**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Desarrollo Económico, Empleo y Competitividad | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Fomento Económico y Turismo | |
| **Reporta a:** | Director de Fomento Económico y Turismo | |
| **Supervisa a:** | * Departamento de mejora regulatoria y fortalecimiento a MiPyMe * Departamento de Sistema Municipal de Empleo. * Departamento de Comercialización | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Secretaria de Ayuntamiento | | Nuevos proyectos de inversión |
| DIF Municipal | | Impulso al desarrollo social incluyente |
| Instituto Municipal de Planeación | | Diseño, desarrollo e implementación de programas y líneas de acción |
| Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales. | | Trabajo colaborativo en la implementación y socialización de obras públicas, así como nuevas inversiones |
| Dirección de asuntos Jurídicos | | Revisión de contratos y relaciones con inversionistas |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo | | Promover e impulsar la Inversión en el Municipio |
| Delegación Federal de Secretaría de Economía | | Revisión de estrategias de empleo |
| Direcciones de Fomento Económico municipales | | Seguimiento de fideicomisos y apoyos a las MiPyMes |
| Instituto Nacional del Emprendedor | | Generar información socio-económica |
| Instituto Nacional de Estadística, y Geografía | | Seguimiento a estrategias locales, estatales y regionales |
| Cámaras empresariales, Instituciones Educativas de educación media superior y superior, Instituto Mexicano de Competitividad, Incubadoras y aceleradoras de empresas, Organizaciones No Gubernamentales, Organizaciones civiles y Empresas socialmente responsables. | | Desarrollar vinculación con Instituciones educativas, y capacitaciones |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| • Dar seguimiento a los Programas de Fomento Industrial y Comercial  • Orientar sobre los estímulos disponibles para el desarrollo de la producción artesanal y la industria familiar  • Sugerir estrategias y el establecimiento de medidas, para el fomento y protección del comercio de primera mano en el Municipio;  • Proponer medidas y estrategias para reestructurar y modernizar los canales de comercialización y reducir la intermediación. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| • Establecer estrategias para elevar la competitividad del sector industrial y comercial  • Desarrollar una base de datos de oferta de empleo en el Municipio y establecer mecanismos eficientes de colocación de capital humano  • Proponer y apoyar la instalación de tiendas de artículos básicos de consumo popular  • Promover el emprendedurismo en el Municipio que resulte en la creación de nuevas empresas con el propósito de generar fuentes de trabajo  • Proponer y dar seguimiento a programas de incentivos y simplificación administrativa para el establecimiento de empresas en el Municipio |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Administración, Economía, Relaciones Comerciales o afín |
| **Experiencia:** | Mínima de 3 años en puestos de la administración pública o privada. |
| **Conocimientos:** | Administración Pública, Gestión Institucional, Planeación, Gestión Empresarial, Alta Dirección y Evaluación de Proyectos. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Liderazgo * Proactivo * Capacidad de análisis y toma de decisiones * Comunicación efectiva * Administración integral de proyectos * Capacidad de negociación |