**MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  **Secretaría del Ayuntamiento** | | | **UNIDAD RESPONSABLE:**  **Coordinación de Delegados** | |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Atención a los Delegados Municipales Directa y Personalizada | | | | |
|  | | | | |
| **Act. Num.** | **Responsable** | **Descripción de Actividades** | | **Formato o documento** |
|  |  | **INICIO** | |  |
| 1 | Secretaria/Coordinación de Delegados | Recibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados | | Identificación oficial  Solicitud de audiencia |
| 2 | Asistente del Coordinador de Delegados | Recibe escrito de solicitud de audiencia | | Escrito de Audiencia  Copia de Identificación oficial del Delegado Municipal |
| 3  4 | Asistente del Coordinador de Delegados | ¿Procede?  No. Se le orienta al Delegado Municipal de que no abra audiencia  Finaliza el proceso  Sí. Le informa al Delegado Municipal la fecha, hora en que será atendido por el Coordinador de Delegados | | Agenda |
| 5 | Coordinador de Delegados | Atiende al Delegado Municipal, revisa y canaliza la petición al área correspondiente | |  |
| 6 | Asistente del Coordinador de Delegados | Registrar y da seguimiento a la petición del Delegado Municipal. | |  |
| 7 | Asistente del Coordinador de Delegados | Archiva el expediente integrado con motivo del escrito de petición. | |  |
|  |  | **TERMINA EL PROCEDIMIENTO** | |  |

**DIAGRAMA DE FLUJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  **Secretaría del Ayuntamiento** | | **UNIDAD RESPONSABLE:**  **Coordinación de Delegados** | |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Atención a los Delegados Municipales Directa y Personalizada | | | |
|  | | | |
| **Secretaria** | **Asistente de Coordinación de Delegados** | | **Coordinador de Delegados** |
| **INICIO**  Recibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados  1  Solicitud de Audiencia  Identificación oficial | 1  **INICIO**  Recibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados  Identificación oficial  Archiva el expediente integrado con motivo del escrito de petición  Copia de identificación  Le informa al Delegado Municipal la fecha, hora en que será atendido por el Coordinador de Delegados. Se agenda.  Se le orienta al Delegado Municipal de que no abra audiencia  2  7  6  **TERMINA EL PROCEDIMIENTO**  Registra y da seguimiento a la petición del Delegado.  4  SÍ  ¿Procede?  Solicitud de Audiencia  3  NO  Copia de identificación oficial del Delegado Municipal  Recibe escrito de audiencia  Escrito de audiencia | | 5  Atiende al Delegado Municipal, revisa y canaliza la petición al área correspondiente |