

## I. PERFIL DE PUESTO

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe del Departamento de Sistema Municipal de Empleo
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Fomento Económico y Turismo
<b>Reporta a:</b>	Subdirección de Desarrollo Económico, Empleo y Competitividad
<b>Supervisa a:</b>	Personal del área
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Atención Ciudadana	Atención de solicitudes de ciudadanos
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Generar información socio-económica de empleo
Dirección del Servicio Nacional de Empleo en Tabasco	Seguimiento a los diferentes Servicios y Programas Federales con respecto a empleo a través de un convenio de colaboración
Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco	Seguimiento a las diferentes especialidades con que cuenta el IFORTAB a través de un convenio de colaboración
Asociación de Profesionales de Capital Humano de Tabasco	El análisis, aprendizaje e intercambio de experiencias compartidas en el liderazgo y administración del Capital Humano (APROCH) Seguimiento de los programas de las cámaras empresariales y captación de vacantes Seguimiento a un convenio de colaboración Ayuntamiento-Empresas-Universidades (Triple Hélice) servicio social y prácticas profesionales.



## PERFIL DE PUESTO

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

Consejo Coordinador Empresarial Tabasco.	Colaboración en materia de colocación de capital humano en oportunidades laborales del sector empresarial
Empresarios	Recopilación de captación de vacantes
Instituciones Públicas Educativas	Convenios específicos de colaboración en materia de capacitación.

### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer enlaces con instituciones Municipales, Estatales o Federales, que permitan fortalecer el Sistema Municipal de Empleo.</li> <li>• Promover los convenios de colaboración con las instituciones públicas y privadas para desarrollar una bolsa de trabajo eficiente.</li> <li>• Aplicar mecanismos y estrategias para detectar posibles deficiencias y tener elementos para la toma de decisiones que permitan mejorar el funcionamiento del Sistema Municipal de Empleo.</li> <li>• Apoyar en el estudio y análisis del entorno laboral, para proponer estrategias que ayuden a minimizar el desempleo.</li> <li>• Establecer enlaces con centros capacitadores que permitan fortalecer los objetivos de este departamento, en materia de capacitación y adiestramiento para los trabajadores desempleados.</li> </ul>

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a los servicios y programas del Servicio Nacional de Empleo y el Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco.</li> <li>• Corroborar que las acciones en materia de capacitación se cumplan con los requerimientos de la población desempleada.</li> <li>• Informar a los solicitantes de empleo sobre los procedimientos a seguir para ser canalizados a una empresa que requiera sus servicios.</li> <li>• Atender las necesidades de mano de obra que genera el entorno laboral del municipio a través de visitas directas, vía telefónica o e-mail.</li> <li>• Entrevistar y orientar a los solicitantes de empleo con el fin de detectar su perfil laboral para que pueda ser canalizado de acuerdo a sus habilidades.</li> <li>• Elaboración de reportes mensuales, solicitantes de empleo enviados y colocados para hacer el análisis estadístico correspondiente.</li> <li>• Establecer enlaces con las empresas para obtener puestos vacantes y así atender las demandas de empleo de los ciudadanos.</li> <li>• Llevar el control del sistema de demanda de empleo.</li> <li>• Difusión y promoción de vacantes en programas de radio.</li> </ul>

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Administración, Economía, Mercadotecnia, Relaciones Públicas y/o comerciales.
<b>Experiencia:</b>	Mínima de 1 año en puestos de la administración pública o privada.
<b>Conocimientos:</b>	Economía, Administración Pública, Gestión Institucional, Planeación, Gestión empresarial, Alta Dirección y evaluación de proyectos.



**CENTRO**

## PERFIL DE PUESTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA

**Aptitud para Ocupar el Puesto:**

Liderazgo  
Proactivo  
Capacidad de análisis y toma de decisiones  
Comunicación efectiva  
Capacidad de negociación