1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Director de Educación, Cultura y Recreación** | |
| **Área de Adscripción:** | Presidencia | |
| **Reporta a:** | Presidente Municipal | |
| **Supervisa a:** | Subdirector de Enlace y Participación de la Juventud,  Subdirector de Educación, Subdirector de Cultura y  Subdirector Administrativo | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Todas las áreas que integran la administración Municipal. | | Coordinar, organizar, gestionar programas  que contribuyan a la formación integral y desarrollo humano de los centrecos. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Secretaría de Educación Pública del Estado  Instituto Estatal de Cultura  Universidades públicas y privadas del Estado  y el Municipio de Centro  Instituto Estatal de Cultura (IEC)  Consejo Nacional de la Cultura y las Artes  (CONACULTA) | | -Gestionar la mejora en infraestructura de servicios educativos y culturales.  -Definir y coordinar el programa de becas.  -Gestionar y optimizar el financiamiento para festivales, capacitaciones y eventos.  -Desarrollar acciones de vinculación para el apoyo de los programas de DECUR con instancias dentro y fuera del municipio.  -Gestionar recursos para y de infraestructura de bibliotecas, casas de arte. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Planear, coordinar, dirigir, y evaluar los programas de las áreas de educación, cultura y juventud con la finalidad de brindar atención, apoyo y servicio de calidad, oportuno y equitativo a la población del municipio del Centro |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| -Formular, analizar y aprobar programas propios de las áreas de la Dirección.  -Proponer al presidente municipal el programa de actividades de la Dirección.  -Comparecer ante el cabildo del H. Ayuntamiento para exponer y evaluar el programa de la  Dirección.  -Establecer coordinación con instituciones públicas y privadas relacionadas al mejor desempeño de las funciones encomendadas a la Dirección.  -Supervisar el desarrollo de los programas para que sean congruentes con los lineamientos generales establecidos en el Plan de Desarrollo 2016-2018, el programa operativo anual, y federales, de acuerdo a las disposiciones legales establecidas.  -Someter a consideración del presidente municipal los requerimientos de construcción y rehabilitación de la infraestructura física en materia educativa y cultural.  -Orientar el programa de educación del Ayuntamiento hacia la formación integral de los  habitantes con estrategias productivas y creativas  -Dirigir acciones para mejorar las condiciones y calidad de vida de la población.  -Gestionar ante las dependencias del Ayuntamiento los requerimientos autorizados por el  Presidente Municipal e informarle de sus avances.  -Autorizar los programas de trabajo de las Subdirecciones y Coordinaciones de la Dirección,  Compañía de Danza Folklórica de la Ciudad de Villahermosa.  -Promover a través de los medios masivos de comunicación los programas de educación, cultura y recreación del ayuntamiento.  -Acordar con el Presidente Municipal los asuntos encomendados a su cargo.  -Apoyar las acciones del gobierno municipal. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura y posgrado en el área educativa y/o cultural. |
| **Experiencia:** | 10 años en el sector académico público y/o privado |
| **Conocimientos:** | De educación, arte, cultura, recreación, recursos humanos, vinculación, administración y gestión. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo para el desarrollo humano y el trabajo en equipo, adaptación a las nuevas circunstancias, toma de decisiones, resolución de conflictos, manejo de crisis. |