1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Jefe del Departamento de Organización de Eventos en Espacios Públicos** | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Educación Cultura y Recreación | |
| **Reporta a:** | Subdirector de Educación | |
| **Supervisa a:** | Personal operativo y auxiliar del Departamento de Eventos en Espacios Públicos. | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Coordinación General de Comunicación  Social y Relaciones Públicas  Dirección de Fomento Económico y Turismo  Enlace Administrativo de la Subdirección de  Cultura | | Solicitar difusión de los eventos programados  Gestionar la programación de eventos en espacios que se encuentran bajo la adscripción administrativa de esa Dirección.  Gestionar los requerimientos para los eventos culturales |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Instituto Estatal de Cultura | | Coordinar con CONACULTA el financiamiento para eventos culturales. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Realización de eventos de carácter cultural y recreativo en espacios públicos del municipio de Centro. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| -Proponer a la Subdirección de Cultura y Recreación el programa de actividades culturales y recreativas a realizarse en espacios públicos del municipio.  -Planificar, programar, ejecutar, coordinar y supervisar la operación las actividades culturales  y recreativas en los espacios públicos del municipio, de manera semanal, mensual y anual.  -Coordinarse con las demás áreas de la Subdirección para la realización de actividades propias de la misma.  -Emitir la Agenda Semanal para que la Subdirección la reporte a la Dirección de la DECUR.  -Emitir el Informe Semanal para que la Subdirección lo reporte a la Dirección.  -Participar en la planificación y ejecución los eventos de carácter anual: Festival de la  Ciudad, Carnaval, Feria, Mes Patrio, Día de Muertos, Fiestas Decembrinas, etc. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura |
| **Experiencia:** | 10 años |
| **Conocimientos:** | Administración pública, elaboración de proyectos, manejo de personal organización y logística de eventos. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad organizativa, don de mando y buen trato, capacidad para desenvolverse en el medio urbano y rural, responsabilidad, habilidad para el manejo de crisis. |