**MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:****Secretaría del Ayuntamiento** | **UNIDAD RESPONSABLE:****Coordinación de Delegados** |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Atención a los Delegados Municipales Directa y Personalizada |
|  |
| **Act. Num.** | **Responsable** | **Descripción de Actividades** | **Formato o documento** |
|  |  | **INICIO** |  |
| 1 | Secretaria | Recibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados | Identificación oficialSolicitud de audiencia |
| 2 | Coordinador de Delegados | Atiende al Delegado Municipal y recibe escrito de audiencia | Escrito de AudienciaCopia de Identificación oficial del Delegado Municipal |
| 34 | Coordinador de Delegados | ¿Procede?No. Se le orienta al Delegado Municipal de que no abra audienciaFinaliza el procesoSí. Le informa al Delegado Municipal la fecha, hora en que será atendido por el Coordinador de Delegados | Agenda |
| 5 | Coordinador de Delegados | Atiende al Delegado Municipal, revisa y envía petición al área correspondiente  |  |
| 6 | Asistente del Coordinador de Delegados | Recibe instrucciones del Coordinador de Delegados de registrar y dar seguimiento a la audiencia o petición |  |
| 7 | Asistente del Coordinador de Delegados | Archiva el escrito y Copia de identificación |  |
|  |   | **TERMINA EL PROCEDIMIENTO** |  |

**DIAGRAMA DE FLUJO**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:****Secretaría del Ayuntamiento** | **UNIDAD RESPONSABLE:****Coordinación de Delegados** |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Atención a los Delegados Municipales Directa y Personalizada |
|  |
| **Secretaria** | **Coordinador de Delegados** | **Asistente del Coordinador de Delegados** |
| 1Agenda4Le informa al Delegado Municipal la fecha, hora en que será atendido por el Coordinador de Delegados¿Procede?Solicitud de AudienciaIdentificación oficialRecibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados**INICIO** | 2Archiva el escrito y Copia de identificaciónAtiende al Delegado Municipal, revisa y envía petición al área correspondiente5FIN DEL PROCEDIMIENTOSÍ3Se le orienta al Delegado Municipal de que no abra audienciaNOCopia de identificación oficial del Delegado MunicipalAtiende al Delegado Municipal y recibe escrito de audienciaEscrito de audiencia | 7**TERMINA EL PROCEDIMIENTO**Recibe instrucciones del Coordinador de Delegados de registrar y dar seguimiento a la audiencia o petición6 |