**MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  **Secretaría del Ayuntamiento** | | | **UNIDAD RESPONSABLE:**  **Coordinación de Delegados** | |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Atención a los Delegados Municipales Directa y Personalizada | | | | |
|  | | | | |
| **Act. Num.** | **Responsable** | **Descripción de Actividades** | | **Formato o documento** |
|  |  | **INICIO** | |  |
| 1 | Secretaria | Recibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados | | Identificación oficial  Solicitud de audiencia |
| 2 | Coordinador de Delegados | Atiende al Delegado Municipal y recibe escrito de audiencia | | Escrito de Audiencia  Copia de Identificación oficial del Delegado Municipal |
| 3  4 | Coordinador de Delegados | ¿Procede?  No. Se le orienta al Delegado Municipal de que no abra audiencia  Finaliza el proceso  Sí. Le informa al Delegado Municipal la fecha, hora en que será atendido por el Coordinador de Delegados | | Agenda |
| 5 | Coordinador de Delegados | Atiende al Delegado Municipal, revisa y envía petición al área correspondiente | |  |
| 6 | Asistente del Coordinador de Delegados | Recibe instrucciones del Coordinador de Delegados de registrar y dar seguimiento a la audiencia o petición | |  |
| 7 | Asistente del Coordinador de Delegados | Archiva el escrito y  Copia de identificación | |  |
|  |  | **TERMINA EL PROCEDIMIENTO** | |  |

**DIAGRAMA DE FLUJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  **Secretaría del Ayuntamiento** | | **UNIDAD RESPONSABLE:**  **Coordinación de Delegados** | |
| **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Atención a los Delegados Municipales Directa y Personalizada | | | |
|  | | | |
| **Secretaria** | **Coordinador de Delegados** | | **Asistente del Coordinador de Delegados** |
| 1  Agenda  4  Le informa al Delegado Municipal la fecha, hora en que será atendido por el Coordinador de Delegados  ¿Procede?  Solicitud de Audiencia  Identificación oficial  Recibe del Delegado Municipal solicitud de audiencia con el Coordinador de Delegados, registra sus datos para control e informa al Coordinador de Delegados  **INICIO** | 2  Archiva el escrito y  Copia de identificación  Atiende al Delegado Municipal, revisa y envía petición al área correspondiente  5  FIN DEL PROCEDIMIENTO  SÍ  3  Se le orienta al Delegado Municipal de que no abra audiencia  NO  Copia de identificación oficial del Delegado Municipal  Atiende al Delegado Municipal y recibe escrito de audiencia  Escrito de audiencia | | 7  **TERMINA EL PROCEDIMIENTO**  Recibe instrucciones del Coordinador de Delegados de registrar y dar seguimiento a la audiencia o petición  6 |