



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Secretaría  
del Ayuntamiento



## ACUERDO DE RESERVA NÚMERO SA/AR/004/2017

En la Ciudad de Villahermosa, Municipio de Centro, Estado de Tabasco, siendo las 10 horas del día 16 de noviembre de 2017, reunidos en el Despacho de la Secretaría del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, ubicado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; el C. Roberto Romero del Valle, Secretario del Ayuntamiento y la Lic. Ana Isabel Chable de la Cruz, Enlace de Transparencia de la Secretaría del Ayuntamiento, con el objeto de determinar la clasificación del documento e información correspondiente al **Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**, con carácter de reservados.-----

**VISTOS.-** Para resolver la clasificación del documento e información correspondiente al **Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**, con carácter de **RESERVADOS**, con base en los siguientes:-----

### ANTECEDENTES

Con fecha 13 de noviembre de 2017, el Representante Legal de la Empresa **ROSCON, S. de R.L. de C.V.**, presentó ante este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, un escrito, en el cual refiere que todos los documentos e información, incluyendo el Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo, concerniente al **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**, fueron entregados en su momento a este Sujeto Obligado, **BAJO PROMESA DE RESERVA**, de conformidad con lo siguiente.-----

"Me refiero al Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER", con Licencia de Construcción N° 697/2015 y con fundamento en lo establecido en el Artículo 121, Fracción XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el cual a la letra dice: "... se considera información reservada la expresamente clasificada por el Comité de Transparencia de cada uno de los Sujetos Obligados... La clasificación de la información procede cuando su publicación: ... XIV. Se trate de información de particulares recibida por los Sujetos Obligados bajo promesa de reserva..." (sic), hago de su conocimiento que todos y cada uno de los documentos e información, incluyendo el **"Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo"**, presentados ante el H. Ayuntamiento del Municipio de Centro en relación a dicho Proyecto, se entregaron bajo la PROMESA DE RESERVA, toda vez que los mismos contienen Datos Personales concernientes a personas físicas que pueden hacerles identificadas e identificables y los mismos recaen bajo los supuestos establecidos en la Ley Federal de Derechos de Autor, reglamentaria del Artículo 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y que tiene por objeto la salvaguarda y promoción del acervo cultural de la Nación; protección de los derechos de los autores, de los artistas intérpretes o ejecutantes, así como de los editores, de los productores y de los organismos de radiodifusión, en relación con sus obras literarias o artísticas en todas sus manifestaciones, sus



interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, sus emisiones, así como de los otros derechos de propiedad intelectual. Siendo una Ley de orden público, de interés social y de observancia general en todo el territorio nacional.

Por lo tanto mi representada no autoriza la divulgación de la documentación e información relacionada con el Proyecto referido y solicitamos la expresa Confidencialidad y Reserva de los mismos. Tal y como se lo hemos solicitado a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales de este H. Ayuntamiento. (Sic)

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que el Titular de la Secretaria del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, con apoyo del Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, adscrito a la misma (Secretaria del H. Ayuntamiento), **es competente para determinar la Clasificación de Información, ya sea con carácter de Reservada o Confidencial, siendo en este caso en concreto el de RESERVA y emitir los Acuerdos que en este sentido se emitan,** de conformidad con lo establecido en el artículo 48, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que a la letra dice:-----

"Artículo 48. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...

II. confirmar, modificar y revocar **las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;**

..."(sic)

Aunado a lo anterior la citada Ley señala en el artículo 108 de la citada Ley, señala lo siguiente:-----

"Artículo 108. La clasificación es el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y la presente Ley y, en ningún caso, podrán contravenirlas. **Los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados serán los responsables de clasificar la información,** de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y en la presente Ley." (sic)

Así mismo, el numeral Cuarto de los Lineamientos Generales, en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, como para la Elaboración de Versiones Públicas, establece que **para clasificar información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el Titular del Área del Sujeto Obligado deberá** atender lo dispuesto en el Título Sexto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en



relación con las disposiciones contenidas en dichos Lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables en la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General. - - -

Por lo que el Titular de la Secretaría del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, cuenta con la facultad de determinar la Clasificación de los documentos y la información correspondiente al **Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**.-----

**SEGUNDO.-** Que los artículos 3 fracciones VIII, XIV, XVI y XXVI, 4, 12, 108, 121 fracciones XIII, XIV y 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco señalan.-----

**Artículo 3.** Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

...

**VIII. Documentos:** Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los Sujetos Obligados, sus servidores públicos e integrantes sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, entre otros;

...

**XIV. Información de Interés Público:** Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que la sociedad comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados;

...

**XVI. Información Reservada:** La información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley;

...

**XXVI. Prueba de Daño:** Carga de los Sujetos Obligados para demostrar que la divulgación de información lesiona el interés jurídicamente protegido por la Ley, y que el daño que pueda producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla;

...

**Artículo 4. ...**

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley General y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley



**Artículo 12.** Toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

**Artículo 108.** La clasificación es el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y la presente Ley y, en ningún caso, podrán contravenirlas. Los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y en la presente Ley.

**Artículo 121.** Para los efectos de esta Ley, se considera información reservada la expresamente clasificada por el Comité de Transparencia de cada uno de los Sujetos Obligados, de conformidad con los criterios establecidos en la Ley General y en la presente Ley. La clasificación de la información procede cuando su publicación:

...

*XIII. Por disposición expresa de una ley, tengan tal carácter; siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales;"*

...

**XIV. Se trate de información de particulares recibida por los Sujetos Obligados bajo promesa de reserva** o esté relacionada con la propiedad intelectual, patentes o marcas, secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario u otro considerado como tal por una disposición legal que estén en posesión de las autoridades;

...

**TERCERO.-** El Representante Legal de la empresa **ROSCON, S. de R.L. de C.V.**, presentó ante este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, escrito, en el cual refiere que todos los documentos e información concerniente al **Proyecto "Edificio Departamental Roscon"**, denominado comercialmente **"JR PREMIER"**, fueron entregados en su momento a este Sujeto Obligado, **BAJO PROMESA DE RESERVA**, siendo obvio para dependencia municipal que dentro de dichos documentos que el representante legal señala que fueron entregados bajo promesa de reserva, también se encuentra el **Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, por lo que del análisis del escrito en mención se desprende que **es procedente su clasificación de reserva** de conformidad con lo señalado en la fracción XIV del artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por lo cual se procede a realizar el siguiente.....

### ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

**I.- El Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, contenido dentro del Proyecto **"Edificio Departamental Roscon"**, denominado comercialmente **"JR PREMIER"**, es



propiedad de una persona moral, por lo que el proyecto que contiene el estudio positivo en mención, no se trata de trabajos de construcción que estén siendo ejecutados o promovidos por este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, es decir, de una Obra Pública.-----

II.- Con fecha 13 de noviembre de 2017, el Representante Legal de la Empresa **ROSCON, S. de R.L. de C.V.**, presentó ante este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, un escrito, en el cual refiere que todos los documentos e información, incluyendo el Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo, concerniente al **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**, fueron entregados en su momento a este Sujeto Obligado, **BAJO PROMESA DE RESERVA.**-----

III.- El Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**, fue presentado por una persona moral al H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, para la ejecución de una obra o construcción por parte del mismo, mismo que contiene lo siguiente.-----

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

- Datos generales del predio
- Datos Generales del solicitante o promovente

**ANTECEDENTES**

**Introducción**

- Justificación del Cambio de Usos de Suelo solicitado

**LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

- Delimitación del área de estudio
- Datos del predio
- Localización Geográfica
- Uso de suelo actual previsto por el Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa y Centros Metropolitanos del Municipio de Centro, Tabasco 2008-2030
- Uso de suelo solicitado

**INFRAESTRUCTURA**

- Agua potable (SAS)
- Infraestructura existente en la zona
- Requerimiento solicitado



- Criterio General de Solución
- Drenaje (SAS)
- Infraestructura existente en la zona
- Energía eléctrica (CFE)
- Infraestructura existente en la zona
- Vialidad y transporte (PEC)
- Infraestructura existente en la zona
- Riesgos naturales y artificiales (Unidad de Protección Civil del Municipio de Centro, PEMEX, CONAGUA, Aeropuerto, etc.)
- Servicios privados existentes
- Teléfono
- Televisión por cable y/o satélite

**EQUIPAMIENTO**

- Identificación de equipamiento en el área de estudio

**IMAGEN URBANA**

- Estudio fotográfico de la zona

**ANTEPROYECTO**

- Croquis de localización
- Memoria descriptiva general del proyecto
- Propuesta de planta de conjunto (cuadro de áreas y señalando edificios principales, áreas verdes, áreas de donación, vialidades etc.)

**CONSIDERACIONES GENERALES**

- Aspectos positivos del proyecto
- Aspectos negativos del proyecto
- Conclusiones

**ANÁLISIS DE RIESGO (De acuerdo a la Ley General de Protección Civil)**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**FUNDAMENTO LEGAL Y ARGUMENTACIÓN**

- Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco
- Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa y Centros Metropolitanos del Municipio de Centro, Tabasco 2008-2030.
- Reglamento de Zonificación

**ARGUMENTACIÓN**





## ANEXOS

- Imagen. Área de Estudio: 1.5 km de radio
- Imagen Georeferenciación (Google Earth)
- Cuadro de construcción
- Carta de Uso de Suelo donde se declara el uso de suelo del predio de análisis por el Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa 2008-2030.
- Esquema. Ubicación del Equipamiento Urbano a Nivel Local
- Tabla Complementaria de Equipamiento
- Croquis de localización
- Memoria descriptiva del proyecto
- Formato de Factibilidad de Uso de Suelo (negativo).
- Solicitud de Reconsideración de Factibilidad de Uso de Suelo
- Constancia de alineamiento y número oficial
- Escritura pública que acredite la propiedad del predio
- Certificado de Libertad de Gravamen del predio
- Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad del dueño del predio en el que señale que no existe litigio de dicho predio
- Pago predial 2013
- Acuse del oficio mediante se envía el Estudio de Análisis de Riesgo a la Coordinación General de Protección Civil del Estado
- Oficio de respuesta de la Coordinación General de Protección Civil
- RFC, CURP y Curriculum Vitae del Responsable de la elaboración del Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo
- Carta Responsiva, de escrito bajo protesta de decir verdad del responsable de la Elaboración del Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo de que la información contenida en dicho estudio es verídica
- Carta compromiso del propietario del predio, para cumplimiento de las observaciones hechas por la Coordinación General de Protección Civil del Estado.

Cabe señalar que el H. Cabildo de Centro, aprobó en sesión número 33, de fecha 28 de noviembre de 2014, el cambio de uso de suelo de "**Habitacional Unifamiliar Densidad Media**" a uso de suelo "**Mixto Central Intensidad Máxima**" del predio ubicado en Calle 1, Fraccionamiento Bonanza, Tabasco 2000, del Municipio de Centro, Tabasco, con superficie de 1,420.60 m<sup>2</sup>, para el proyecto denominado Edificio Departamental, cabe señalar que dicho proyecto aún no se ha ejecutado.

IV.- La información y documentación propiedad de la Empresa **ROSCON, S. de R.L. de C.V.**, presentada ante este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, actualiza la causal a que se refiere el artículo 121, fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, aun y cuando el



representante legal de la empresa no hubiera presentado escrito, esta entidad pública está obligada a observar lo establecido en la Ley Federal de Derecho de Autor, que textualmente señala en el artículo 5 párrafo segundo lo siguiente:

**ART. 5.- ...**

El reconocimiento de los derechos de autor y de los derechos conexos no requiere registro ni documento de ninguna especie ni quedará subordinado al cumplimiento de formalidad alguna.

Es claro que la Ley Federal de Derecho de Autor, establece como se aprecia literalmente que la propiedad intelectual de obras, de proyectos, se encuentran protegidos y no se necesita que el creador de la misma, se encuentre obligado a formalismo es decir que tenga que ejercer su derecho, presentando escrito para que se considere protegida o reservada su creación intelectual (proyecto, estudio, etc.), para que no se divulgue o difunda planos, estudios, entre otros documentos que fueron creados y del cual tiene su autoría.-----

**PRUEBA DEL DAÑO**

El conocimiento y difusión de la información y documentación constituye un riesgo presente y específico para los fines tutelados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; el daño que se ocasionaría a través de la difusión de la información y documentación contravendría las disposiciones específicas que regulan la información de particulares recibidas por los Sujetos Obligados bajo promesa de reserva. - -

Dicho de otra forma, en el supuesto que el H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco vulnera la reserva legal establecida en la fracción XIV del Artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el Órgano Garante (Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública) impondría a los servidores públicos obligados a garantizar el cumplimiento de la normatividad aplicable, las medidas de apremio y sanciones previstas en la Ley por lo que estaría en condiciones de solicitar a la Contraloría Municipal el inicio de los Procedimientos de Responsabilidades de los Servidores Públicos involucrados, causando un daño presente y específico a la Administración Pública de este Municipio.-----

En ese sentido se causaría un daño probable, al situarse el Sujeto Obligado en la posibilidad de que la persona moral que entregó los documentos bajo promesa de reserva, interponga en contra de este H. Ayuntamiento, un juicio o procedimiento, por incumplimiento a dicha promesa.-----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Secretaría del Ayuntamiento



Por lo que se desprende que los riesgos y daños que pudiera causar la difusión de la información y documentación en comento, son superiores al derecho de acceso a la información; siendo éste el medio menos restrictivo, ya que la publicación de la información rebasa el interés público protegido por la reserva.-----

LEYENDA DE CLASIFICACIÓN

 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO</p> 	Fecha de Clasificación	15/11/2017
	Área	Secretaría del H. Ayuntamiento.
	Reservado	Se RESERVA el Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo, contenido dentro del Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"
	Periodo de Reserva	5 años
	Fundamento Legal	Artículo 121, fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
	Ampliación del Periodo de Reserva	No aplica.
	Confidencial	No aplica.
	Fundamento Legal	No aplica.
	Rúbrica del Titular del Área	C. ROBERTO ROMERO DEL VALLE. Secretario del Ayuntamiento.
	Fecha de Desclasificación	No aplica.
	Partes o Secciones Reservadas o Confidenciales	No aplica.
	Rúbrica y Cargo del Servidor Público	No aplica.

Handwritten signature and mark in blue ink.

Por lo antes expuesto y en razón que la clasificación es un proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza uno de los supuestos de reserva o de confidencialidad, y se justifica la reserva a través de la prueba de daño, se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Los documentos enlistados en el numeral tercero del apartado de análisis de la información, recaen en el supuesto de Clasificación de la Información con carácter de RESERVADA, prevista en el artículo 121, fracción XIV de la Ley de Transparencia y



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



## Secretaría del Ayuntamiento

Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; toda vez que el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro Tabasco, cuenta con un escrito por medio del cual el particular entregó dichos documentos BAJO PROMESA DE RESERVA, por lo que el **Titular de la Secretaría del Ayuntamiento, determina la Clasificación de dichos documentos con carácter de RESERVADOS por un periodo de CINCO AÑOS.**-----

**SEGUNDO.-** El presente acuerdo se aplicará con el número de reserva **SA/AR/004/2017**, en razón de haberse actualizado los supuestos, así como la prueba de daño, emitiéndose por un periodo de 5 (cinco) años a partir del día 16 de noviembre de 2017. -----

**TERCERO.-** Remítase copia simple del presente Acuerdo a la Coordinación de la Unidad Transparencia y Acceso a la Información Pública de este H. Ayuntamiento Constitucional, para que someta a aprobación del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado la Determinación de Reserva de información de esta Secretaría del Ayuntamiento.-----

**CUARTO.-** Archívese el original del presente Acuerdo en los archivos físicos de la Unidad de Asuntos Jurídicos de esta Secretaría del Ayuntamiento.-----

**QUINTO.-** Publíquese el índice en formato abierto en el portal de transparencia y especialmente como establece el artículo 76 fracción XLVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco, referente a la información mínima de oficio.-----

Siendo las doce horas de la fecha de su inicio leído que fue el presente acuerdo, firman al margen y al calce quienes intervinieron.

**ATENTAMENTE**

C. ROBERTO ROMERO DEL VALLE  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



C. ANA ISABEL CHABLE DE LA CRUZ  
ENLACE DE TRANSPARENCIA





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**

somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

“2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”

## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO

### COMITÉ DE TRANSPARENCIA SESIÓN EXTRAORDINARIA

CT/113/2017

Folio PNT y/o Sistema Infomex: 01263217

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las dieciocho horas, del día 24 de noviembre del año dos mil diecisiete, reunidos en la Sala de Juntas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil; **CC. M.D. Ulises Chávez Vélez**, Director de Asuntos Jurídicos, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, Contralor Municipal, **Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de dar cumplimiento a la resolución de fecha 07 de noviembre de 2017, dictada por los Comisionados del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con motivo del recurso de revisión **RR/DAI/1370/2017-PII**, derivada del folio de solicitud de información **01263217**, al cual se le asignó el número de expediente de control interno **COTAIP/472/2017**, respectivamente, bajo el siguiente:-----

#### Orden del día

1. Pase de lista a los asistentes.
2. Análisis y valoración de la documental presentada por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
3. Asuntos generales.
4. Clausura.

#### Desahogo del orden del día

1.- **Pase de lista a los asistentes.** - Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. M.D. Ulises Chávez Vélez**, Presidente, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, Secretario y **Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez**, Vocal del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro. -----

2.- **Análisis y valoración de la documental remitida por la Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**- En desahogo del segundo punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de la



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

documental remitida por la Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el orden siguiente: -----

## ANTECEDENTES

**UNO.** - Con fecha 17 de agosto de 2017, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, se tuvo por presentando solicitud de acceso a la información, consistente en: **"En base a los considerandos Primero inciso 4, Quinto inciso 8 y Sexto inciso 2 de la edición 3526 del Periódico Oficial del Estado de Tabasco de fecha 4 de marzo de 2015 estoy solicitando al Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro copia del expediente del Estudio Positivo de Factibilidad de cambio de uso de suelo y el fundamento legal en base al Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa y Centros Metropolitanos del Municipio de Centro, Tabasco 2008-2030 en donde se justifique el cambio de uso de HUM-Habitacional Unifamiliar Densidad Media a MC-Mixto Central Intensidad Máxima del área mencionada en dicha edición del Periódico Oficial. Asimismo estoy solicitando copia de la factibilidad de uso de suelo y copia del dictamen técnico del dren pluvial bonanza cuyo documento es necesario para aprobar la factibilidad de suelo de acuerdo al Artículo 6 del Reglamento de Construcciones. ¿Cómo desea recibir la información? Copia simple" ... (Sic), con número de folio 01263217, por quien dijo llamarse Jose de Jesus Hernandez Olazaran, misma que fue radicada bajo el número de expediente COTAIP/472/2017.** -----

**DOS.-** La Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, mediante los oficios números COTAIP/1318/2017, COTAIP/1317/2017, COTAIP/1361/2017, y COTAIP/1521/2017 remitió a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, Dirección del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano, Secretaría del Ayuntamiento, y Coordinación General del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS), respectivamente, la Solicitud de Acceso a la Información para su atención, ya que de conformidad con las atribuciones conferidas en el Título Cuarto, Capítulos VII, XIV; Título Quinto, Capítulos II y III del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, correspondió a éstas atender la petición realizada por **JOSE DE JESUS HERNANDEZ OLAZARAN**.

En atención al oficio número COTAIP/1318/2017, el **Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales** del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, mediante oficio **DOOTSM/5626/2017**, señaló:

*"...Que en cuanto al expediente del Estudio Positivo de Factibilidad de cambio de uso de suelo, esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales no*

*cuenta con dicho expediente, toda vez que no es de nuestra competencia emitir cambios de uso de suelo.*

*Anexo al presente, copia simple en versión pública, la Factibilidad de Uso de Suelo, por contener datos personales tales como nombre, dirección, firmas, con fundamento en el artículo 3 fracción XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento en sesión extraordinaria No. CT/066/2017 de fecha 03 de agosto de agosto de 2017.*

*En relación al dictamen técnico del dren pluvial Bonanza, esta información está contenida en la Autorización del Estudio Hidrológico, cuya información se encuentra reservada con base al Acuerdo de Información Reservada número AR/DOOTSM/002y2017, de fecha 06 de marzo de 2017, aprobada por el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este H. Ayuntamiento de Centro en sesión extraordinaria No. CT/022/2017 de fecha 10 de marzo de 2017."*

En atención al oficio número **COTAIP/1317/2017**, el **Director del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano** del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, mediante oficio **IMPLAN/464/2017**, señaló:

*"... con fundamento en el artículo 3, fracción XVII del Reglamento Interno del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano, éste, funge auxiliando como consultor técnico del H. Ayuntamiento en asuntos del cambios de uso del suelo emitiendo el dictamen que corresponda, esto significa que una vez integrado el expediente de estudio positivo de factibilidad de uso de suelo se turna íntegramente en original a la Secretaría del Ayuntamiento y ésta a su vez a Comisión de Obras y Asentamientos Humanos para dictamen correspondiente, desahogado en Comisión se devuelve a Secretaría para someta a Cabildo y se dé cumplimiento así a lo que establece el artículo 5, párrafo cinco de la ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco.*

*Al momento de ser discutido y aprobado el Acuerdo de Cambio de uso de suelo en el seno del H. Cabildo, el expediente original de estudio positivo de factibilidad de uso de suelo que dio motivo a dicho acuerdo pasa a formar parte de los archivos del H. Cabildo, tomándolo íntegramente como suyo, responsable de archivarlo, manejarlo y controlarlo por medio de la Secretaría del Ayuntamiento. Motivo por el cual **no es posible enviar la información** que me solicita."*

En atención al oficio número **COTAIP/1361/2017**, el **Secretario del Ayuntamiento**, mediante oficio **SA/UAJ/1350/2017**, señaló:

*"...esta Secretaría realizó Acuerdo de Reserva número SA/AR/003/2017, de fecha 25 de agosto de 2017, mismo que se remite para que sea sometido a la aprobación del Comité de Transparencia; por lo que respecta al **fundamento legal en donde se justifique el cambio de uso de suelo**, este se encuentra contenido en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, que el solicitante anexa a su petición; así mismo, se remite en versión Pública **la factibilidad de uso de suelo**, por contener información clasificada como confidencial, como son: nombre, domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. y teléfono, y en cuanto al dictamen técnico del dren pluvial bonanza, no se cuenta con*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

*dicha documental, toda vez que el artículo 6 del Reglamento de Construcciones del Municipio de Centro, Tabasco, no lo contempla como requisito."*

En atención al oficio número **COTAIP/1521/2017**, el **Coordinador General del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)** del H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, mediante oficio **CSAS-2486/2017**, señaló:

*"...Respecto a la copia del expediente del estudio positivo de factibilidad de cambio de uso de suelo, le informo que dentro de las atribuciones y facultades del Sistema de Agua y Saneamiento, NO se encuentra la de realizar estudio positivo de factibilidad de uso de suelo, por lo que tengo a bien comunicarle que es la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, la encargada de emitir todo lo relacionado a la factibilidad de uso de suelo.*

*Referente al fundamento legal en base al programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa y Centros Metropolitanos del Municipio del centro, Tabasco 2008-2030 en donde se justifique el cambio de uso de HUM-Habitacional Unifamiliar Densidad Media a MC-Mixto Central Intensidad Máxima del área mencionada en dicha edición del Periódico Oficial, le informo que Coordinación del Sistema de Agua Y Saneamiento, NO realiza cambios de uso de suelo, conforme a sus atribuciones descritas en el artículo 249 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, en su acuerdo 4326, por lo que tengo a bien comunicarle que es la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, la encargada de emitir todo lo relacionado con el cambio de uso de suelo.*

*En cuanto a la copia de la factibilidad de uso de suelo y copia del dictamen técnico del dren pluvial bonanza cuyo documento es necesario para aprobar la factibilidad de uso de suelo de acuerdo al artículo 6 del Reglamento de Construcciones, le comunico que el Sistema de Agua y Saneamiento no cuenta con copias de los documentos solicitados, ya que esta Coordinación de S.A.S., no emite dictámenes técnicos de dren pluvial ni realiza tramite de factibilidad de uso de suelo debido a que no está dentro de las atribuciones y facultades de este órgano operador."*

En sesión extraordinaria Septuagésima Novena CT/079/2017, de fecha 07 de septiembre de 2017, los integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, por una unanimidad de votos, confirmaron la clasificación como restringida en su modalidad de reservada del Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo y documentos que lo integran, así como, la clasificación y elaboración en versión pública de la Factibilidad de Uso de Suelo, con número de folio 2519 de fecha 15 de octubre de 2013; ordenando emitir la resolución correspondiente, y notificarla al solicitante, a través del acuerdo correspondiente.

En virtud de lo anterior, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, con fecha 08 de Septiembre del año 2017, emitió el **Acuerdo COTAIP/592-01263217**, mismo que le fue notificado al solicitante a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT y/o Sistema INFOMEX, con esa misma fecha.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**TRES.** - Inconforme con la respuesta otorgada a la **Solicitud de Acceso a la Información Folio N° 01263217**, el interesado promovió **Recurso de Revisión** radicado bajo el **Expediente N° RR/DAI/1370/2017-PII**, en el que manifestó como hechos en los que funda la impugnación, lo siguiente: -----

"En relación a que mi solicitud de información me fue negada por el H. Ayuntamiento, argumentando que es información clasificada, estoy solicitando respetuosamente al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública a que se registre mi petición de recurso de revisión de la solicitud de información. Se anexa Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.**" (sic). -----

**CUATRO.** - Con fecha 29 de septiembre de 2017, se rindió informe a la Comisionada de la Ponencia Segunda del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que con fecha 07 de noviembre de 2017, los Comisionados de dicho Instituto dictaron resolución en autos del recurso de revisión número **RR/DAI/1370/2017-PII**, en los términos siguientes: -----

*"PRIMERO. En términos del artículo 157, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco se REVOCAN:*

*· La resolución de reserva de siete de septiembre de 2017, el Acta número CT/079/2017, deducidas de la solicitud de acceso a la información pública folio 01263217, emitidas por el AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, a través del licenciado Ulises Chávez Vélez, licenciado Ricardo A. Urrutia Días v la licenciada Marv Carmen Alamina Rodríguez, actuando en Comité de Transparencia.*

*El Antecedente SEIS, el Considerando VII y resolutive SEXTO del Acta número CT/066/2017 de tres de agosto de 2017, referentes a la clasificación de los datos personales consignados en la Factibilidad de Uso de Suelo folio 0244, igualmente suscrita por el licenciado Ulises Chávez Vélez, licenciado Ricardo A. Urrutia Días y la licenciada Mary Carmen Alamina Rodríguez, como Comité de Transparencia.*

*· El Acuerdo de Reserva número SA/AR/003/2017 de 25 de agosto de 2017, pronunciado por el C. Roberto Romero del Valle. Secretario del Ayuntamiento y la C. Ana Isabel Chablé de la Cruz. Enlace de Transparencia, con motivo de la solicitud folio 01263217.*

*· Y, el Acuerdo COTAIP/592-01263217 de ocho de septiembre de 2017, dictado dentro del expediente número COTAIP/472/2017, en lo referente a las respuestas de negativa por información reservada y la disponibilidad en versión pública de los documentos intitulados "FACTIBILIDAD DEL USO DE SUELO folios 0244 y 2519, generado con*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

*motivo del folio de solicitud 01262317, dictado por la licenciada Mary Carmen Alamina Rodríguez. Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Centro, Tabasco.*

*SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 157, penúltimo párrafo, 174 y 175 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se ORDENA al Sujeto Obligado AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, por conducto de la licenciada Mary Carmen Alamina Rodríguez. Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que, dentro del plazo de DIEZ DÍAS hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de este fallo, proceda conforme los términos vertido en el considerando VI de este fallo.*

*Fenecido el plazo concedido y dentro de los TRES DÍAS hábiles siguientes a su vencimiento, la licenciada Mary Carmen Alamina Rodríguez. Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá informar a este Instituto sobre el cumplimiento dado a la presente resolución; bajo el apercibimiento que, en caso de omisión o incumplimiento, se hará acreedora a una medida de apremio consistente en AMONESTACIÓN PÚBLICA, de conformidad con la fracción I del artículo 177 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco".*

El referido Considerando VI, concluye se proceda en los términos siguientes:

- "Requiera nuevamente al Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales y al Secretario del Ayuntamiento clasifiquen fundada y motivadamente toda la información confidencial existente en los documentos relativos a "FACTIBILIDAD DE USO DEL SUELO" folios número 0244 y 2519; así como el citado Secretario deberá pronunciarse fundada y motivadamente sobre la naturaleza del Estudio Positivo de Factibilidad de Cambio de Uso de Suelo.
- Así mismo, requiera al Coordinador del Sistema de Agua y Saneamiento se pronuncie sobre el pedimento de información referente al dictamen técnico del dren pluvial o en su caso, sobre la expresión documental que satisfaga los extremos de dicho requerimiento, donde fundada y motivadamente se dé respuesta y en su caso, se entregue el documento correspondiente con la precisión de los datos clasificados como confidenciales.
- Posteriormente, recibida tal sentido las contestaciones, la Coordinación de Transparencia, deberá dar intervención legal al Comité de Transparencia, para que analice la información confidencial clasificadas por las áreas competentes y confirme, modifique o revoque las clasificaciones, justificando fundada y motivadamente su determinación, levantando el acta de la sesión respectiva.
- Acto seguido, el Comité de Transparencia deberá emitir la resolución donde fundada y motivadamente exponga su determinación al caso en concreto, así



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



Centro  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

como, de resulta procedente, precise los datos que deberán ser testados en los documentos requeridos, instruyendo en su caso, elaborar la versión pública de los mismos observando los requerimientos que al efecto imponen la Ley de la materia y los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la elaboración de las Versiones Públicas de observancia obligatoria.

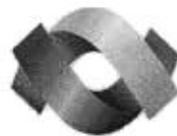
- Luego, la Coordinación de Transparencia deberá dictar el acuerdo que en derecho proceda y, proporcionar al particular de forma adjunta a su actuación, las constancias suscritas por el Comité de Transparencia, así como la versión pública de los documentos que solicitó mediante el folio 01263217. tomando en cuenta la previsión del artículo 147, último párrafo de la Ley de Transparencia local.
- Finalmente, la Coordinación de Transparencia deberá notificar todas las actuaciones emitidas con motivo de este fallo y la documentación en versión pública." ... (Sic). -----

**CINCO.** - En acatamiento a lo ordenado por el Órgano Garante, con fecha 19 de octubre de 2017, mediante oficios COTAIP/2243/2017, COTAIP/2244/2017 y COTAIP/2245/2017, la Coordinación de Transparencia, solicitó al Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, al Coordinador General del Sistema de Agua y Saneamiento y al Secretario del Ayuntamiento, respectivamente, proceder al cumplimiento de dicha resolución. -----

A fin de atender lo señalado con antelación mediante **Oficio N° CSAS/UJ/3152/2017**, el Coordinador General del Sistema de Agua y Saneamiento, manifestó lo siguiente: **"Referente al recurso de revisión que impugna el ciudadano JOSE DE JESUS HERNANDEZ OLAZARAN, relativo a la solicitud con número de expediente COTAIP/472/2017, esta Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento manifiesta que no está dentro de sus facultades ni obligaciones el generar, procesar, emitir y/o resguardar dictámenes técnicos de dren pluvial, lo anterior fundado y motivado en el artículo 249 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro Tabasco en su acuerdo 4326, el cual se encuentra vigente y se anexa copia simple de la página del Reglamento donde aparece el mencionado artículo. Así mismo este Sistema de Agua y Saneamiento reitera lo pronunciado en el oficio CSAS-2486/2017 de fecha 5 de septiembre del presente año, en el cual a la letra dice lo siguiente: "Respecto a la copia del expediente del estudio positivo de factibilidad de cambio de uso de suelo, le informo que dentro de las atribuciones y facultades de Agua y Saneamiento, NO se encuentra la de realizar estudio positivo de factibilidad de cambio de uso de suelo, por lo que tengo a bien comunicarle que es la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, la encargada de emitir todo lo relacionado**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**

somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

a la factibilidad de uso de suelo. Referente al fundamento legal en base al programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa y Centros Metropolitanos del Municipio del Centro, Tabasco 2008-2030 en donde se justifique el cambio de uso de HUM-Habitacional Unifamiliar Densidad Media a MC-Mixto Central Intensidad Máxima del área mencionada en dicha edición del Periódico Oficial, le informo que la coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento, NO realiza cambios de uso de suelo, conforme a sus atribuciones descritas en el artículo 249 del reglamento de la administración pública del municipio del Centro Tabasco en su acuerdo 4326, por lo que tengo a bien comunicarle que es la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, la encargada de emitir todo lo relacionado con el cambio de uso de suelo. En cuanto a la copia de la factibilidad de uso de suelo y copia del dictamen técnico del dren pluvial bonanza cuyo documento es necesario para aprobar la factibilidad de uso de suelo de acuerdo al artículo 6 del reglamento de construcciones, le comunico que El Sistema de Agua y Saneamiento no cuenta con copias de los documentos solicitados, ya que esta coordinación de S.A.S., no emite dictámenes técnicos de dren pluvial ni realiza trámite de factibilidad de uso de suelo debido a que no está dentro de las atribuciones y facultades de este órgano operador."...(Sic). -----

Asimismo, mediante oficio SA/UAJ/1713/2017, el Secretario del Ayuntamiento, informó lo siguiente: "Al respecto hago de su conocimiento que con oficio número SA/UAJ/1712/2017, de fecha 15 de noviembre de 2017, el Lic. Calixto Hernández Morales, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos de esta Secretaría del Ayuntamiento, que derivado del escrito de fecha 13 de noviembre de 2017, el Representante Legal de la Empresa ROSCON, S. de R.L. de C.V., solicita se clasifique como información reservada el Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo, por lo que esta Secretaría realizó Acuerdo de Reserva número SA/AR/004/2017, de fecha 16 de noviembre de 2017, mismo que se remite para que sea sometido a la aprobación del Comité de Transparencia." -----

Acuerdo de Reserva número SA/AR/004/2017, de fecha 16 de noviembre de 2017, el cual en este acto es analizado y los argumentos vertidos en el mismo este Comité hace suyo y reproduce en los términos siguientes: -----

### **ACUERDO DE RESERVA NÚMERO SA/AR/004/2017**

En la Ciudad de Villahermosa, Municipio de Centro, Estado de Tabasco, siendo las 10 horas del día 16 de noviembre de 2017, reunidos en el Despacho de la Secretaría del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, ubicado en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000; el C. Roberto Romero del



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



Valle, Secretario del Ayuntamiento y la Lic. Ana Isabel Chable de la Cruz, Enlace de Transparencia de la Secretaría del Ayuntamiento, con el objeto de determinar la clasificación del documento e información correspondiente al **Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon"**, denominado comercialmente **"JR PREMIER"**, con carácter de reservados.- - - - -

**VISTOS.-** Para resolver la clasificación del documento e información correspondiente al **Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon"**, denominado comercialmente **"JR PREMIER"**, con carácter de **RESERVADOS**, con base en los siguientes:- - - - -

### ANTECEDENTES

Con fecha 13 de noviembre de 2017, el Representante Legal de la Empresa **ROSCON, S. de R.L. de C.V.**, presentó ante este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, un escrito, en el cual refiere que todos los documentos e información, incluyendo el Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo, concerniente al **Proyecto "Edificio Departamental Roscon"**, denominado comercialmente **"JR PREMIER"**, fueron entregados en su momento a este Sujeto Obligado, **BAJO PROMESA DE RESERVA**, de conformidad con lo siguiente.- - - -

"Me refiero al Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER", con Licencia de Construcción N° 697/2015 y con fundamento en lo establecido en el Artículo 121, Fracción XIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el cual a la letra dice: "... se considera información reservada la expresamente clasificada por el Comité de Transparencia de cada uno de los Sujetos Obligados... La clasificación de la información procede cuando su publicación: ... XIV. Se trate de información de particulares recibida por los Sujetos Obligados bajo promesa de reserva..." (sic), hago de su conocimiento que todos y cada uno de los documentos e información, incluyendo el "Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo", presentados ante el H. Ayuntamiento del Municipio de Centro en relación a dicho Proyecto, se entregaron bajo la PROMESA DE RESERVA, toda vez que los mismos contienen Datos Personales concernientes a personas físicas que pueden hacerles identificadas e identificables y los mismos recaen bajo los supuestos establecidos en la Ley Federal de Derechos de Autor, reglamentaria del Artículo 28 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y que tiene por objeto la salvaguarda y promoción del acervo cultural de la Nación; protección de los derechos de los autores, de los artistas intérpretes o ejecutantes, así como de los editores, de los productores y de los organismos de radiodifusión, en relación con sus obras literarias o artísticas en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, sus emisiones, así como de los otros derechos de propiedad intelectual. Siendo una Ley de orden público, de interés social y de observancia general en todo el territorio nacional.

Por lo tanto mi representada no autoriza la divulgación de la documentación e información relacionada con el Proyecto referido y solicitamos la expresa Confidencialidad y Reserva de los mismos. Tal y como se lo hemos solicitado a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales de este H. Ayuntamiento. (Sic)

## CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que el Titular de la Secretaria del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, con apoyo del Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, adscrito a la misma (Secretaria del H. Ayuntamiento), **es competente para determinar la Clasificación de Información, ya sea con carácter de Reservada o Confidencial, siendo en este caso en concreto el de RESERVA y emitir los Acuerdos que en este sentido se emitan**, de conformidad con lo establecido en el artículo 48, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que a la letra dice:-----

"Artículo 48. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...

II, confirmar, modificar y revocar **las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;**  
..."(sic)

Aunado a lo anterior la citada Ley señala en el artículo 108 de la citada Ley, señala lo siguiente:-----

"Artículo 108. La clasificación es el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y la presente Ley y, en ningún caso, podrán contravenirlas. **Los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados serán los responsables de clasificar la información**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y en la presente Ley." (sic)

Así mismo, el numeral Cuarto de los Lineamientos Generales, en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, como para la Elaboración de Versiones Públicas, establece que **para clasificar información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el Titular del Área del Sujeto Obligado deberá** atender lo dispuesto en el Título Sexto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con las disposiciones contenidas en dichos Lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables en la



materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.-----

Por lo que el Titular de la Secretaria del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, cuenta con la facultad de determinar la Clasificación de los documentos y la información correspondiente al **Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon"**, denominado comercialmente **"JR PREMIER"**.-----

**SEGUNDO.** - Que los artículos 3 fracciones VIII, XIV, XVI y XXVI, 4, 12, 108, 121 fracciones XIII, XIV y 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco señalan.-----

**Artículo 3.** Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

...  
**VIII. Documentos:** Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los Sujetos Obligados, sus servidores públicos e integrantes sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, entre otros;

...  
**XIV. Información de Interés Público:** Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que la sociedad comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados;

...  
**XVI. Información Reservada:** La información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley;

...  
**XXVI. Prueba de Daño:** Carga de los Sujetos Obligados para demostrar que la divulgación de información lesiona el interés jurídicamente protegido por la Ley, y que el daño que pueda producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla;

...

**Artículo 4.** ...

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley General y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley

**Artículo 12.** Toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán



estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

**Artículo 108.** La clasificación es el proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título. Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General y la presente Ley y, en ningún caso, podrán contravenirlas. Los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y en la presente Ley.

**Artículo 121.** Para los efectos de esta Ley, se considera información reservada la expresamente clasificada por el Comité de Transparencia de cada uno de los Sujetos Obligados, de conformidad con los criterios establecidos en la Ley General y en la presente Ley. La clasificación de la información procede cuando su publicación:

...

*XIII. Por disposición expresa de una ley, tengan tal carácter; siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales;"*

...

**XIV. Se trate de información de particulares recibida por los Sujetos Obligados bajo promesa de reserva** o esté relacionada con la propiedad intelectual, patentes o marcas, secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario u otro considerado como tal por una disposición legal que estén en posesión de las autoridades:

...

**TERCERO.-** El Representante Legal de la empresa **ROSCON, S. de R.L. de C.V.**, presentó ante este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, escrito, en el cual refiere que todos los documentos e información concerniente al **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**, fueron entregados en su momento a este Sujeto Obligado, **BAJO PROMESA DE RESERVA**, siendo obvio para dependencia municipal que dentro de dichos documentos que el representante legal señala que fueron entregados bajo promesa de reserva, también se encuentra el **Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, por lo que del análisis del escrito en mención se desprende que **es procedente su clasificación de reserva** de conformidad con lo señalado en la fracción XIV del artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, por lo cual se procede a realizar el siguiente.-----

### **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

**I.- El Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo**, contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**., es propiedad de una persona moral, por lo que el proyecto que



contiene el estudio positivo en mención, no se trata de trabajos de construcción que estén siendo ejecutados o promovidos por este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, es decir, de una Obra Pública.-----

II.- Con fecha 13 de noviembre de 2017, el Representante Legal de la Empresa **ROSCON, S. de R.L. de C.V.**, presentó ante este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, un escrito, en el cual refiere que todos los documentos e información, incluyendo el Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo, concerniente al **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**, fueron entregados en su momento a este Sujeto Obligado, **BAJO PROMESA DE RESERVA.**-----

III.- El Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo contenido dentro del **Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"**, fue presentado por una persona moral al H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, para la ejecución de una obra o construcción por parte del mismo, mismo que contiene lo siguiente.-----

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

- Datos generales del predio
- Datos Generales del solicitante o promovente

**ANTECEDENTES**

Introducción

- Justificación del Cambio de Usos de Suelo solicitado

**LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

- Delimitación del área de estudio
- Datos del predio
- Localización Geográfica
- Uso de suelo actual previsto por el Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa y Centros Metropolitanos del Municipio de Centro, Tabasco 2008-2030
- Uso de suelo solicitado

**INFRAESTRUCTURA**

- Agua potable (SAS)
- Infraestructura existente en la zona
- Requerimiento solicitado
- Criterio General de Solución
- Drenaje (SAS)

- Infraestructura existente en la zona
- Energía eléctrica (CFE)
- Infraestructura existente en la zona
- Vialidad y transporte (PEC)
- Infraestructura existente en la zona
- Riesgos naturales y artificiales (Unidad de Protección Civil del Municipio de Centro, PEMEX, CONAGUA, Aeropuerto, etc.)
- Servicios privados existentes
- Teléfono
- Televisión por cable y/o satélite

#### **EQUIPAMIENTO**

- Identificación de equipamiento en el área de estudio

#### **IMAGEN URBANA**

- Estudio fotográfico de la zona

#### **ANTEPROYECTO**

- Croquis de localización
- Memoria descriptiva general del proyecto
- Propuesta de planta de conjunto (cuadro de áreas y señalando edificios principales, áreas verdes, áreas de donación, vialidades etc.)

#### **CONSIDERACIONES GENERALES**

- Aspectos positivos del proyecto
- Aspectos negativos del proyecto
- Conclusiones

#### **ANÁLISIS DE RIESGO (De acuerdo a la Ley General de Protección Civil)**

#### **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

#### **FUNDAMENTO LEGAL Y ARGUMENTACIÓN**

- Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco
- Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa y Centros Metropolitanos del Municipio de Centro, Tabasco 2008-2030.
- Reglamento de Zonificación

#### **ARGUMENTACIÓN**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



Centro  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

## ANEXOS

- Imagen. Área de Estudio: 1.5 km de radio
- Imagen Georeferenciación (Google Earth)
- Cuadro de construcción
- Carta de Uso de Suelo donde se declara el uso de suelo del predio de análisis por el Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de la Ciudad de Villahermosa 2008-2030.
- Esquema. Ubicación del Equipamiento Urbano a Nivel Local
- Tabla Complementaria de Equipamiento
- Croquis de localización
- Memoria descriptiva del proyecto
- Formato de Factibilidad de Uso de Suelo (negativo).
- Solicitud de Reconsideración de Factibilidad de Uso de Suelo
- Constancia de alineamiento y número oficial
- Escritura pública que acredite la propiedad del predio
- Certificado de Libertad de Gravamen del predio
- Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad del dueño del predio en el que señale que no existe litigio de dicho predio
- Pago predial 2013
- Acuse del oficio mediante se envía el Estudio de Análisis de Riesgo a la Coordinación General de Protección Civil del Estado
- Oficio de respuesta de la Coordinación General de Protección Civil
- RFC, CURP y Curriculum Vitae del Responsable de la elaboración del Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo
- Carta Responsiva, de escrito bajo protesta de decir verdad del responsable de la Elaboración del Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo de que la información contenida en dicho estudio es verídica
- Carta compromiso del propietario del predio, para cumplimiento de las observaciones hechas por la Coordinación General de Protección Civil del Estado.

Cabe señalar que el H. Cabildo de Centro, aprobó en sesión número 33, de fecha 28 de noviembre de 2014, el cambio de uso de suelo de "**Habitacional Unifamiliar Densidad Media**" a uso de suelo "**Mixto Central Intensidad Máxima**" del predio ubicado en Calle 1, Fraccionamiento Bonanza, Tabasco 2000, del Municipio de Centro, Tabasco, con superficie de 1,420.60 m<sup>2</sup>, para el proyecto denominado Edificio Departamental, cabe señalar que dicho proyecto aún no se ha ejecutado.

IV.- La información y documentación propiedad de la Empresa **ROSCON, S. de R.L.**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

de C.V., presentada ante este H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, actualiza la causal a que se refiere el artículo 121, fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, aun y cuando el representante legal de la empresa no hubiera presentado escrito, esta entidad pública está obligada a observar lo establecido en la Ley Federal de Derecho de Autor, que textualmente señala en el artículo 5 párrafo segundo lo siguiente:

**ART. 5.- ...**

El reconocimiento de los derechos de autor y de los derechos conexos no requiere registro ni documento de ninguna especie ni quedará subordinado al cumplimiento de formalidad alguna.

Es claro que la Ley Federal de Derecho de Autor, establece como se aprecia literalmente que la propiedad intelectual de obras, de proyectos, se encuentran protegidos y no se necesita que el creador de la misma, se encuentre obligado a formalismo es decir que tenga que ejercer su derecho, presentando escrito para que se considere protegida o reservada su creación intelectual (proyecto, estudio, etc.), para que no se divulgue o difunda planos, estudios, entre otros documentos que fueron creados y del cual tiene su autoría.-----

**PRUEBA DEL DAÑO**

El conocimiento y difusión de la información y documentación constituye un riesgo presente y específico para los fines tutelados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; el daño que se ocasionaría a través de la difusión de la información y documentación contravendría las disposiciones específicas que regulan la información de particulares recibidas por los Sujetos Obligados bajo promesa de reserva.-----

Dicho de otra forma, en el supuesto que el H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco vulnera la reserva legal establecida en la fracción XIV del Artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el Órgano Garante (Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública) impondría a los servidores públicos obligados a garantizar el cumplimiento de la normatividad aplicable, las medidas de apremio y sanciones previstas en la Ley por lo que estaría en condiciones de solicitar a la Contraloría Municipal el inicio de los Procedimientos de Responsabilidades de los Servidores Públicos involucrados, causando un daño presente y específico a la Administración Pública de este Municipio.-----



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

En ese sentido se causaría un daño probable, al situarse el Sujeto Obligado en la posibilidad de que la persona moral que entregó los documentos bajo promesa de reserva, interponga en contra de este H. Ayuntamiento, un juicio o procedimiento, por incumplimiento a dicha promesa.-----

Por lo que se desprende que los riesgos y daños que pudiera causar la difusión de la información y documentación en comento, son superiores al derecho de acceso a la información; siendo éste el medio menos restrictivo, ya que la publicación de la información rebasa el interés público protegido por la reserva.-----

### LEYENDA DE CLASIFICACIÓN

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB., MEX.  	Fecha de Clasificación	15/11/2017
	Área	Secretaría del H. Ayuntamiento.
	Reservado	Se RESERVA el Estudio Positivo de Factibilidad de Uso de Suelo, contenido dentro del Proyecto "Edificio Departamental Roscon", denominado comercialmente "JR PREMIER"
	Periodo de Reserva	5 años
	Fundamento Legal	Artículo 121, fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
	Ampliación del Periodo de Reserva	No aplica.
	Confidencial	No aplica.
	Fundamento Legal	No aplica.
	Rúbrica del Titular del Área	C. ROBERTO ROMERO DEL VALLE. Secretario del Ayuntamiento.
	Fecha de Desclasificación	No aplica.
	Partes o Secciones Reservadas o Confidenciales	No aplica.
	Rúbrica y Cargo del Servidor Público	No aplica.

Por lo antes expuesto y en razón que la clasificación es un proceso mediante el cual el Sujeto Obligado determina que la información en su poder actualiza uno de los

supuestos de reserva o de confidencialidad, y se justifica la reserva a través de la prueba de daño, se emite el siguiente:

### ACUERDO

**PRIMERO.-** Los documentos enlistados en el numeral tercero del apartado de análisis de la información, recaen en el supuesto de Clasificación de la Información con carácter de RESERVADA, prevista en el artículo 121, fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; toda vez que el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro Tabasco, cuenta con un escrito por medio del cual el particular entregó dichos documentos BAJO PROMESA DE RESERVA, por lo que **el Titular de la Secretaria del Ayuntamiento, determina la Clasificación de dichos documentos con carácter de RESERVADOS por un periodo de CINCO AÑOS.**-----

**SEGUNDO.** - El presente acuerdo se aplicará con el número de reserva **SA/AR/004/2017**, en razón de haberse actualizado los supuestos, así como la prueba de daño, emitiéndose por un periodo de 5 (cinco) años a partir del día 16 de noviembre de 2017.-----

**TERCERO.** - Remítase copia simple del presente Acuerdo a la Coordinación de la Unidad Transparencia y Acceso a la Información Pública de este H. Ayuntamiento Constitucional, para que someta a aprobación del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado la Determinación de Reserva de información de esta Secretaria del Ayuntamiento.-----

**CUARTO.** - Archívese el original del presente Acuerdo en los archivos físicos de la Unidad de Asuntos Jurídicos de esta Secretaria del Ayuntamiento.-----

**QUINTO.** - Publíquese el índice en formato abierto en el portal de transparencia y especialmente como establece el artículo 76 fracción XLVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco, referente a la información mínima de oficio.-----

Siendo las doce horas de la fecha de su inicio leído que fue el presente acuerdo, firman al margen y al calce quienes intervinieron.-----

### CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los de los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité

de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información en su modalidad de reservada, de los documentos descritos en el acuerdo de reserva SA/AR/004/2017, de fecha 16 de noviembre de 2017, Transcrito con anterioridad.-----

II. Este Órgano Colegiado, después del análisis y valoración de las documentales remitidas por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se entra al estudio de los fundamentos legales que nos lleven a determinar si se confirma la clasificación de la información y elaboración de versión pública de las documentales descritas en los antecedentes de la presente acta:-----

Lo anterior de conformidad con la siguiente normatividad.

#### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

**"Artículo 6, apartado A, fracción II y 16 segundo párrafo:** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. **El derecho a la información será garantizado por el Estado.***

**A.** *Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

**II.** *La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes."*

#### **"Artículo 16. ...**

*Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros."*

#### **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco**

**"Artículo 4º bis.** *El derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo, tomando en consideración los siguientes principios:*

**III.** *El derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales, deberá ser garantizado por el Estado en los términos y excepciones que fijen las leyes, teniendo siempre como referente el respeto a la dignidad humana;"*

**"Artículo 6.** *El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



H. Ayuntamiento 2016-2018

*Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial."*

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

**"3.-** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**XXI. Versión Pública:** Documento o Expediente en el que se da acceso a información eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas."

**"Artículo 23.** Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

**"Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

**VI. Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial";**

**"Artículo 43.** En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar.

El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.

Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del sujeto obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los sujetos obligados para el resguardo o salvaguarda de la información.

El Centro de Investigación y Seguridad Nacional; el Centro Nacional de Planeación, Análisis e Información para el Combate a la Delincuencia; el Centro Federal de Protección a Personas; la Dirección de Coordinación de Inteligencia de la Comisión Nacional de Seguridad; la Subprocuraduría Especializada en Investigación de Delincuencia Organizada; la Unidad de Inteligencia Financiera; el Estado Mayor Presidencial, el Estado Mayor de la Defensa Nacional, el Estado Mayor General de la Armada, la Autoridad Investigadora de la Comisión Federal de Competencia Económica y la del Instituto Federal de Telecomunicaciones o bien, las unidades administrativas que los sustituyan, no estarán sujetos a la autoridad de los Comités de Transparencia a que se refiere el presente artículo, siendo sus funciones responsabilidad exclusiva del titular de la propia entidad o unidad administrativa.

La clasificación, desclasificación y acceso a la información que generen o custodien las instancias de inteligencia e investigación deberá apegarse a los términos previstos en la presente Ley y a los protocolos de seguridad y resguardo establecidos para ello."

**"Artículo 44.** Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



Centro  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

- *Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;*
- *Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados."*

**"Artículo 113.** *Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:*

- I. *Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;*
- II. *Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;*
- III. *Se entregue al Estado mexicano expresamente con ese carácter o el de confidencial por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;*
- IV. *Pueda afectar la efectividad de las medidas adoptadas en relación con las políticas en materia monetaria, cambiaria o del sistema financiero del país; pueda poner en riesgo la estabilidad de las instituciones financieras susceptibles de ser consideradas de riesgo sistémico o del sistema financiero del país, pueda comprometer la seguridad en la provisión de moneda nacional al país, o pueda incrementar el costo de operaciones financieras que realicen los sujetos obligados del sector público federal;*
- V. *Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física;*
- VI. *Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes o afecte la recaudación de contribuciones;*
- VII. *Obstruya la prevención o persecución de los delitos;*
- VIII. *La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;*
- IX. *Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;*
- X. *Afecte los derechos del debido proceso;*
- XI. *Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado; Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público, y*
- XII. *Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales."*

**"Artículo 114.** *Las causales de reserva previstas en el artículo anterior se deberán fundar y motivar, a través de la aplicación de la prueba de daño a la que se hace referencia en el presente Título.*

**Artículo 115.** *No podrá invocarse el carácter de reservado cuando: I. Se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad, o II. Se trate de información relacionada con actos de corrupción de acuerdo con las leyes aplicables."*

**"Artículo 116.** *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.*

*Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.*

*Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.”*

### **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco**

**“Artículo 3.** Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

**IV. Comité de Transparencia:** Organismo colegiado de carácter normativo, constituido al interior de los Sujetos Obligados;

**XIII. Información Confidencial:** La información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los datos personales, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad;

**XXV. Protección de Datos Personales:** La garantía o tutela de la privacidad de datos personales en poder de los sujetos Obligados;

**XXXIV. Versión Pública:** Documento o Expediente en el que se da acceso a información, eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas.”

**“Artículo 6.** El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

*Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley.*

*Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial”.*

**“Artículo 17.** Para ejercer el derecho de acceso a la información pública no es necesario acreditar derechos subjetivos, interés alguno o las razones que motiven el pedimento, salvo en el caso del derecho de protección de datos personales.

*La información de carácter personal, perteneciente a persona distinta del solicitante no podrá ser proporcionada aun y cuando se encuentre en poder de algún Sujeto Obligado, con las excepciones previstas en esta Ley.”*

**“Artículo 47.** En cada Sujeto Obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por tres miembros.

*El Comité de Transparencia sesionará legalmente previa existencia del quórum, que se constituirá con al menos dos terceras partes de sus integrantes, el cual adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.*



*Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del Sujeto Obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.*

*Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los Sujetos Obligados, para el resguardo o salvaguarda de la información.*

*La Vicefiscalía de Alto Impacto, la Vicefiscalía de los Derechos Humanos y Atención Integral a Víctimas de la Fiscalía General del Estado; y la Dirección General de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Pública, incluidas las unidades administrativas con las que cuenten, no estarán sujetos a la autoridad de los Comités de Transparencia a que se refiere el presente Capítulo, siendo sus funciones responsabilidad exclusiva del titular del área de que se trate.*

*La clasificación, desclasificación y acceso a la información que generen o custodien las instancias de inteligencia e investigación deberá apearse a los términos previstos en la Ley General y a los protocolos de seguridad y resguardo establecidos para ello".*

**"Artículo 48.-** Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

*I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;*

*II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados"*

**"Artículo 73.-** Los Sujetos Obligados serán responsables de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, deberán:

*I. Adoptar los procedimientos adecuados para recibir y responder las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición al tratamiento de datos, en los casos que sea procedente, así como capacitar a los Servidores Públicos y dar a conocer información sobre sus políticas en relación con la protección de tales datos, de conformidad con la normatividad aplicable;*

*VI. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado;*

*II. Tratar datos personales sólo cuando éstos sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con los propósitos para los cuales se hayan obtenido o dicho tratamiento se haga en ejercicio de las atribuciones conferidas por ley";*

*III. Poner a disposición de los individuos, a partir del momento en el cual se recaben datos personales, el documento en el que se establezcan los propósitos para su tratamiento de los datos se haga en ejercicio de las atribuciones conferidas por ley;*

*IV. Procurar que los datos personales sean exactos y actualizados;*

*V. Sustituir, rectificar o completar, de oficio, los datos personales que fueren inexactos, ya sea total o parcialmente, en el momento en que tengan conocimiento de esta situación;*

*VI. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado."*

**"Artículo 119.-** Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los Sujetos Obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se oculten las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación".

**"Artículo 121.** Para los efectos de esta Ley, se considera información reservada la expresamente clasificada por el Comité de Transparencia de cada uno de los Sujetos Obligados, de conformidad con los criterios establecidos en la Ley General y en la presente Ley. La clasificación de la información procede cuando su publicación:

- I. Comprometa la seguridad del Estado, la seguridad pública y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;
- II. Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;
- III. Se entregue al Estado expresamente con ese carácter o el de confidencial por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;
- IV. Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física;
- V. Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes o afecte la recaudación de contribuciones;
- VI. Obstruya la prevención o persecución de los delitos;
- VII. Contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;
- VIII. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;
- IX. Afecte los derechos del debido proceso;
- X. Vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;
- XI. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público;
- XII. Se trate de información sobre estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daños al interés del Estado o suponga un riesgo para su realización;
- XIII. Por disposición expresa de una ley, tengan tal carácter"; siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales;
- XIV. Se trate de información de particulares recibida por los Sujetos Obligados bajo promesa de reserva o esté relacionada con la propiedad intelectual, patentes o marcas, secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario u otro considerado como tal por una disposición legal que estén en posesión de las autoridades;
- XV. Se trate de información correspondiente a documentos o comunicaciones internas que sean parte de un proceso deliberativo previo a la toma de una decisión administrativa;
- XVI. Se trate de información cuya divulgación pueda dañar la estabilidad financiera y económica del estado y los municipios;
- XVII. Se refiera a servidores públicos que laboren o hayan laborado en el ámbito de seguridad pública, procuración e impartición de justicia, que pudiera poner en peligro su vida, la de otros servidores públicos o de terceros; y
- XVIII. Pueda menoscabar la conducción de negociaciones en beneficio de la entidad, incluida aquella información que la federación, organismos internacionales, u otros Estados entreguen a la entidad con carácter de confidencial o reservada."



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

**"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"**

**Artículo 122.** Las causales de reserva previstas en el artículo anterior se deberán fundar y motivar; a través de la aplicación de la Prueba de Daño a la que se hace referencia en el presente Título.

**Artículo 123.** No podrá, invocarse el carácter de reservado cuando se trate de la investigación de violaciones graves de derechos fundamentales o delitos de lesa humanidad, o se trate de información relacionada con actos de corrupción de acuerdo con la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones aplicables."

**"Artículo 124.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial; los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil, y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Así mismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales".

**"Artículo 128.** Para que los Sujetos Obligados puedan permitir el acceso a Información Confidencial, requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información."

### **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**

**"Artículo 1.** La presente Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, reglamentaria de los artículos 6o., Base A y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados."

**Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**IX. Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

**X. Datos personales sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

**Artículo 4.** La presente Ley será aplicable a cualquier tratamiento de datos personales que obren en soportes físicos o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

**Artículo 6.** El Estado garantizará la privacidad de los individuos y deberá velar porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarla arbitrariamente. El derecho a la protección de los datos personales solamente se limitará por razones de seguridad nacional, en términos de la



*ley en la materia, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.*

**Artículo 7.** *Por regla general no podrán tratarse datos personales sensibles, salvo que se cuente con el consentimiento expreso de su titular o en su defecto, se trate de los casos establecidos en el artículo 22 de esta Ley.*

**Artículo 21.** *El consentimiento podrá manifestarse de forma expresa o tácita. Se deberá entender que el consentimiento es expreso cuando la voluntad del titular se manifieste verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos, signos inequívocos o por cualquier otra tecnología. El consentimiento será tácito cuando habiéndose puesto a disposición del titular el aviso de privacidad, éste no manifieste su voluntad en sentido contrario. Por regla general será válido el consentimiento tácito, salvo que la ley o las disposiciones aplicables exijan que la voluntad del titular se manifieste expresamente. Tratándose de datos personales sensibles el responsable deberá obtener el consentimiento expreso y por escrito del titular para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca, salvo en los casos previstos en el artículo 22 de esta Ley.*

**Artículo 84.** *Para los efectos de la presente Ley y sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable, el Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:*

- I. *Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;*
- II. *Instituir, en su caso, procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;*
- III. *Confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales, o se niegue por cualquier causa el ejercicio de alguno de los derechos ARCO;*
- IV. *Establecer y supervisar la aplicación de criterios específicos que resulten necesarios para una mejor observancia de la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;*
- V. *Supervisar, en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad;*
- VI. *Dar seguimiento y cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Instituto y los organismos garantes, según corresponda;*
- VII. *Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales, y*
- VIII. *Dar vista al órgano interno de control o instancia equivalente en aquellos casos en que tenga conocimiento, en el ejercicio de sus atribuciones, de una presunta irregularidad respecto de determinado tratamiento de datos personales; particularmente en casos relacionados con la declaración de inexistencia que realicen los responsables.*

**Artículo 85.** *Cada responsable contará con una Unidad de Transparencia, se integrará y funcionará conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Ley y demás normativa aplicable, que tendrá las siguientes funciones:*

- I. *Auxiliar y orientar al titular que lo requiera con relación al ejercicio del derecho a la protección de datos personales;*

- II. Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO; III. Establecer mecanismos para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados;
- III. Informar al titular o su representante el monto de los costos a cubrir por la reproducción y envío de los datos personales, con base en lo establecido en las disposiciones normativas aplicables;
- IV. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;
- V. Aplicar instrumentos de evaluación de calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, y
- VI. Asesorar a las áreas adscritas al responsable en materia de protección de datos personales. Los responsables que en el ejercicio de sus funciones sustantivas lleven a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, podrán designar a un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, quien realizará las atribuciones mencionadas en este artículo y formará parte de la Unidad de Transparencia.

**Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco**

**“Artículo 1.** La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Tabasco, en los términos previstos por el artículo 4° BIS de la Constitución Política Local; y por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Tiene por objeto establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus Datos Personales, en posesión de sujetos obligados en el orden estatal y municipal.”

**“Artículo 2.** La presente Ley tiene como objetivos:

- I. Establecer obligaciones, procedimientos y condiciones homogéneas que regirán el tratamiento de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y de portabilidad de los Datos Personales, mediante procedimientos sencillos y expeditos;
- II. Regular la organización y operación del Sistema Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales a que se refieren esta Ley y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en lo relativo a sus funciones para la protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados;
- III. Garantizar la observancia de los principios de protección de Datos Personales previstos en la presente Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia;
- IV. Proteger los Datos Personales en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Ayuntamientos, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, del Estado de Tabasco y sus municipios, con la finalidad de regular su debido tratamiento;
- V. Garantizar que toda persona pueda ejercer el derecho a la protección de los Datos Personales;
- VI. Promover, fomentar y difundir una cultura de protección de Datos Personales;
- VII. Establecer los mecanismos para garantizar el cumplimiento y la efectiva aplicación de las medidas de apremio que correspondan para aquellas conductas que contravengan las disposiciones previstas en esta Ley;
- VIII. Regular el procedimiento y mecanismos necesarios para la sustanciación del recurso de revisión a que se refiere la presente Ley;



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



Centro  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

*IX. Fijar los estándares y parámetros que permitan la implementación, mantenimiento y actualización de medidas de seguridad de carácter administrativo, técnico y físico que permitan la protección de los Datos Personales; y*

*X. Establecer un catálogo de sanciones para aquellas conductas que contravengan las disposiciones previstas en la presente Ley."*

**"Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**VIII. Datos Personales:** *Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas;*

**IX. Datos Personales Sensibles:** *Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los Datos Personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;"*

**"Artículo 4.** *La presente Ley será aplicable a cualquier tratamiento de Datos Personales que obren en soportes físicos o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización."*

**"Artículo 6.** *El Estado garantizará el derecho a la protección de Datos Personales de los individuos y deberá velar porque terceras personas no incurran en conductas que puedan afectarlo arbitrariamente.*

*Los principios, deberes y derechos previstos en la presente Ley y demás normatividad aplicable tendrán como límite en cuanto a su observancia y ejercicio la protección de disposiciones de orden público, la seguridad y la salud públicas o la protección de los derechos de terceros."*

**"Artículo 7.** *Por regla general no podrán tratarse Datos Personales Sensibles, salvo que se cuente con el consentimiento expreso de su Titular o, en su defecto, se trate de los casos- establecidos en el artículo 24 de esta Ley."*

**"Artículo 19.** *El consentimiento podrá manifestarse de forma expresa o tácita. Se deberá entender que el consentimiento es expreso cuando la voluntad del Titular se manifieste verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos, signos inequívocos o por cualquier otra tecnología.*

*El consentimiento será tácito cuando habiéndose puesto a disposición del Titular el Aviso de Privacidad, éste no manifieste su voluntad en sentido contrario.*

*Por regla general será válido el consentimiento tácito, salvo que una ley o las disposiciones aplicables exijan que la voluntad del Titular se manifieste expresamente.*

*Tratándose de Datos Personales Sensibles el Responsable deberá obtener el consentimiento expreso y por escrito del Titular para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca, salvo en los casos previstos en el artículo 24 de esta Ley."*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**

somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**"Artículo 20.** El Responsable deberá obtener el consentimiento del Titular para él tratamiento de sus Datos Personales, de manera previa, cuando los recabe directamente de éste y, en su caso, se requiera conforme a los artículos 22 y 23 de la presente Ley.

Para efectos de la presente Ley, se entenderá que el responsable obtiene los Datos Personales directamente del Titular cuando éste los proporciona personalmente o por algún medio que permita su entrega directa al Responsable como son, de manera enunciativa más no limitativa, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales, vía telefónica, Internet o cualquier otra tecnología o medio."

**"Artículo 21.** Cuando el Responsable recabe Datos Personales indirectamente del Titular y se requiera de su consentimiento conforme al artículo 24 de la presente Ley, éste no podrá tratar los Datos Personales hasta que cuente con la manifestación de la voluntad libre, específica e informada del titular, mediante la cual autoriza el tratamiento de los mismos, ya sea tácita o expresa, según corresponda."

**Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco**

**"Artículo 3.** Además de lo señalado en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**II. Derecho a la intimidad:** Derecho inherente al ser humano de mantenerse ajeno a toda injerencia o intromisión arbitraria o abusiva en su vida privada, familiar o afectiva o a sus datos personales, en salvaguarda de su honra y dignidad.

**V. Información de acceso restringido:** Toda información en posesión de los Sujetos Obligados de carácter confidencial y la clasificada como reservada."

**"Artículo 18.** Se considera información confidencial los Datos Personales en concordancia con el concepto previsto por la fracción I del artículo 5 de la Ley, por lo que no podrán ser objeto de divulgación, distribución ni comercialización y su acceso estará prohibido a toda persona distinta del aludido, salvo las excepciones previstas en las disposiciones legales."

**"Artículo 19.** Los Sujetos Obligados garantizarán la protección de los Datos Personales."

**"Artículo 21.** Se consideran Datos Personales:

**I. Los datos propios de una persona física identificada o identificable relativos a:**

- a). Origen étnico o racial;
- b). Características físicas;
- c). Características morales;
- d). Características emocionales;
- e). Vida afectiva;
- f). Vida familiar;
- g). Domicilio;
- h). Número Telefónico de conexión física, celular o satelital;
- i). Correo electrónico o Dirección del Protocolo de Internet o IP.
- j). Patrimonio;
- k). Ideología;



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

- l). Afiliación política;
- m). Creencia o convicción religiosa;
- n). Estado de salud física;
- o). Estado de salud mental;
- p). Información financiera;
- q). Preferencia sexual; y
- r). Otros análogos que afecten su intimidad.

**II. Los que se entreguen con tal carácter por los particulares a los Sujetos Obligados de la cual sean titulares o representantes legales, entre otra:**

- a). La relativa al patrimonio de una persona jurídica colectiva;
- b). La que comprenda hechos y actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo relativos a una persona, que pudiera ser útil para un competidor, como es la relativa a detalles sobre el manejo del negocio del titular, sobre su proceso de toma de decisiones o información que pudiera afectar sus negociaciones, acuerdos de los órganos de administración, políticas de dividendos y sus modificaciones o actas de asamblea;
- c). Aquella cuya difusión esté prohibida por una cláusula o convenio de confidencialidad, y
- d). La demás de naturaleza similar.

*Es responsabilidad de los particulares, cuando entreguen a los Sujetos Obligados, información confidencial, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la Ley, señalar los documentos o secciones de éstos que la contengan, así como su fundamento legal por el cual consideran que tenga ese carácter."*

**"Artículo 26.** Cuando la información confidencial haya dejado de ser necesaria o pertinente a los fines para los cuales hubiere sido recabada, deberá reintegrarse a su titular cuando esto fuera posible; en caso contrario y después de un año sin que el particular solicite dicha información al Sujeto Obligado, se procederá conforme a la legislación correspondiente.

*La información confidencial no estará sujeta a plazos de vencimiento y tendrá ese carácter de manera indefinida, salvo que medie el consentimiento expreso del titular de la información o mandamiento escrito emitido por autoridad competente."*

**"Artículo 27.** No se requerirá el consentimiento de las personas, para proporcionar información confidencial en los casos que determina el artículo 58 de la Ley."

**"Artículo 50.** Los Sujetos Obligados podrán entregar información que contenga una parte o partes clasificadas como reservada, siempre y cuando los documentos en que conste la información permitan eliminar las partes o secciones clasificadas.

*Para ello, los Sujetos procederán a Obligados reproducir la información dejando en blanco los espacios que ocupa la información de acceso restringido, poniendo en su lugar la siguiente leyenda "Espacio que ocupa información clasificada como reservada o por información confidencial" y la entregará así al solicitante."*

**De Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, señala:**



**"Cuadragésimo octavo.** Los documentos y expedientes clasificados como confidenciales sólo podrán ser comunicados a terceros siempre y cuando exista disposición legal expresa que lo justifique o cuando se cuente con el consentimiento del titular.

Cuando un sujeto obligado reciba una solicitud de acceso a información confidencial por parte de un tercero, el Comité de Transparencia, podrá en caso de que ello sea posible, requerir al particular titular de la misma autorización para entregarla, conforme a los plazos establecidos en la normativa aplicable para tal efecto. El silencio del particular será considerado como una negativa.

No será necesario el consentimiento en los casos y términos previstos en el artículo 120 de la Ley General."

**"Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

**Quincuagésimo séptimo.** Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:

- I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;
- II. El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y
- III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos. Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma".

**Acuerdos por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas:**

**Sexagésimo segundo.** Las versiones públicas siempre requerirán de la aprobación del Comité de Transparencia y de un formato que permita conocer las razones y argumentos debidamente fundados y motivados de las partes que han sido testadas en una versión pública.

Lo anterior se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) En los casos de las versiones públicas derivadas de la atención a una solicitud de acceso a información pública o que derive de la resolución de una autoridad competente, se llevarán a cabo mediante la aplicación de la prueba de daño o de interés público, según corresponda, en el caso de información susceptible de clasificarse como reservada; así como de la información confidencial.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

b) *En los casos de las versiones públicas elaboradas sólo para efectos del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en los Títulos Quinto de la Ley General, Tercero de la Ley Federal y las análogas de las leyes locales de transparencia, bastará con que sean aprobadas por el Comité de Transparencia en sesión especial, conforme a las disposiciones aplicables que exijan la elaboración de versión pública. En dicha sesión se detallará la debida fundamentación y motivación que exija este ejercicio de clasificación. Asimismo, no se podrán omitir de las versiones públicas los elementos esenciales que muestren la información contenida en las obligaciones de transparencia.*

**Sexagésimo tercero.** *Para la elaboración de todo tipo de versión pública, ya sea para el cumplimiento a obligaciones de transparencia o bien, derivadas de la atención a una solicitud de información o del mandado de autoridad competente, los Sujetos Obligados elaborarán una leyenda ya sea en carátula o en colofón que rija a todo documento sometido a versión pública.*

*En dicha leyenda inscrita en la carátula o en colofón se deberá señalarse lo siguiente:*

- I. *El nombre del área del cual es titular quien clasifica.*
- II. *La identificación del documento del que se elabora la versión pública.*
- III. *Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman.*
- IV. *Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.*
- V. *Firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica.*
- VI. *Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.*

III.- De conformidad con los de los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3 fracciones IV, XIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo, y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; 1, 2, 3 fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, procede a confirmar la clasificación en su modalidad de RESERVADA respecto de la documentación señalada en el acuerdo de reserva SA/AR/004/2017, de fecha 16 de noviembre de 2017, en razón de que se está en la presencia de información personal que únicamente incumbe al propietario de la misma, por lo que este Sujeto Obligado



de conformidad con los fundamentos legales analizados, tiene obligación de protegerla, basado en el escrito de fecha 13 de noviembre de 2017, a través del cual el Representante Legal de la empresa ROSCON, S. DE R.L. DE C.V. manifiesta dichos documentos se entregaron a este H. Ayuntamiento bajo la promesa de RESERVA. ---

IV.- Por lo anterior y toda vez que el escrito de fecha 13 de noviembre de 2017, a través del cual el Representante Legal de la empresa ROSCON, S. DE R.L. DE C.V. manifiesta dichos documentos se entregaron a este H. Ayuntamiento bajo la promesa de RESERVA, contiene datos personales como: firma del representante legal, dato correspondiente a persona distinta del solicitante, que lo hace identificado o identificable. Por lo que es imprescindible, someter a confirmación de este Comité de Transparencia, la Versión Pública de los documentos, de conformidad con lo siguiente: -----

- Escrito de fecha 13 de noviembre de 2017, a través del cual el Representante Legal de la empresa ROSCON, S. DE R.L. DE C.V. manifiesta dichos documentos se entregaron a este H. Ayuntamiento bajo la promesa de RESERVA, se cubren los siguientes datos:
  - Firma del representante legal de la Empresa Roscon S. de R.L. de C.V

V.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de las documentales remitidas por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información, señaladas en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:** -----

**PRIMERO.** - Se confirma la clasificación en su modalidad de RESERVA del acuerdo de reserva **SA/AR/004/2017**, descrito en el considerando III, y en el punto 5 de los Antecedentes de esta Acta-----

**SEGUNDO.** - Se confirma la clasificación y elaboración de versión pública del documento descrito en el considerando IV, de la de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. -----

**TERCERO.-** Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, emitir el acuerdo correspondiente en el que se haga entrega al solicitante, de la presente acta y de las documentales señaladas en la misma; acuerdo que deberá ser notificado a través del medio que para tal efecto señaló en su solicitud de información.-----



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

Comité de Transparencia

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**CUARTO.-** Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.-----

**3.- Asuntos Generales.** - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto. -----

**4.- Clausura.-** Cumpliendo el objetivo de la presente reunión y agotado el orden del día se procedió a clausurar la reunión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo las veinte horas de la fecha de su inicio, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron.-----

**Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento  
Constitucional de Centro, Tabasco.**

**M.D. Ulises Chávez Vélez**  
Director de Asuntos Jurídicos  
Presidente

**Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**  
Contralor Municipal  
Secretario

**Lic. Mary Carmen Alamina  
Rodríguez**  
Coordinadora de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública  
Vocal



**COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA**