

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Turismo de Negocios y Convenciones.
Área de Adscripción:	Dirección de Fomento Económico y Turismo
Reporta a:	Subdirectora de Promoción y Desarrollo Turístico
Supervisa a:	Personal del área
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Dirección de Administración y Coordinación de Servicios Municipales	Establecer estrategias conjuntas en cuanto los espacios disponibles para realizar eventos, convenciones y congresos.
Dirección de Educación Cultura y Recreación	Generar participación conjunta para eventos culturales e implementar estrategias que contribuyan a la posición de la marca Villahermosa como destino turístico.
Coordinación General de Comunicación Social y Coordinación de Prensa	Apoyo en la difusión de eventos, festivales, congresos, etc. que se realizan en el Municipio.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Dependencias Estatales, Organizaciones No Gubernamentales, Organizaciones civiles, Empresas socialmente responsables y Universidades.	Apoyo colaborativo para promoción de espacios para la realización de eventos y convenciones, así como en la difusión de actividades de turismo de negocios.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar las facilidades a los organizadores de congresos y convenciones para atraer turismo de reuniones. • Difusión de la información a las respectivas áreas para dar a conocer los congresos y reuniones a realizar. • Proponer distintas opciones de acción para promoción de eventos que apoyen al turismo de la ciudad e incrementen la afluencia de nuevos empresarios a nuestro municipio.

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con la iniciativa privada a nivel local, nacional e internacional, actividades para la realización de congresos, festivales y reuniones en nuestro Municipio. • Realizar trámites de apoyos a eventos turísticos ante las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Centro • Llevar el control de las reuniones, congresos y eventos • Llegar a acuerdos con otras áreas del municipio para apoyar en la realización de congresos

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Relaciones Públicas, Comercio Internacional, Administración, Turismo, Mercadotecnia, Ciencias de la Comunicación.
Experiencia:	Mínima de 1 año en puestos de toma de decisiones y organización de eventos.
Conocimientos:	Administración, promoción turística, mercadotecnia, publicidad.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo y capacidad de negociación Capacidad de análisis y toma de decisiones Comunicación efectiva Administración integral de proyectos