**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirector de Promoción y Desarrollo Turístico | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Fomento Económico y Turismo | |
| **Reporta a:** | Director de Fomento Económico y Turismo | |
| **Supervisa a:** | * Departamento de Promoción y Mercadotecnia Turística * Departamento de Turismo de Negocios y Convenciones * Departamento de Turismo Cultural y Alternativo | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| DIF Municipal | | Impulso a un desarrollo social incluyente |
| Coordinación de Comunicación Social | | Apoyo para el posicionamiento de la Marca Villahermosa |
| Dirección de Educación, Cultura y Recreación. | | Trabajo colaborativo en estrategias que contribuyan a la posición de la marca Villahermosa como destino turístico. |
| Subdirector de Desarrollo Económico sustentable | | Trabajo en conjunto en estrategias turísticas sustentables |
| Coordinación Centro histórico | | Trabajo en conjunto en estrategias turísticas que potencialicen el centro histórico como producto turístico y programas de capacitación de servicios |
| Coordinación de Transparencia | | Reportar actividades de la dirección de manera trimestral y dar respuesta a solicitudes de información enviadas por ciudadanos a través del portal Infomex. |
| Subdirección de desarrollo económico, empleo y competitividad | | Capacitación turística y de calidad en el servicio a MiPyMEs. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo | | Promover e impulsar las Inversiones turísticas en el Municipio |
| Direcciones de Fomento Económico municipales. | | Generar información socio-económica del sector turismo. |
| Cámaras empresariales. | | Diseñar estrategias locales, estatales y regionales de fomento al turismo. |
| Empresas turísticas (hoteles, agencias, restaurantes, transportistas, aerolíneas), Instituto Estatal de Cultura, Oficina de Convecciones y Visitantes, Organizaciones No Gubernamentales, Organizaciones civiles, Empresas socialmente responsables. | | Agenda Colaborativa. Capacitaciones. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| • Proponer y coordinar las políticas y programas municipales de impulso turístico.  • Fomentar en el Municipio el desarrollo turístico como una actividad económica.  • Facilitar el desarrollo de programas y actividades de cuidado al medio ambiente en el Parque Tomás Garrido.  • Establecer los mecanismos correspondientes para mantener en buenas condiciones el MUSEVI, Foro Laguna y Casa de la Tierra.  • Facilitar la realización de eventos culturales y de cuidado al medio ambiente en la Casa de la Tierra, difundir los lugares y eventos turísticos del Municipio |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| • Promover acciones de concertación entre los sectores público, social y privado del Municipio para el fomento de las actividades turísticas en el Municipio;  • Promover y difundir los lugares y eventos turísticos del Municipio;  • Planear, coordinar y promover las actividades artesanales propias del Municipio, a través del apoyo y • Organización de los artesanos.  • Fomentar la cultura en el Municipio de Centro a través de exposiciones y foros culturales en Casa de la Tierra y MUSEVI |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Administración, Turismo, Relaciones Públicas, Mercadotecnia, Relaciones Comerciales. |
| **Experiencia:** | Mínima de 5 años en puestos de la administración pública o privada, de toma de decisiones y un año en el sector turístico. |
| **Conocimientos:** | Turismo, Administración, Relaciones Públicas, Mercadotecnia. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Liderazgo y coordinación de equipos de alto rendimiento * Capacidad de análisis y toma de decisiones * Comunicación efectiva * Administración integral de proyectos * Capacidad de negociación |