1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Director |
| **Área de adscripción:** | Dirección de fomento económico y turismo |
| **Reporta a:** | Presidencia |
| **Supervisa a:** | • titular de la unidad de enlace administrativo • subdirectora de promoción y desarrollo turístico • subdirector de centro histórico • subdirector de desarrollo económico, empleo y competitividad |
| **Interacciones internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Secretaria de ayuntamiento | Nuevos proyectos de inversión |
| Dif municipal | Impulso a un desarrollo social incluyente |
| Dirección de normatividad y fiscalización, dirección de asuntos jurídicos, unidad de protección civil, coordinación de salud. | Generar sinergia para el éxito de la regularización de recintos adscritos a la dirección de fomento económico |
| Dirección de protección ambiental y desarrollo sustentable | Diseño de estrategias de desarrollo económico sustentable |
| Coordinación modernización e innovación | Trabajo colaborativo con miras a consolidar a villahermosa como ciudad del conocimiento |
| Coordinación de comunicación social | Apoyo para el posicionamiento de la marca villahermosa. |
| Instituto municipal de planeación | Diseño, desarrollo e implementación de programas y líneas de acción. |
| Dirección de educación, cultura y recreación | Trabajo colaborativo en estrategias que contribuyan a la posición de la marca villahermosa como destino turístico. |
| Dirección de contraloría, dirección de programación, dirección de administración, dirección de finanzas, secretaría técnica, dirección de asuntos jurídicos, instituto de planeación y desarrollo urbano, coordinación de relaciones públicas | Coordinación de asuntos diversos que surjan en la realización de las actividades propias de la dirección |
| Dirección de obras, ordenamiento territorial y servicios municipales t | Trabajo colaborativo en la implementación y socialización de obras públicas. |
| **Interacciones externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Secretaría de desarrollo económico y turismo | Promover e impulsar la inversión en el municipio |
| Delegación federal de secretaría de economía | Generar información socio-económica |
| Direcciones de fomento económico municipales | Diseñar estrategias locales, estatales y regionales |
| Instituto nacional del emprendedor | Vinculación con instituciones educativas |
| Instituto nacional de estadística, y geografía | Indicadores de inversión en el municipio |
| Cámaras empresariales | Agenda colaborativa |
| Instituciones educativas de educación media superior y superior | Impulso a mipymes |
| Instituto mexicano de competitividad | Capacitaciones |
| Incubadoras y aceleradoras de empresas organizaciones no gubernamentales, organizaciones civiles | Capacitaciones |

**Descripción de las funciones del puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción genérica** |
| • dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas de fomento industrial, comercial y turístico • ejercer las atribuciones y funciones que en materia industrial, turística, artesanal y comercial contengan los convenios firmados entre el municipio y el gobierno del estado; • organizar y promover la producción artesanal, la industria familiar y proponer los estímulos necesarios para su desarrollo; • promover la industrialización y fomentar el sistema más eficiente de comercialización; • formular y promover el establecimiento de medidas, para el fomento y protección del comercio de primera mano en el municipio; • controlar y supervisar de acuerdo con las leyes y reglamentos de la materia, la prestación de servicios turísticos que se realicen en el municipio; • promoción y difusión de lugares turísticos del municipio, así como eventos culturales y artísticos |

|  |
| --- |
| **Descripción específica** |
| • formular, proponer y coordinar políticas y programas municipales de fomento industrial, comercial y turístico; • ejecutar las acciones convenidas entre el gobierno municipal y el gobierno del estado en materias de su competencia;• servir de enlace entre el gobierno municipal y las dependencias federales y estatales para fomentar el desarrollo económico en el municipio; • promover acciones de concertación entre los sectores público, social y privado del municipio para el fomento de las actividades industriales, comerciales y turísticas en el municipio; • promover y apoyar la instalación de tiendas de artículos básicos de consumo popular; • coordinar y vigilar que las unidades administrativas a su cargo cumplan con los programas a ellas • asignados; • promover y gestionar la creación de nuevas empresas con el propósito de generar fuentes de trabajo;• proponer programas de incentivos y simplificación administrativa para el establecimiento de empresas • en el municipio; • planear, coordinar y promover las actividades artesanales propias del municipio, a través del apoyo y organización de los artesanos. |

**Perfil del responsable del puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del puesto** |
| **Nivel académico:** | Licenciatura en economía, administración o similar |
| **Experiencia:** | Mínimo 5 años en administración pública o privada |
| **Conocimientos:** | Ciencias económico-administrativas o afines |
| **Aptitud para ocupar el puesto:** | * Liderazgo
* Capacidad de análisis y toma de decisiones
* Comunicación efectiva
* Administración integral de proyectos
* Coordinación de equipos de alto rendimiento
* Capacidad de negociación
 |