



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Coordinación de Transparencia y Acceso
a la Información Pública

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

Expediente: COTAIP/257/2018

Folio PNT: 00632313

Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/343-00632313

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las dieciocho horas con cincuenta y seis minutos del día ocho de Mayo de dos mil dieciocho, se tuvo a quien dijo llamarse **Mario Llergo**, por haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde al marco normativo que rige en materia de Transparencia, en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----Consta.

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTIDÓS DE MAYO DE DOS MIL DIECIOCHO. -----

Vistos: la cuenta que antecede, se acuerda: -----

PRIMERO. Via electrónica, se tuvo a quien dijo llamarse **Mario Llergo** por presentando solicitud de información, bajo los siguientes términos: **"SOLICITO LA LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO, ASÍ COMO DEL PERSONAL COMISIONADOS A LA NOVENA REGIDURÍA A CARGO DEL REGIDOR ROBERTO ROMERO DEL VALLE, DE ENERO 2018 AL DÍA 08 DE MAYO DE 2018"**. (Sic). Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la Información. ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**" (Sic). -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por quien dijo llamarse **Mario Llergo**, con fundamento en el artículo 137 de la ley de la materia, la solicitud de información que en el presente caso nos ocupa, para su atención se turnó a las siguientes Dependencias: Novena Regiduría, quien mediante su similar **REG09/0017/2018**, manifestó lo siguiente: **"Informo que esta regiduría a mi cargo no cuenta con personal adscrito, más sin embargo si personal comisionado y de los cuales no se maneja ningún tipo de checado ya sea manual o electrónico, ya que la Dirección de Administración no nos ha impuesto ninguno, por lo cual no existe ningún tipo de lista de asistencia de personal de esta Regiduría, y es por ello que no se cuenta con la información solicitada"**. La Dirección de Administración por su parte mediante oficio número **DA/1839/2018**, informó: **"en este sentido, le adjunto remito a usted copia simple del oficio número SA/1149/2018, de fecha 16 de Mayo, signado por la Secretaria d Secretario del Ayuntamiento, con su respectivo anexo, en donde remite la información requerida.** La secretaria del H. Ayuntamiento mediante oficio número **SA/1149/2018** manifestó: **Al respecto envío el oficio SA/UEA/0277/2018, DE 16 de mayo de 2018, mediante el cual el Licenciado Carlos Miguel Jiménez Avendaño, Titular de la Unidad de Enlace Administrativo de esta secretaria a mi cargo, da respuesta a lo peticionado.** La Unidad de Enlace Administrativo mediante oficio **SA/UEA/0277/2018** informó: **Al respeto hago de su conocimiento que después de realizar búsqueda exhaustiva y razonable en todos los espacios físicos y electrónicos de esta Secretaría del Ayuntamiento, se encontraron los listados requeridos, mismos que anexo al presente en copias fotostáticas, para los trámites administrativos que correspondan.**



II. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

...(Sic).

Oficios en los cuales se advierte que dichas Dependencias, es decir la Novena Regiduría de acorde a sus obligaciones y atribuciones, y la Dirección de Administración de acuerdo al artículo 184 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, se pronuncian respecto de la información pretendida por la parte interesada. Respuestas que se remiten en términos del oficio señalado con antelación, constantes de tres (03) fojas útiles, y anexos constantes de veintinueve (29) fojas útiles mismos que quedan a su disposición mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex. -----

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado **Mario Llergo**, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle José María Morelos y Pavón número 151, esquina Progreso, Colonia Atasta de Serra de esta Ciudad, Código Postal 86100, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a quien dijo llamarse **Mario Llergo**, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Arley Morales Lara, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los veintidós días del mes de mayo del año dos mil dieciocho.-----Cúmplase.

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
emó



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2016-2018
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA
MUNICIPIO DE CENTRO

Expediente: COTAIP/257/2018 Folio PNT: 00632318
Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/343-00632318



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB., MÉX.



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

**Noveno Regidor
Roberto Romero del Valle**

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco."

Villahermosa Tabasco, 10 de Mayo de 2018

OFICIO No: REG09/0017/2018

ASUNTO: Respuesta.

**LIC. MARY CARMEN ALAMINA RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.**

Por este conducto en forma atenta y respetuosa, me dirijo a usted y en atención a oficio número COTAIP/1123/2018 de fecha 09 de mayo de 2018, derivado de la solicitud de quien dijo llamarse Mario Llergo, con la petición relativa a **"Lista de asistencia de personal adscrito, así como de personal comisionado a la novena regiduría a cargo del regidor Roberto Romero Del Valle, de enero 2018 al día 08 de mayo de 2018"**.

Informo que esta regiduría a mi cargo no cuenta con personal adscrito, más sin embargo si personal comisionado y de los cuales no se maneja ningún tipo de checado ya sea manual o electrónico, ya que la Dirección de administración no nos ha impuesto ninguno, por lo cual no existe ningún tipo de lista de asistencia de personal de esta Regiduría, y es por ello que no se cuenta con la información solicitada.

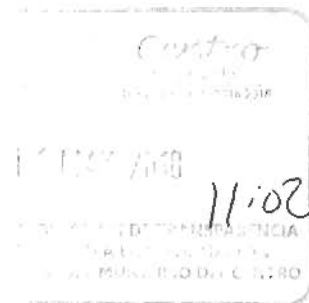
Si en otro asunto que tratar aprovecho la ocasión, para enviarle un afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

**C. ROBERTO ROMERO DEL VALLE
NOVENO REGIDOR**

C.c.p. C. Casilda Ruiz Agustín, Presidenta Municipal-para su conocimiento.
C.c.p. M.D. Ulises Chávez Vélez, Secretario del Ayuntamiento- para su conocimiento.
C.c.p. Archivo.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundo
en Tabasco".

OFICIO NÚMERO: DA/1839/2018
EXPEDIENTE NÚMERO: COTAIP/257/2018
FOLIO PNT: 00632318
ASUNTO: Se remite la información

Villahermosa, Tabasco, a 17 de Mayo de 2018

LICDA. MARY CARMEN ALAMINA RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL
AYUNTAMIENTO DE CENTRO
P R E S E N T E

En atención al oficio número COTAIP/1122/2018, de fecha 09 de Mayo de 2018, relacionado con el expediente citado al rubro superior derecho, relativo a la solicitud de información presentada por quien dijo llamarse **Mario Llergo**, bajo número de folio **00632318**, recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, de la cual, copiada a la letra se lee: **"...SOLICITO LA LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO, ASÍ COMO DEL PERSONAL COMISIONADOS A LA NOVENA REGIDURÍA A CARGO DEL REGIDORN ROBERTO ROMERO DEL VALLE, DE ENERO 2018 AL DÍA 08 DE MAYO DE 2018..." (Sic);** en este sentido, le adjunto remito a usted copia simple del oficio número SA/1149/2018, de fecha 16 de Mayo, signado por el maestro en derecho **ULISES CHÁVEZ VÉLEZ**, Secretario del Ayuntamiento, con su respectivo anexo, en donde remite la información requerida.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes y comentarios.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ FRANCISCO CUNNINGHAM CHÁVEZ
DIRECTOR



- C.C.P.- C. CASILDA RUIZ AGUSTÍN.- PRESIDENTA MUNICIPAL DE CENTRO.- PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
- C.C.P.- LIC. RICARDO URRUTIA DÍAZ.- CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CENTRO - PARA SU CONOCIMIENTO
- C.C.P.- ARCHIVO
- C.C.P.- MINUTARIO
- L'JFCC/M'LDGC'



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Centro
Somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

Secretaría del Ayuntamiento

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

OFICIO NÚMERO: SA/1149/2018.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Villahermosa, Tabasco; a 16 de mayo de 2018

LIC. JOSÉ FRANCISCO CUNNINGHAM CHÁVEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

En atención a su oficio DA/SRH/0/1759/2018, de fecha 11 de mayo de 2018, mediante el cual solicitó el apoyo para dar atención a lo solicitado por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante oficio COTAIP/1122/2018, en el cual solicita se informe sobre:

"Solicito lista de asistencia del personal adscrito, así como del personal comisionado a la novena regiduría a cargo del Regidor Roberto Romero Del Valle, de enero de 2018 al día 08 de mayo de 2018

Al respecto:

Adjunto al presente envío el oficio SA/UEA/0277/2018, de 16 de mayo de 2018, mediante el cual el Lic. Carlos Miguel Jiménez Avendaño, Titular de la Unidad de Enlace Administrativo de esta Secretaría a mi cargo, da respuesta a lo peticionado.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo



ATENTAMENTE

M.D. ULISES CHÁVEZ VÉLEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C.c.p. C. Casilda Ruiz Agustín, Presidenta Municipal de Centro. - Para su conocimiento
C.c.p. Archivo / Minutario.
M.D. UCHV / L'MDC



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Secretaría del Ayuntamiento

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos
Mundos en Tabasco

Oficio No. SA/UEA/0277/2018
Villahermosa, Tabasco a 16 de mayo de 2018

M.D. Ulises Chávez Vélez
Secretario del Ayuntamiento
Presente.

En atención a la circular número COTAIP/257/2018, fechada el día 09 de mayo de 2018, signado por la Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relativo a la petición que presentó quien dijo llamarse **Mario Llargo**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en el que solicita lo siguiente: "Solicito la lista de asistencia del personal adscrito, así como del personal comisionado a la novena regiduría a cargo del Regidor Roberto Romero del Valle, de enero 2018 al día 8 de mayo de 2018".

Al respecto, hago de su conocimiento que después de realizar búsqueda exhaustiva y razonable en todos los espacios físicos y electrónicos de esta Secretaría del Ayuntamiento, *se encontraron los listados requeridos, mismos que anexo al presente en copias fotostáticas, para los trámites administrativos que correspondan.*

Sin otro particular, le envío un afectuoso y cordial saludo.

Atentamente

Lic. Carlos Miguel Jiménez Avendaño
Titular de la Unidad de Enlace Administrativo



C.c.p.-Archivo/Minutario

L'CMJA/has*





Centro
somos todos
Ayuntamiento 2014-2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EVENTUAL

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		01/01/2018	01/01/2018	02/01/2018	02/01/2018	03/01/2018	03/01/2018	04/01/2018	04/01/2018	05/01/2018	05/01/2018
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	/	/	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>

No.	NOMBRE	08/01/2018		09/01/2018		10/01/2018		11/01/2018		12/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>

No.	NOMBRE	15/01/2018		16/01/2018		17/01/2018		18/01/2018		19/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>

No.	NOMBRE	22/01/2018		23/01/2018		24/01/2018		25/01/2018		26/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>

No.	NOMBRE	29/01/2018		30/01/2018		31/01/2018					
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA				
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>	8:00 <i>[Firma]</i>	16:00 <i>[Firma]</i>				



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EVENTUAL

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		01/02/2018		02/02/2018							
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	/	/	/	/	/	/	8:00	16:00	8:00	16:00

No.	NOMBRE	05/02/2018		06/02/2018		07/02/2018		08/02/2018		09/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	FESTIVO		8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00

No.	NOMBRE	12/02/2018		13/02/2018		14/02/2018		15/02/2018		16/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00

No.	NOMBRE	19/02/2018		20/02/2018		21/02/2018		22/02/2018		23/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00

No.	NOMBRE	26/02/2018		27/02/2018		28/02/2018					
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA				
1	MORALES GUZMÁN JACINTO			8:00	16:00	8:00	16:00	/	/	/	/



Centro
somos todos
Ayuntamiento 2016-2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EVENTUAL

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	/	/	/	/	/

No.	NOMBRE	05/03/2018		06/03/2018		07/03/2018		08/03/2018		09/03/2018	
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00

No.	NOMBRE	12/03/2018		13/03/2018		14/03/2018		15/03/2018		16/03/2018	
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00

No.	NOMBRE	19/03/2018		20/03/2018		21/03/2018		22/03/2018		23/03/2018	
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00

No.	NOMBRE	26/03/2018		27/03/2018		28/03/2018		29/03/2018		30/03/2018	
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00	SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EVENTUAL

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		01/05/2018		02/05/2018		03/05/2018		04/05/2018			
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	/	/	FESTIVO		8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00

No.	NOMBRE	07/05/2018		08/05/2018		09/05/2018		10/05/2018		11/05/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	MORALES GUZMÁN JACINTO	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00	8:00	16:00



Centro
somos todos
El Ayuntamiento 2016-2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE CONFIANZA

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES 15/01/2018		MARTES 16/01/2018		MIÉRCOLES 17/01/2018		JUEVES 18/01/2018		VIERNES 19/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00

No.	NOMBRE	22/01/2018		23/01/2018		24/01/2018		25/01/2018		26/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00

No.	NOMBRE	29/01/2018		30/01/2018		31/01/2018					
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA				
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00	 8:00	 18:00				



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE CONFIANZA

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		01/02/2018		02/02/2018							
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ	/	/	/	/	/	/				
		8:00	18:00					8:00	18:00	8:00	18:00

No.	NOMBRE	05/02/2018		06/02/2018		07/02/2018		08/02/2018		09/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ	FESTIVO									
				8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00

No.	NOMBRE	12/02/2018		13/02/2018		14/02/2018		15/02/2018		16/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ										
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00

No.	NOMBRE	19/02/2018		20/02/2018		21/02/2018		22/02/2018		23/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ										
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00

No.	NOMBRE	26/02/2018		27/02/2018		28/02/2018					
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA				
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ							/	/	/	/
				8:00	18:00	8:00	18:00				



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE CONFIANZA

		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		01/03/2018		02/03/2018		03/03/2018		04/03/2018		05/03/2018	
No.	NOMBRE	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ	/	/	/	/	/	/				
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00
		06/03/2018		07/03/2018		08/03/2018		09/03/2018		10/03/2018	
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ										
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00
		11/03/2018		12/03/2018		13/03/2018		14/03/2018		15/03/2018	
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ										
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00
		16/03/2018		17/03/2018		18/03/2018		19/03/2018		20/03/2018	
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ										
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00
		21/03/2018		22/03/2018		23/03/2018		24/03/2018		25/03/2018	
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ										
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00
		26/03/2018		27/03/2018		28/03/2018		29/03/2018		30/03/2018	
1	SANCHEZ PABLO MARICRUZ							FESTIVO		FESTIVO	
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00				



Centro
somos todos
El Ayuntamiento 2016-2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE BASE

Secretaría del Ayuntamiento

		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
No.	NOMBRE	01/05/2018		02/05/2018		03/05/2018		04/05/2018		04/05/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SÁNCHEZ PABLO MARICRUZ	/	/	FESTIVO							
						8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00
No.	NOMBRE	07/05/2018		08/05/2018		09/05/2018		10/05/2018		11/05/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SÁNCHEZ PABLO MARICRUZ							FESTIVO			
		8:00	18:00	8:00	18:00	8:00	18:00				



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE CONFIANZA

		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
No.	NOMBRE	01/01/2018		02/01/2018		03/01/2018		04/01/2018		05/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	Festivo		8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00
No.	NOMBRE	08/01/2018		09/01/2018		10/01/2018		11/01/2018		12/01/2018	
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00
No.	NOMBRE	15/01/2018		16/01/2018		17/01/2018		18/01/2018		19/01/2018	
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00
No.	NOMBRE	22/01/2018		23/01/2018		24/01/2018		25/01/2018		26/01/2018	
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00
No.	NOMBRE	29/01/2018		30/01/2018		31/01/2018					
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00				



Centro
somos todos
M. Ayuntamiento 2014-2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE CONFIANZA

Secretaría del Ayuntamiento

		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		01/02/2018		02/02/2018		03/02/2018		04/02/2018		05/02/2018	
No.	NOMBRE	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN							8:00-4:00		8:00	4:00
		06/02/2018		07/02/2018		08/02/2018		09/02/2018		10/02/2018	
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	FESTIVO		8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00
		11/02/2018		12/02/2018		13/02/2018		14/02/2018		15/02/2018	
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00
		16/02/2018		17/02/2018		18/02/2018		19/02/2018		20/02/2018	
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN							8:00	4:00	8:00	4:00
		21/02/2018		22/02/2018		23/02/2018		24/02/2018		25/02/2018	
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00
		26/02/2018		27/02/2018		28/02/2018		29/02/2018		01/03/2018	
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN			8:00	4:00	8:00	4:00				



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE CONFIANZA

Secretaría del Ayuntamiento

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
No.	NOMBRE				01/03/2018	02/03/2018
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN				ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00

No.	NOMBRE	05/03/2018	06/03/2018	07/03/2018	08/03/2018	09/03/2018
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	FESTIVO	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00

No.	NOMBRE	12/03/2018	13/03/2018	14/03/2018	15/03/2018	16/03/2018
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 16:00

No.	NOMBRE	19/03/2018	20/03/2018	21/03/2018	22/03/2018	23/03/2018
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	FESTIVO	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 16:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 16:00

No.	NOMBRE	26/03/2018	27/03/2018	28/03/2018	29/03/2018	30/03/2018
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00	ENTRADA Y FIRMA 8:00 SALIDA Y FIRMA 4:00		



Centro
somos todos
II Ayuntamiento 2017-2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE CONFIANZA

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		01/05/2018		02/05/2018		03/05/2018		04/05/2018		04/05/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN			Festivo		8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	4:00

No.	NOMBRE	07/05/2018		08/05/2018		09/05/2018		10/05/2018		11/05/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	PELAEZ SOLER LAURA DEL CARMEN	8:00	4:00	8:00	4:00	8:00	16:00	Festivo		8:00	16:00



Centro
somos todos
Ayuntamiento 2011-2012

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE BASE

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES 01/01/2018		MARTES 02/01/2018		MIÉRCOLES 03/01/2018		JUEVES 04/01/2018		VIERNES 05/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA			8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm

No.	NOMBRE	08/01/2018		09/01/2018		10/01/2018		11/01/2018		12/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm

No.	NOMBRE	15/01/2018		16/01/2018		17/01/2018		18/01/2018		19/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm

No.	NOMBRE	22/01/2018		23/01/2018		24/01/2018		25/01/2018		26/01/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm

No.	NOMBRE	29/01/2018		30/01/2018		31/01/2018					
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA				
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm				



Centro
SOMOS TODOS
El Ayuntamiento 2316-3514

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE BASE

Secretaria del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
								01/02/2018		02/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	/	/	/	/	/	/	8:00am	15pm	8:00am	15:00pm

No.	NOMBRE	05/02/2018		06/02/2018		07/02/2018		08/02/2018		09/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	FESTIVO		8:00am	15:00pm	8:00am	15pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm

No.	NOMBRE	12/02/2018		13/02/2018		14/02/2018		15/02/2018		16/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm

No.	NOMBRE	19/02/2018		20/02/2018		21/02/2018		22/02/2018		23/02/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm

No.	NOMBRE	25/02/2018		27/02/2018		28/02/2018					
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA				
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	/	/	8:00am	15:00pm	8:00am	15:00pm	/	/	/	/



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE BASE

Secretaría del Ayuntamiento

No.	NOMBRE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	/	/	/	01/03/2018 ENTRADA Y FIRMA 8:00am	02/03/2018 SALIDA Y FIRMA 15:00pm

No.	NOMBRE	05/03/2018		06/03/2018		07/03/2018		08/03/2018		09/03/2018	
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm

No.	NOMBRE	12/03/2018		13/03/2018		14/03/2018		15/03/2018		16/03/2018	
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm

No.	NOMBRE	19/03/2018		20/03/2018		21/03/2018		22/03/2018		23/03/2018	
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm

No.	NOMBRE	26/03/2018		27/03/2018		28/03/2018		29/03/2018		30/03/2018	
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA 8:00am	SALIDA Y FIRMA 15:00pm	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA



Centro
somos todos
El Ayuntamiento 2016-2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE BASE

Secretaría del Ayuntamiento

		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
No.	NOMBRE	01/05/2018		02/05/2018		03/05/2018		04/05/2018		07/05/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	/	/	FESTIVO		8:00 AM	15:00 PM	8:00 AM	15:00 PM	8:00 AM	15:00 PM
No.	NOMBRE	07/05/2018		08/05/2018		09/05/2018		10/05/2018		11/05/2018	
		ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA	ENTRADA Y FIRMA	SALIDA Y FIRMA
1	SANCHEZ MONTEJO KARINA	8:00 AM	15:00 PM	8:00 AM	15:00 PM	8:00 AM	15:00 PM	FESTIVO		8:00 AM	15:00 PM



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EVENTUAL

Secretaría del Ayuntamiento

		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
						01/02/2018		02/02/2018			
No.	NOMBRE	ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA	
1	PEREGRINO ALCOECER LILIANA					8:00 am <i>[Signature]</i>	4:00pm <i>[Signature]</i>	8:00am <i>[Signature]</i>	4:00pm <i>[Signature]</i>		

		05/02/2018		06/02/2018		07/02/2018		08/02/2018		09/02/2018	
No.	NOMBRE	ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA	
1	PEREGRINO ALCOECER LILIANA	FESTIVO -		8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>

		12/02/2018		13/02/2018		14/02/2018		15/02/2018		16/02/2018	
No.	NOMBRE	ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA	
1	PEREGRINO ALCOECER LILIANA	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00am <i>[Signature]</i>	4:00pm <i>[Signature]</i>

		19/02/2018		20/02/2018		21/02/2018		22/02/2018		23/02/2018	
No.	NOMBRE	ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA	
2	PEREGRINO ALCOECER LILIANA	8:00am <i>[Signature]</i>	4:00pm <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>

		26/02/2018		27/02/2018		28/02/2018					
No.	NOMBRE	ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA		ENTRADA Y FIRMA					
1	PEREGRINO ALCOECER LILIANA	FESTIVO -		8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>	8:00 <i>[Signature]</i>	4:00 <i>[Signature]</i>				



LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EVENTUAL

Secretaría del Ayuntamiento

		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
No.	NOMBRE	01/03/2018				02/03/2018		
1	PEREGRINO ALCOZER LILIANA				ENTRADA Y FIRMA 8:00 am <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 pm <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>

		05/03/2018		06/03/2018		07/03/2018		08/03/2018		09/03/2018	
1	PEREGRINO ALCOZER LILIANA	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 pm <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 pm <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 16:00 <i>[Signature]</i>	FESTIVO		ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>

		12/03/2018		13/03/2018		14/03/2018		15/03/2018		16/03/2018	
1	PEREGRINO ALCOZER LILIANA	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>

		19/03/2018		20/03/2018		21/03/2018		22/03/2018		23/03/2018	
1	PEREGRINO ALCOZER LILIANA	ENTRADA Y FIRMA <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 16:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>

		26/03/2018		27/03/2018		28/03/2018		29/03/2018		30/03/2018	
1	PEREGRINO ALCOZER LILIANA	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>	ENTRADA Y FIRMA 8:00 <i>[Signature]</i>	SALIDA Y FIRMA 4:00 <i>[Signature]</i>				

