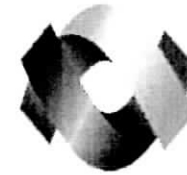




H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

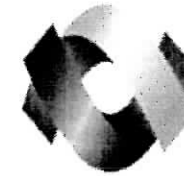
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL / SECRETARIA PARTICULAR

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, COORDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS, OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL. TOMO I	01 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, COORDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS, OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL. TOMO II	23 DE FEBRERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: CONTRALORIA MUNICIPAL. TOMO I	01 DE ENERO AL 22 DE MARZO	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: CONTRALORIA MUNICIPAL. TOMO II	23 DE MARZO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCION DE PROGRAMACION. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCION DE ADMINISTRACION. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCION DE FINANZAS. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

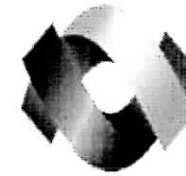
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL / SECRETARIA PARTICULAR

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2018	EXPEDIENTE	6S.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	6S.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCIÒN DE EDUCACIÒN, CULTURA Y RECREACIÒN, COORDINACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	6S.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCIÒN DEL IMPLAN, DIF MUNICIPAL. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	6S.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: COORDINACIÒN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÒN PÚBLICA, COORDINACIÒN DE MODERNIZACIÒN E INNOVACIÒN, SECRETARÌA TÈCNICA. TOMO I	01 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	6S.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: COORDINACIÒN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÒN PÚBLICA, COORDINACIÒN DE MODERNIZACIÒN E INNOVACIÒN, SECRETARÌA TÈCNICA. TOMO II	23 DE FEBRERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	6S.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	6S.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: COORDINACION GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS). TOMO I	01 DE ENERO AL 23 DE MARZO	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	6S.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: COORDINACION GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS). TOMO II	24 DE MARZO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

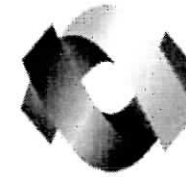
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL / SECRETARIA PARTICULAR

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCIÓN DE DESARROLLO, DIRECCIÓN DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES, COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN DE SALUD. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	COPIA DE CONOCIMIENTO EMITIDOS: COORDINACION GENERAL DE ASESORES, REGIDORES, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA PARTICULAR, COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, COORDINACIÓN DE DESARROLLO POLÍTICO, COORDINACION DE DELEGADOS, COORDINACIÓN DE ASUNTOS ÍNDIGENAS. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	EXTERNO. TOMO I	01 DE ENERO AL 15 DE MARZO	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	EXTERNO. TOMO II	06 DE MARZO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, COORDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS, OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: CONTRALORÍA MUNICIPAL. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

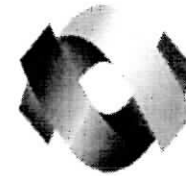
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL / SECRETARIA PARTICULAR

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: DIRECCIÒN DE ASUNTOS JURÌDICOS. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: DIRECCIÒN DE PROGRAMACIÒN, DIRECCIÒN DE FINANZAS. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: DIRECCIÒN DE ADMINISTRACIÒN. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: DIRECCIÒN DE EDUCACIÒN, CULTURA Y RECREACIÒN, COORDINACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: DIRECCIÒN DE DESARROLLO, DIRECCIÒN DE PROTECCIÒN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE, DIRECCIÒN DE ATENCIÒN CIUDADANA, DIRECCIÒN DEL IMPLAN, DIRECCIÒN DE FOMENTO ECONÒMICO, DIRECCIÒN DE ATENCIÒN A LAS MUJERES. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL / SECRETARIA PARTICULAR

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: SUBDIRECCIÒN DE EJECUCIÒN FISCAL Y FISCALIZACIÒN, COORDINACIÒN DE DELEGADOS, COORDINACIÒN DE SALUD, COORDINACIÒN DE PROTECCIÒN CIVIL, COORDINACIÒN GENERAL DE COMUNICACIÒN SOCIAL, COORDINACIÒN DE LOGÍSTICA, COORDINACIÒN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÒN PÚBLICA, SECRETARÍA TÉCNICA, COORDINACIÒN DE MODERNIZACIÒN. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: COORDINACIÒN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES. TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X
2018	EXPEDIENTE	65.13	MEMORÀNDUM: COORDINACIÒN GENERAL DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS). TOMO I	01 DE ENERO A LA FECHA (31 DE MARZO)	ANAQUEL 2 A	X

ELABORÓ
LIC. DENIA DEL CARMEN CASTILLO AGUIRRE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2016-2018
SECRETARÍA PARTICULAR

VO. BO.
L.C.P. Y F. FREDY DE LA CRUZ MAGAÑA