar las gestiones legales ante las autoridades judiciales y administrativas, para la resolución de los problemas y prácticas que van en contra de la perspectiva de equidad de género; * Efectuar reuniones de planeación, seguimiento, evaluación y resolución de los departamentos que la integran; * Participar y realizar estudios, análisis, investigaciones y propuestas jurídicas sobre leyes, normas y procedimientos legales relativos a la regulación de derechos, oportunidades y conflictos inherentes a la equidad de género; * Mantener actualizada a la Dirección sobre los ordenamientos jurídicos internacionales, nacionales y locales relacionados con los derechos universales que impactan en la equidad de género; * Elaborar propuestas tendientes a actualizar y fortalecer los mecanismos jurídicos y administrativos de la Dirección; * Apoyar y proponer a la Subdirección de Capacitación y Desarrollo, la organización y realización de capacitaciones con perspectiva de género, en materia de justicia y derechos humanos; * Integrar y coordinar la elaboración de los planes, programas, proyectos e informes de la Subdirección. * Para el ejercicio de sus funciones la Subdirección Jurídica, contará con los siguientes Departamentos:   + Departamento de Orientación Legal.   + Departamento de Asistencia Legal.   + Departamento de Investigación Jurídica. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Derecho. |
| **Experiencia:** | 3 años. |
| **Conocimientos:** | * Derecho familiar y penal. * Perspectiva de género. * Computación. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Práctica en litigios ante el poder judicial del Estado y la Federación. * Manejo de Personal. |