1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | **Jefe del Departamento de Organización de Eventos en Espacios Públicos** |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Educación Cultura y Recreación |
| **Reporta a:** | Subdirector de Educación |
| **Supervisa a:** | Personal operativo y auxiliar del Departamento de Eventos en Espacios Públicos. |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Coordinación General de ComunicaciónSocial y Relaciones PúblicasDirección de Fomento Económico y TurismoEnlace Administrativo de la Subdirección deCultura | Solicitar difusión de los eventos programadosGestionar la programación de eventos en espacios que se encuentran bajo la adscripción administrativa de esa Dirección.Gestionar los requerimientos para los eventos culturales |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Instituto Estatal de Cultura | Coordinar con CONACULTA el financiamiento para eventos culturales. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Realización de eventos de carácter cultural y recreativo en espacios públicos del municipio de Centro. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| -Proponer a la Subdirección de Cultura y Recreación el programa de actividades culturales y recreativas a realizarse en espacios públicos del municipio.-Planificar, programar, ejecutar, coordinar y supervisar la operación las actividades culturalesy recreativas en los espacios públicos del municipio, de manera semanal, mensual y anual.-Coordinarse con las demás áreas de la Subdirección para la realización de actividades propias de la misma.-Emitir la Agenda Semanal para que la Subdirección la reporte a la Dirección de la DECUR.-Emitir el Informe Semanal para que la Subdirección lo reporte a la Dirección.-Participar en la planificación y ejecución los eventos de carácter anual: Festival de laCiudad, Carnaval, Feria, Mes Patrio, Día de Muertos, Fiestas Decembrinas, etc. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura |
| **Experiencia:** | 10 años |
| **Conocimientos:** | Administración pública, elaboración de proyectos, manejo de personal organización y logística de eventos. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad organizativa, don de mando y buen trato, capacidad para desenvolverse en el medio urbano y rural, responsabilidad, habilidad para el manejo de crisis. |