1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | **Jefe del Departamento la Red Municipal de Bibliotecas** |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Educación Cultura y Recreación |
| **Reporta a:** | Subdirector de Educación |
| **Supervisa a:** | Personal adscrito a la Red Municipal de Bibliotecas |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| 26 Bibliotecas | Observar y coordinar las actividades que realizan los bibliotecarios y conocer las diferentes necesidades de cada biblioteca |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Red Estatal de BibliotecasCONACULTURA | Organizar, coordinar y supervisar el trabajo de las bibliotecas.Gestionar recursos, materiales y apoyos para el mejor funcionamiento de las bibliotecas. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Organizar a los bibliotecarios para prestar servicios de recuperación de información y lectura en las diferentes bibliotecas para que cumplan con los requerimientos que marca la Ley General de Bibliotecas. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| -Garantizar un buen servicio bibliotecario a los usuarios-Atender las necesidades de infraestructura y solicitar apoyo para las mejoras.-Supervisar todas las actividades que corresponden al trabajo de los bibliotecarios-Realizar los trámites correspondientes para mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura-Mantener actualizado el inventario de los bienes muebles e inmuebles de las bibliotecas.-Gestionar el mantenimiento de la infraestructura. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en artes o afín. |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Bibliotecología, cultura general, manejo de grupos, administración |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Creativo y capaz de trabajar en equipo, proactivo y conciliador, organizado, metódico y responsable. |