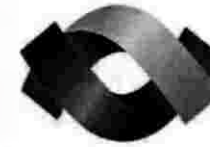




UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
CATÁLOGO DE ARCHIVO



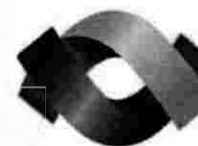
Centro  
Somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018



DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/07/2017 AL 30/09/2017	4 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de Presidencia Municipal.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de Presidencia Municipal.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Secretaría Técnica.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Secretaría Técnica.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida y enviada de la Coordinación General de Asesores	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida y enviada de la Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida y enviada de la Coordinación de Modernización e Innovación.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Coordinación de Desarrollo Político.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Coordinación de Desarrollo Político.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida y enviada de la Coordinación de Fiscalización y Normatividad.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Coordinación de Salud.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Coordinación de Salud.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia Enviada de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Unidad Técnica de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X

10



DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Unidad de Enlace Administrativo de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Unidad de Enlace Administrativo de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	2 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Coordinación de Delegados de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Coordinación de Delegados de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Coordinación de Protección Civil de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Coordinación de Protección Civil de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Coordinación de Asuntos Religiosos de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Coordinación de Asuntos Religiosos de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Unidad de Registro del Servicio Militar de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	2 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de las Oficinas del Registro Civil de la Secretaría del Ayuntamiento.	2017		X



**UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
CATÁLOGO DE ARCHIVO**



**Centro**  
Somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018



**DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Finanzas.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Finanzas.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	2 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Programación.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Programación.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Contraloría Municipal.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Contraloría Municipal.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Desarrollo.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Desarrollo.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida y enviada de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	2 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Administración.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Administración.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Asuntos Jurídicos.	2017		X

3

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Asuntos Jurídicos.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Atención Ciudadana.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Atención Ciudadana.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Atención a las Mujeres.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Dirección de Atención a las Mujeres.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida y enviada de la Dirección de Asuntos Indígenas.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida del DIF Municipal.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada del DIF Municipal.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Coordinación General de Servicios Municipales - Coordinación de Mercados y Panteones.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	2 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de la Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS).	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada de la Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS).	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN).	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia enviada del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN).	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida y enviada de la Coordinación del Instituto Municipal del Deporte (INMUDEC)	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	4 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de Regidurías.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida del Gobierno del Estado.	2017		X



**UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
CATÁLOGO DE ARCHIVO**



**DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/07/2017 AL 30/09/2017	2 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida del Mercado Público Lic. José María Pino Suárez.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	CAJA 1	6.1	Correspondencia recibida de cuadernillos de eventos (Secretaría Técnica).	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	2 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de documentos diversos.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Correspondencia recibida de Sindicatos.	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Archivo Municipalización	2017		X
01/07/2017 AL 30/09/2017	1 LEFORT	6.1	Archivo CONAGUA	2017		X

ELABORÓ  
I.S.C. WILVER OMAR FIGUEROA ESCUDERO



Vc/Bo.  
C. ROBERTO ROMERO DEL VALLE  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO