**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | **Subcoordinador de Prevención de Riesgos** |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de Protección Civil |
| **Reporta a:** | Coordinador de Protección Civil  |
| **Supervisa a:** | Personal de apoyo. |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las áreas del Ayuntamiento | Informar permanentemente las actividades de la Coordinación y las incidencias que se presenten en materia de protección civil.Coordinar e implementar programas y mecanismos de apoyo a las actividades que desarrolla la Coordinación. |
| **Interacciones Externas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Gobierno Federal  | Establecer los programas y mecanismos de coordinación y de actuación para atender a la población en situación de riesgo, por fenómenos meteorológicos, desastres naturales o accidentes. E implementar en su caso las medidas de mitigación. |
| Dirección Local de la Comisión Nacional del Agua |
| Gobierno del Estado a través de la Coordinación de Protección Civil del Estado |
| Empresas, Organismos y sociedad civil en el Municipio de Centro | Dictaminar la solicitud de permisos para la realización de espectáculos y la expedición de licencias de funcionamiento y de construcción. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| * Coordinar y ejecutar acciones para prevenir situaciones de riesgo, impulsando acciones de capacitación para grupos ciudadanos.
 |
| **Descripción Específica** |
| * Elaborar y mantener actualizados los inventarios de recursos materiales y humanos disponibles en el Ayuntamiento, para responder de manera efectiva ante casos de emergencia.
* Coadyuvar en la gestión de apoyos necesarios a favor de la población, ante diversas instancias.
* Coadyuvar con el Coordinador en acciones de prevención y control de emergencias o contingencias que pudieran ser provocados por los diferentes tipos de agentes perturbadores.
* Verificar y validar la información para la emisión del dictamen, en el trámite de respuesta para la realización de espectáculos y la expedición y renovación de licencias de funcionamiento y de construcción.
* Previo a la realización de eventos públicos, evaluar y en su caso aprobar los programas específicos que presenten los representantes legales debidamente acreditados.
* Realizar visitas de inspección, a predios e instalaciones a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias.
* Formular propuestas de programas y proyectos encaminados a salvaguardar la integridad de la población civil, tomando en consideración lo previsto en los Planes Nacional y Estatal de Protección Civil.
* Analizar y proponer medidas de prevención aplicables por tipo de riesgo: Hidrometeorológicos, Químicos, Sanitarios-Biológicos, Socio-Organizativos y Geológicos.
* Ejecutar acciones de prevención para garantizar la prestación de servicios básicos: agua potable, alcantarillado, movilidad vial, salud y seguridad pública.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Carrera profesional o técnica concluida |
| **Experiencia:** | 3 años mínimos en cargos públicos |
| **Conocimientos:** | Administrativos, orográficos e hidrológicos del municipio, estrategias de protección civil, marco jurídico aplicable. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad de organización, capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas y trabajo en equipo. |