**SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD**

**AÑO 2018**

**NOMBRE DEL TRÁMITE:** SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

**EN QUE CONSISTE:** La bolsa de trabajo del municipio de Centro cuenta con una base de datos de empresas que ofertan vacantes de manera periódica; a través de este servicio se enlazan a las personas que asisten a las oficinas de esta Dirección, solicitando empleo para que en caso de cumplir con los requisitos se puedan incorporar al ámbito laboral, de esta manera se fomenta el empleo formal y la vinculación laboral con la iniciativa privada.

**REQUISITOS:**

* Curriculúm vitae o solicitud de empleo
* Copia de Identificación Oficial

**DURACIÓN:** La atención es inmediata

**VIGENCIA:** 3 días hábiles (carta de presentación)

**PROCEDIMIENTO:**

1.- El buscador de empleo llega con sus documentos a las oficinas del Servicio Municipal de Empleo.

2.- Se revisan los documentos y el perfil del solicitante

3.- Se le ofrecen diversas opciones de vacantes de acuerdo a su perfil e interés.

4.-Se le expide una carta de presentación, para acudir a la empresa.

5.- Finalmente la empresa lo entrevista y si acredita el proceso de selección es candidato a ocupar la vacante.

**COSTO:** Este servicio se brinda de manera gratuita.