1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Director | |
| **Área de adscripción:** | Dirección de fomento económico y turismo | |
| **Reporta a:** | Presidencia | |
| **Supervisa a:** | • titular de la unidad de enlace administrativo  • subdirectora de promoción y desarrollo turístico  • subdirector de centro histórico  • subdirector de desarrollo económico, empleo y competitividad | |
| **Interacciones internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Secretaria de ayuntamiento | | Nuevos proyectos de inversión |
| Dif municipal | | Impulso a un desarrollo social incluyente |
| Dirección de normatividad y fiscalización, dirección de asuntos jurídicos, unidad de protección civil, coordinación de salud. | | Generar sinergia para el éxito de la regularización de recintos adscritos a la dirección de fomento económico |
| Dirección de protección ambiental y desarrollo sustentable | | Diseño de estrategias de desarrollo económico sustentable |
| Coordinación modernización e innovación | | Trabajo colaborativo con miras a consolidar a villahermosa como ciudad del conocimiento |
| Coordinación de comunicación social | | Apoyo para el posicionamiento de la marca villahermosa. |
| Instituto municipal de planeación | | Diseño, desarrollo e implementación de programas y líneas de acción. |
| Dirección de educación, cultura y recreación | | Trabajo colaborativo en estrategias que contribuyan a la posición de la marca villahermosa como destino turístico. |
| Dirección de contraloría, dirección de programación, dirección de administración, dirección de finanzas, secretaría técnica, dirección de asuntos jurídicos, instituto de planeación y desarrollo urbano, coordinación de relaciones públicas | | Coordinación de asuntos diversos que surjan en la realización de las actividades propias de la dirección |
| Dirección de obras, ordenamiento territorial y servicios municipales t | | Trabajo colaborativo en la implementación y socialización de obras públicas. |
| **Interacciones externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Secretaría de desarrollo económico y turismo | | Promover e impulsar la inversión en el municipio |
| Delegación federal de secretaría de economía | | Generar información socio-económica |
| Direcciones de fomento económico municipales | | Diseñar estrategias locales, estatales y regionales |
| Instituto nacional del emprendedor | | Vinculación con instituciones educativas |
| Instituto nacional de estadística, y geografía | | Indicadores de inversión en el municipio |
| Cámaras empresariales | | Agenda colaborativa |
| Instituciones educativas de educación media superior y superior | | Impulso a mipymes |
| Instituto mexicano de competitividad | | Capacitaciones |
| Incubadoras y aceleradoras de empresas organizaciones no gubernamentales, organizaciones civiles | | Capacitaciones |

**Descripción de las funciones del puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción genérica** |
| • dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas de fomento industrial, comercial y turístico  • ejercer las atribuciones y funciones que en materia industrial, turística, artesanal y comercial contengan los convenios firmados entre el municipio y el gobierno del estado;  • organizar y promover la producción artesanal, la industria familiar y proponer los estímulos necesarios para su desarrollo;  • promover la industrialización y fomentar el sistema más eficiente de comercialización;  • formular y promover el establecimiento de medidas, para el fomento y protección del comercio de primera mano en el municipio;  • controlar y supervisar de acuerdo con las leyes y reglamentos de la materia, la prestación de servicios turísticos que se realicen en el municipio;  • promoción y difusión de lugares turísticos del municipio, así como eventos culturales y artísticos |

|  |
| --- |
| **Descripción específica** |
| • formular, proponer y coordinar políticas y programas municipales de fomento industrial, comercial y turístico;  • ejecutar las acciones convenidas entre el gobierno municipal y el gobierno del estado en materias de su competencia;  • servir de enlace entre el gobierno municipal y las dependencias federales y estatales para fomentar el desarrollo económico en el municipio;  • promover acciones de concertación entre los sectores público, social y privado del municipio para el fomento de las actividades industriales, comerciales y turísticas en el municipio;  • promover y apoyar la instalación de tiendas de artículos básicos de consumo popular;  • coordinar y vigilar que las unidades administrativas a su cargo cumplan con los programas a ellas • asignados;  • promover y gestionar la creación de nuevas empresas con el propósito de generar fuentes de trabajo;  • proponer programas de incentivos y simplificación administrativa para el establecimiento de empresas • en el municipio;  • planear, coordinar y promover las actividades artesanales propias del municipio, a través del apoyo y organización de los artesanos. |

**Perfil del responsable del puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del puesto** | |
| **Nivel académico:** | Licenciatura en economía, administración o similar |
| **Experiencia:** | Mínimo 5 años en administración pública o privada |
| **Conocimientos:** | Ciencias económico-administrativas o afines |
| **Aptitud para ocupar el puesto:** | * Liderazgo * Capacidad de análisis y toma de decisiones * Comunicación efectiva * Administración integral de proyectos * Coordinación de equipos de alto rendimiento * Capacidad de negociación |