



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



## Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Calle José María Morelos y Pavón # 151, Esquina Progreso  
Col. Atasta de Sierra C.P. 86100, Villahermosa, Tabasco.  
Tel. Directo: 316 63 24  
www.villahermosa.gob.mx

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

**Expediente: COTAIP/306/2018**  
**Folio PNT: 00875118**

### Acuerdo COTAIP/406-00875118

**CUENTA:** Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las doce horas con nueve minutos del día seis de julio del año dos mil dieciocho, se tuvo a quien dijo llamarse **Pedrito Sola** ., por haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedase a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

**ACUERDO**

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DOCE DE JULIO DE DOS MIL DIECIOCHO.**-----

**Vistos:** la cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

**PRIMERO.** Vía electrónica, se tuvo a quien dijo llamarse **Pedrito Sola** ., por presentando solicitud de información, bajo los siguientes términos:

*"Solicito el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2018. Solicito el POA al primer trimestre así como sus indicadores. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT" (Sic).*

**SEGUNDO.** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en





materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

**TERCERO.** Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123, 130 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III, 134, 136 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por quien dijo llamarse **Pedrito Sola .,** por lo que con fundamento en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se turnó para su atención a la **Dirección de Programación,** quien mediante oficio **DP/SPP/1217/2018,** suscrito por su titular, dio respuesta al requerimiento informativo, bajo los siguientes términos:

*"...Al respecto, le envío enlaces electrónicos donde puede encontrar la información solicitada.*

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2018**

[https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos\\_transparencia/Informacion\\_de\\_interes/Direccion\\_de\\_Programacion/PRESUPUESTO\\_DE\\_EGRESOS\\_2018.pdf](https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_interes/Direccion_de_Programacion/PRESUPUESTO_DE_EGRESOS_2018.pdf)

**ADECUACIONES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AL 1ER TRIMESTRE 2018**

[https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos\\_transparencia/Informacion\\_de\\_interes/Direccion\\_de\\_Programacion/2018/ADECUACIONES\\_AL\\_POA\\_1ER\\_TRIM\\_2018.pdf](https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_interes/Direccion_de_Programacion/2018/ADECUACIONES_AL_POA_1ER_TRIM_2018.pdf)

**INDICADORES AL 1ER TRIMESTRE 2018**

[https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos\\_transparencia/Informacion\\_de\\_interes/Direccion\\_de\\_Programacion/2018/INDICADORES\\_DE\\_RESULTADOS\\_AL\\_1ER\\_TRIM\\_2018.pdf](https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_interes/Direccion_de_Programacion/2018/INDICADORES_DE_RESULTADOS_AL_1ER_TRIM_2018.pdf) ."

Oficio en el cual se advierte que esa Dependencia, es la que acorde a sus obligaciones y atribuciones previstas en el artículo 125 del Reglamento de la Administración Pública del





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Centro  
Somos todos  
H. Ayuntamiento: 2016-2018

## Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Calle José María Morales y Pavón # 151, Esquina Progreso  
Col. Atasta de Sierra C.P. 86100, Villahermosa, Tabasco.  
Tel. Directo: 316 63 24  
www.villahermosa.gob.mx

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada.-----

**CUARTO.** Atendiendo el principio de máxima publicidad señalado en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 8 fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, artículo 70 fracción VII de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, y artículo 76 fracción XXI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, **hágasele saber al interesado que la información que solicita se encuentra publicada en el Portal de Transparencia de este H. Ayuntamiento de Centro, específicamente en las direcciones electrónicas señaladas en el punto tercero que antecede.** Luego entonces, en el presente proveído, en aplicación de lo previsto en los artículos 130 de la Ley General de Transparencia y 136 de la Ley de Transparencia Estatal, que copiado a la letra dice: *“Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días”.*-----

Sirve de apoyo el siguiente:

**Criterio HECHO NOTORIO. LO CONSTITUYEN LOS DATOS QUE APARECEN EN LAS PÁGINAS ELECTRÓNICAS OFICIALES QUE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO UTILIZAN PARA PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO, ENTRE OTROS SERVICIOS, LA DESCRIPCIÓN DE SUS PLAZAS, EL DIRECTORIO DE SUS EMPLEADOS O EL ESTADO QUE GUARDAN SUS EXPEDIENTES Y, POR ELLO, ES VÁLIDO QUE SE INVOQUEN DE OFICIO PARA RESOLVER UN ASUNTO EN PARTICULAR.** Los datos que aparecen en las páginas electrónicas oficiales que los órganos de gobierno utilizan para poner a disposición del público, entre otros servicios, la descripción de sus plazas, el directorio de sus empleados o el estado que guardan sus expedientes, constituyen un hecho notorio que puede invocarse por los tribunales, en términos del artículo 88 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo; porque la información generada o comunicada por esa vía forma parte del sistema mundial de diseminación y obtención de datos denominada "internet", del cual puede obtenerse, por ejemplo, el nombre de un servidor público, el organigrama de una institución, así como el sentido de sus resoluciones; de ahí que sea válido que los órganos jurisdiccionales invoquen de oficio lo publicado en ese medio para resolver un asunto en particular. **SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO DEL VIGÉSIMO CIRCUITO.** Amparo directo 816/2006. 13 de junio de 2007. Unanimidad de votos. Ponente: Carlos Arteaga Álvarez. Secretario: Jorge Alberto Camacho Pérez. Amparo directo 77/2008. 10 de octubre de 2008. Unanimidad de votos. Ponente: Carlos Arteaga Álvarez. Secretario: José Martín Lázaro Vázquez. Amparo directo 74/2008. 10 de octubre de 2008. Unanimidad de votos. Ponente: Carlos Arteaga Álvarez. Secretario: Jorge Alberto Camacho Pérez. Amparo directo 355/2008. 16 de octubre de 2008. Unanimidad de votos. Ponente: Antonio Artemio Maldonado Cruz, secretario de tribunal autorizado por la Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal para desempeñar las funciones de Magistrado. Secretario:





Rolando Meza Camacho. Amparo directo 968/2007. 23 de octubre de 2008. Unanimidad de votos. Ponente: Marta Olivia Tello Acuña. Secretaria: Elvia Aguilar Moreno. Esta tesis fue objeto de la denuncia relativa a la contradicción de tesis 91/2014, desechada por notoriamente improcedente, mediante acuerdo de 23 de marzo de 2014. Por ejecutoria del 19 de junio de 2013, la Segunda Sala declaró inexistente la contradicción de tesis 132/2013 derivada de la denuncia de la que fue objeto el criterio contenido en esta tesis, al estimarse que no son discrepantes los criterios materia de la denuncia respectiva.-----

**QUINTO.** Sin embargo, para efectos de garantizarle al solicitante su derecho de acceso a la información pública, se adjunta al presente acuerdo el oficio **DP/SPP/1217/2018**, constante de una (01) foja útil escrita por su anverso, así como los documentos consistentes en: **Presupuesto de Egresos Municipal 2018, Adecuaciones al Programa Operativo Anual al 1er Trimestre 2018, e Indicadores al 1er Trimestre 2018**, que fueron descargados del Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este H. Ayuntamiento de Centro, los cuales quedan a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, por ser el medio que para tales efectos eligió en su solicitud de información, y con los cuales se atiende, en todos sus extremos el requerimiento informativo realizado por quien dijo llamarse **Pedrito Sola** ..-----

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que "Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud." y "La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."

Sirve de apoyo el siguiente:

**Criterio 03/17. Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente: Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.-----

**SEXTO.** De igual forma hágasele saber al interesado **Pedrito Sola** ., que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle José María Morelos y Pavón número 151, esquina Progreso, Colonia Atasta de Serra de esta Ciudad, Código





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



## Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Calle José María Morelos y Pavón # 151, Esquina Progreso  
Col. Atasta de Serra C.P. 86100, Villahermosa, Tabasco.  
Tel. Directo: 316 63 24  
www.villahermosa.gob.mx

2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

Postal 86100, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

**SÉPTIMO.** En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 133, 136, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a quien dijo llamarse **Pedrito Sola** ., vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

**OCTAVO.** Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.-----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a doce de julio del año dos mil dieciocho.-----Cúmplase.

Expediente: COTAIP/306/2018 Follo PNT: 00875118

Acuerdo COTAIP/406-00875118

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DE MUNICIPIO DE CENTRO





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco

Dirección de Programación

Oficio: DP/SPP/1217/2018

Asunto: Se envía información

Villahermosa, Tabasco a 09 de Julio de 2018

**Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez**  
**Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública**  
**Presente.**

En atención al Oficio COTAIP/13670/2018, de fecha 09 de Julio de 2018, mediante el cual hace referencia a la Solicitud de Acceso a la Información Pública y/o Sistema INFOMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) con Folio N° :00856618, la cual expone la petición el interesado, **Pedrito Sola**, quien solicita lo siguiente:

**“Solicito el presupuesto de egresos autorizado para el ejercicio fiscal 2018. Solicito el POA al primer trimestre así como sus indicadores.” (Sic).**

Al respecto, le envío enlaces electrónicos donde puede encontrar la información solicitada.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2018**

[https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos\\_transparencia/Informacion\\_de\\_Interes/Direccion\\_de\\_Programacion/PRESUPUESTO\\_DE\\_EGRESOS\\_2018.pdf](https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Programacion/PRESUPUESTO_DE_EGRESOS_2018.pdf)

**ADECUACIONES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AL 1ER TRIMESTRE 2018**

[https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos\\_transparencia/Informacion\\_de\\_Interes/Direccion\\_de\\_Programacion/2018/ADECUACIONES\\_AL\\_POA\\_1ER\\_TRIM\\_2018.pdf](https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Programacion/2018/ADECUACIONES_AL_POA_1ER_TRIM_2018.pdf)

**INDICADORES AL 1ER TRIMESTRE 2018**

[https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos\\_transparencia/Informacion\\_de\\_Interes/Direccion\\_de\\_Programacion/2018/INDICADORES\\_DE\\_RESULTADOS\\_AL\\_1ER\\_TRIM\\_2018.pdf](https://transparencia.villahermosa.gob.mx/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Programacion/2018/INDICADORES_DE_RESULTADOS_AL_1ER_TRIM_2018.pdf)

Sin otro particular, reciba mi distinguida consideración.

Atentamente

**Lic. Alejandro Brown Bocanegra**  
**Director de Programación**

C.c.p. C. Casilda Ruíz Agustín. - Presidenta Municipal de Centro - Para su superior conocimiento. Presente

Archivo y Minutario.  
ABB/rjds



**DIRECCIÓN  
DE PROGRAMACIÓN**





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

LIC. GERARDO GAUDIANO ROVIROSA, PRESIDENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; A SUS HABITANTES HAGO SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; EN SESIÓN DE CABILDO NÚMERO CUARENTA Y SEIS, TIPO EXTRAORDINARIA, DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 64, 65, FRACCIÓN I, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 2, 4, 19, 29, 47, DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; 3, 4, 7, Y 26, FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA  
EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Que de conformidad con los artículos 115 fracciones II, III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 65 Fracciones V y VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 2, 29 fracción V, 107 y 112 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, el Municipio Libre, investido de personalidad jurídica propia, es autónomo en su régimen interior con libertad para administrar su hacienda.

**SEGUNDO.-** El Ayuntamiento para el mejor y más expedito desahogo del estudio, vigilancia y atención de los asuntos de su competencia constitución y legal, se organiza internamente en comisiones edilicias permanente o temporales, quienes a su vez tienen el derecho de iniciar reglamentos, acuerdos, y disposiciones administrativas de carácter general, de conformidad con los artículos 46 fracción I y 47 fracción II de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y 49 fracción II y 57 del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco.

**TERCERO.-** De conformidad con el artículo 91 fracciones I inciso a) y II inciso a) y b) del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, es facultad de las Comisiones de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito y de Hacienda, dictaminar en forma conjunta sobre el proyecto de Presupuesto de Egresos.

Ayuntamiento de Centro

Prolongación Paseo Tabasco #1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035,  
Tel. 310 3232 Villahermosa, Tabasco. México.



**CUARTO.-** De conformidad con el artículo 29 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del Ayuntamiento examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual.

**QUINTO.-** Los artículos 75 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 29, 119, 120 y 121 fracciones II, III y V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es facultad del Ayuntamiento vigilar que los recursos financieros ordinarios o extraordinarios, se apliquen para el buen desempeño de la administración municipal, así como, incluir en el proyecto de presupuesto de egresos, el tabulador desglosado de las remuneraciones de los servidores públicos.

En caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

**SEXTO.-** Con fundamento en los artículos 79 fracción IV y 80 fracciones IV y VIII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; y 78 fracciones I y VIII del Reglamento del H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, previo acuerdo de los integrantes de la Comisiones Edilicias de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito y de Hacienda, se llevaron a cabo las reuniones con el Director de Programación, Lic. Alejandro Brown Bocanegra, con la finalidad de formular el proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2018.

**SÉPTIMO.-** Que el artículo 16 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, alude que el Presupuesto de Egresos se elaborará con base en objetivos, estrategias y metas y que deberá ser congruente. Así como los resultados de las finanzas públicas, incluyendo los requerimientos financieros del sector público, con las premisas empleadas para las estimaciones, se expone lo siguiente:

**Contexto económico nacional e internacional**

Con base en la información de los Criterios Generales de Política Económica 2018, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, remitidos al Congreso de la Unión, en el Paquete Económico 2018 y publicados en el portal de ese poder legislativo el 8 de Septiembre de 2017, se destaca el siguiente escenario económico para 2018.

El Producto Interno Bruto (PIB), para 2018 se estima en un rango de 2.0% a 3%, en 2017, el cálculo es de 2% a 2.6% La inflación se prevé cierre el 2017 en 5.8% y para el año entrante concluya en 3%.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature that appears to read 'Revisión' and other illegible marks.





El tipo de cambio que en promedio anual para el presente año es de 18.7 pesos por dólar, para el 2018 se estima en 18.1 pesos por dólar, pero con periodos de incertidumbre que elevarán temporalmente esa paridad. La tasa de CETES a 28 días promedio anual es de 6.7% para el año en curso y de 7.0 para el entrante, un relativo encarecimiento del endeudamiento comparado con años previos, del 3% - 4%. El precio de la mezcla mexicana del barril de petróleo subirá ligeramente, al pasar su promedio anual de 43 dólares en 2017 a 46 dólares en 2018.

En el contexto internacional, el PIB mundial que se considera cierre al alza en 3.5%, para 2017, crecerá muy ligeramente, al pasar a ser de 3.7% en 2018. En el caso de Estados Unidos de Norteamérica, a cuya economía está muy vinculada la de nuestro país, se estima un crecimiento promedio del PIB para el presente año de 2.1% y para el año 2018, del 2.4%, mejoría relativa, que influirá positivamente en la economía nacional; la inflación del país vecino del 2.0% en 2017, se mantendrá en el mismo nivel para el año entrante.

A nivel estatal, la situación económica no es favorable. Los datos más recientes, tercer trimestre de 2017, apuntan a que el PIB en la entidad decreció negativamente en (7.2%), el mayor decremento en el país por entidad federativa. Lo cual se refleja en una tasa de desempleo de las más altas del país, en 2016 fue del 7.42% y en 2017 de 7.0%, la media nacional de desempleo para esos años fue del 3.97% y 3.46%, respectivamente. La situación a nivel local, es la siguiente: la tasa de desempleo promedio en el área metropolitana de la ciudad de Villahermosa fue de 7.28% en 2016 y está en 7.86% en el 2017.

La situación económica para el 2018 enfrenta los siguientes riesgos: a) la renegociación del Tratado de Libre Comercio de América del Norte (TLCAN); b) alza en las tasas de interés por parte del Sistema de la Reserva Federal de Estados Unidos; c) el tiempo electoral del país; d) la baja impositiva en el sistema fiscal norteamericano; y e) el aumento en la inseguridad pública.

Para el municipio de Centro, una situación económica no muy favorable nacional e internacional, repercute con mayor migración del resto de la entidad e incluso regional, hacia la zona metropolitana de Villahermosa, en busca de oportunidades de empleo e ingreso. Lo que también repercute en mayores exigencias de urbanización y movilidad, así como de seguridad pública.

### Política de Gasto

La gestión municipal tiene como objetivo coadyuvar al bienestar de los habitantes de Centro, mediante la prestación de los servicios públicos de su competencia. Para ello, requiere de recursos financieros, que año con año se asignan a través del presupuesto de egresos. La importancia del mismo radica en que su monto y principalmente su asignación, refleja las prioridades de gasto del Ayuntamiento para propiciar el bienestar de los ciudadanos.





El gasto corriente se ajusta a lo estrictamente indispensable, sin demeritar la calidad y oportunidad con que se deben proporcionar los servicios municipales a la ciudadanía, así como cumplir con las obligaciones laborales, fiscales y pagos del servicio de la deuda. No se distraen recursos para la realización de acciones que no tengan un beneficio directo a la población.

En el Presupuesto de Egresos Municipal, se prevén incrementos derivados de la inflación estimada para 2018. Asimismo, se prevén recursos para las negociaciones salariales.

**Gestión para Resultados (GpR).**

En concordancia con la Constitución de la República y la del Estado, así como las Leyes Federal y Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y Ley General de Contabilidad Gubernamental, se impulsa la evaluación del desempeño, para identificar la eficiencia, eficacia y la calidad de los servicios que brinda la Administración; así como el impacto social del ejercicio del gasto público. Por ello la orientación es hacia un presupuesto basado en resultados.

La evaluación del desempeño es fundamental en la gestión para resultados. En este sentido, conforme a los lineamientos que marcan los Consejos Nacional y Estatal de Armonización Contable, CONAC y CEAC, respectivamente, se dará seguimiento y retroalimentación a las acciones del Gobierno Municipal. Esta información se vinculará al Presupuesto, con el objetivo de mejorar la asignación de recursos públicos que impacten positivamente en la calidad de vida de la población.

**OCTAVO.-** De conformidad con el artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en abril de 2017 se publicó en la Página de Internet del Ayuntamiento, el Programa Anual de Evaluación 2017, el cual consideró la Evaluación específica de operación y resultados a programas presupuestarios financiados con recursos de los Fondos III y IV del Ramo General 33, ejercicio fiscal 2016. Con base en las conclusiones y recomendaciones de la Evaluación, se trabajó con las dependencias involucradas en los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) que se pudieran implementar en 2017 y 2018. Por lo que, en las peticiones de propuesta de esas dependencias, en relación al Presupuesto de Egresos Municipal 2018, se les recomendó, con base en el penúltimo párrafo del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, considerar los resultados de la Evaluación referida.

Los aspectos susceptibles de mejora se consideran para la elaboración del Presupuesto de Egresos 2018.

*[Handwritten signatures and initials: a large signature, a signature with 'CR' above it, and other scribbles]*

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin: '2', 'X', 'M', 'R', '4', 'X']*





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

## COMPORTAMIENTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

AÑO	PRESUPUESTO
2014	2,821,252,115.51
2015	3,391,728,870.53
2016	2,916,915,903.33
2017	3,361,436,681.97

## PRESUPUESTO DE EGRESOS SEGÚN INGRESOS ESPERADOS

AÑO	ESTIMACIÓN
2017	2,533,644,852
2018	2,819,832,906
2019	2,617,739,484
2020	2,661,088,931

Que en tal virtud, este Honorable Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, emite el siguiente:

### ACUERDO

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro para el Ejercicio Fiscal 2018, para quedar como sigue:

### TÍTULO PRIMERO

### DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**PRIMERA.-** El presente Acuerdo tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Tabasco, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios y demás leyes y reglamentos de observancia federal, estatal y local.





En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 sus objetivos, estrategias y líneas de acción.

Será responsabilidad de la administración pública del Municipio de Centro, Tabasco, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir, interpretar y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

**SEGUNDA.-** Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. **Adquisiciones públicas:** toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.
- II. **Ahorro presupuestario:** los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.
- III. **Ayuntamiento:** constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio.
- IV. **Clasificación Administrativa:** clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.
- V. **Clasificación Económica:** clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.





- VII. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- VIII. **Clasificador por Objeto del Gasto:** reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
- IX. **Clasificación por Tipo de Gasto:** clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.
- X. **Clasificación Programática:** clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XI. **Deuda Pública:** las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.
- XII. **Deuda Pública Municipal:** la que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.
- XIII. **Economías:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XIV. **Gasto Aprobado:** es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- XV. **Gasto de Capital:** son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature that appears to read 'Racem' and other illegible marks.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature and the initials 'CR'.





- XVI. **Gasto Corriente:** son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
- XVII. **Ingresos Estimados:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
- XVIII. **Ingresos Excedentes:** los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.
- XIX. **Ingresos Recaudados:** es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.
- XX. **Obras Públicas:** los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.
- XXI. **Presidencia Municipal:** es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.
- XXII. **Presupuesto de Egresos Municipal:** será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- XXIII. **Programas y proyectos de inversión:** acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.
- XXIV. **Remuneración:** toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature that appears to be 'Raúl' and other smaller marks.

Handwritten numbers '8' and 'C2' and other scribbles at the bottom right.





excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

- XXV. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.
- XXVI. **Trabajadores de Base:** serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.
- XXVII. **Trabajadores de Confianza:** todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que, por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

**TERCERA.-** Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece la Constitución Política del Estado de Tabasco, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Concejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. El Programa Operativo Anual se referirá a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- V. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VI. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el presupuesto de egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature that appears to be 'Ravelent' and other illegible marks.





- VIII. La Dirección de Finanzas efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este presupuesto.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2017, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.
- XII. Los déficits presupuestarios por ningún motivo afectarán los programas municipales prioritarios, y en todo caso se subsanarán con otra fuente de ingresos previa aprobación correspondiente o con la disminución del gasto corriente.

**CUARTA-** La información que en términos del presente documento deba remitirse al H. Congreso del Estado de Tabasco deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2018, el Ayuntamiento, deberá remitir copia del mismo y del acta de sesión en que se aprobó al Congreso del Estado para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
- II. Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
- III. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**QUINTA.-** El presente presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2018 deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Tabasco, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**SEXTA.-** El gasto total previsto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco, comprende la cantidad de **2,589,973,404.00** correspondiente a los ingresos ordinarios aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Centro Tabasco, para el





Ejercicio Fiscal de 2018, de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**SÉPTIMA.-** Las asignaciones no contempladas en el presente dictamen del presupuesto de egresos aprobadas en la Ley de Ingresos, podrán ser adicionadas conforme a las autorizaciones oficiales que en el transcurso del Ejercicio Fiscal se vayan realizando a través de las instancias Federales y Estatales correspondientes. Se podrán adicionar también aquellas que se vayan conviniendo en el transcurso del Ejercicio Fiscal 2018.

Así mismo, el Decreto 116 que con fecha 30 de Agosto de 2017, fue publicado en el Suplemento 7824 del Periódico Oficial, para el Programa Integral de Iluminación, se adicionará una vez que existan las condiciones que garanticen su pago, y podrá ser integrado al Presupuesto con la adecuación correspondiente.

El Ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como prioritarias o urgentes.

**OCTAVA.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

**CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)**

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO
GASTO CORRIENTE	2,412,077,164.16
GASTO DE CAPITAL	18,244,794.70
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	147,627,755.22
PENSIONES Y JUBILACIONES	3,023,689.92
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9,000,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>2,589,973,404.00</b>

**NOVENA.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación (genérica), se distribuye de la siguiente manera:

CAP	PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	
11100	Dietas	26,418,789.64
11300	Sueldos base al personal permanente	328,663,000.46
12100	Honorarios asimilables a salarios	6,848,712.04
12200	Sueldo base al personal eventual	69,667,898.70
13100	Primas por años de servicios efectivos prestados	28,324,578.28





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

<b>13200</b>	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	189,981,825.24
<b>13300</b>	Horas extraordinarias	39,354,083.28
<b>13400</b>	Compensaciones	171,383,166.27
<b>14100</b>	Aportaciones de seguridad social	88,818,054.35
<b>15400</b>	Prestaciones contractuales	223,334,408.20
<b>15900</b>	Otras prestaciones sociales y económicas	88,316,129.95
<b>17100</b>	Estímulos	215,093,914.32
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
<b>21100</b>	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,403,167.54
<b>21200</b>	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,027,966.00
<b>21400</b>	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	699,868.47
<b>21500</b>	Material impreso e información digital	1,398,545.71
<b>21600</b>	Material de limpieza	7,568,279.24
<b>21700</b>	Materiales y útiles de enseñanza	151,489.76
<b>21800</b>	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	73,933.36
<b>22100</b>	Productos alimenticios para personas	3,499,200.00
<b>22300</b>	Utensilios para el servicio de alimentación	50,000.00
<b>23500</b>	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	16,909.00
<b>23700</b>	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1,216,300.00
<b>24100</b>	Productos minerales no metálicos	1,826,580.60
<b>24200</b>	Cemento y productos de concreto	1,394,721.00
<b>24300</b>	Cal, yeso y productos de yeso	49,700.00
<b>24400</b>	Madera y productos de madera	244,102.56
<b>24500</b>	Vidrio y productos de vidrio	71,742.16
<b>24600</b>	Material eléctrico y electrónico	12,561,638.13
<b>24700</b>	Artículos metálicos para la construcción	5,145,780.60
<b>24800</b>	Materiales complementarios	129,000.00
<b>24900</b>	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	4,920,246.88
<b>25100</b>	Productos químicos básicos	537,500.00
<b>25200</b>	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	392,240.00
<b>25300</b>	Medicinas y productos farmacéuticos	1,353,500.00
<b>25400</b>	Materiales, accesorios y suministros médicos	400,000.00
<b>25600</b>	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	19,316.00
<b>25900</b>	Otros productos químicos	44,071,429.00
<b>26100</b>	Combustibles, lubricantes y aditivos	66,307,805.00



<b>27100</b>	Vestuario y uniformes	334,639.00
<b>27200</b>	Prendas de seguridad y protección personal	5,094,387.00
<b>27300</b>	Artículos deportivos	134,388.89
<b>27400</b>	Productos textiles	97,500.00
<b>29100</b>	Herramientas menores	2,490,666.38
<b>29200</b>	Refacciones y accesorios menores de edificios	320,291.00
<b>29300</b>	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	91,300.00
<b>29400</b>	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	126,365.60
<b>29600</b>	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	7,181,680.00
<b>29800</b>	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,594,387.67
<b>29900</b>	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,912.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	
<b>31100</b>	Energía eléctrica	270,736,098.00
<b>31200</b>	Gas	12,600.00
<b>31300</b>	Agua	1,340,566.00
<b>31400</b>	Telefonía Tradicional	3,635,799.60
<b>31600</b>	Servicios de telecomunicaciones y satélites	64,800.00
<b>31700</b>	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	660,000.00
<b>31800</b>	Servicios postales y telegráficos	76,250.00
<b>32200</b>	Arrendamiento de edificios	13,560,000.00
<b>32300</b>	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,040,967.00
<b>32500</b>	Arrendamiento de equipo de transporte	85,000.00
<b>32600</b>	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1,560,000.00
<b>32700</b>	Arrendamiento de activos intangibles	150,000.00
<b>32900</b>	Otros arrendamientos	205,000.00
<b>33100</b>	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1,686,000.00
<b>33200</b>	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2,806,024.00
<b>33300</b>	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	4,265,600.00
<b>33600</b>	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	4,780,894.00





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

<b>33900</b>	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	20,000.00
<b>34100</b>	Servicios financieros y bancarios	5,000,000.00
<b>34300</b>	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1,500,000.00
<b>34400</b>	Seguros de responsabilidad patrimonial y finanzas	100,000.00
<b>34500</b>	Seguro de bienes patrimoniales	4,800,000.00
<b>34700</b>	Fletes y maniobras	70,000.00
<b>35100</b>	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	299,000.00
<b>35200</b>	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	790,950.00
<b>35300</b>	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	79,085.00
<b>35500</b>	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	53,790,024.99
<b>35700</b>	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	57,260,121.00
<b>35800</b>	Servicios de limpieza y manejo de desechos	63,982,600.00
<b>36100</b>	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	27,280,000.00
<b>36400</b>	Servicios de revelado de fotografías	450,000.00
<b>36900</b>	Otros servicios de información	1,800,000.00
<b>37100</b>	Pasajes aéreos	214,400.00
<b>37200</b>	Pasajes terrestres	222,383.34
<b>37500</b>	Viáticos en el país	579,395.00
<b>37900</b>	Otros servicios de traslado y hospedaje	6,000.00
<b>38200</b>	Gastos de orden social y cultural	11,884,722.78
<b>38300</b>	Congresos y convenciones	316,300.00
<b>38400</b>	Exposiciones	1,450,000.00
<b>38500</b>	Gastos de representación	20,000.00
<b>39200</b>	Impuestos y derechos	11,680,740.00
<b>39400</b>	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	27,000,000.00
<b>39600</b>	Otros gastos por responsabilidades	757,800.00
<b>39800</b>	Impuesto sobre Nómina y otros que se deriven de una relación laboral	32,200,000.00
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	
<b>43900</b>	Otros Subsidios	9,620,286.00
<b>44100</b>	Ayudas sociales a personas	29,548,468.00
<b>44300</b>	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	60,000.00
<b>44500</b>	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	460,000.00
<b>45200</b>	Jubilaciones	3,023,689.92
<b>49300</b>	Transferencias para el sector privado externo	85,000.00
<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	



<b>62400</b>	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	18,244,794.70
<b>7000</b>	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>	
<b>79100</b>	Contingencias por fenómenos naturales	1,000,000.00
<b>79900</b>	Otras erogaciones especiales	106,872,250.17
<b>8000</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	
<b>85300</b>	Otros convenios	9,000,000.00
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	
<b>91100</b>	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	93,797,470.02
<b>92100</b>	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	28,555,285.20
<b>99100</b>	ADEFAS	25,275,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>2,589,973,404.00</b>

Los gastos por concepto de comunicación social importan la cantidad de 27,280,000.00 y se desglosan en el rubro 36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por 3,023,689.92, y se desglosa en la partida genérica 45200 Jubilaciones.

PARTIDAS	MONTO
45200 Jubilaciones	3,023,689.92
<b>TOTAL</b>	<b>3,023,689.92</b>

**DÉCIMA.-** Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento importan la cantidad de: 2,589,973,404.00 y de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo.

OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO
1000 SERVICIOS PERSONALES	1,476,204,560.73
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	178,007,478.55
3000 SERVICIOS GENERALES	610,219,120.71
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	42,797,443.92
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	18,244,794.70
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	107,872,250.17
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	9,000,000.00
9000 DEUDA PÚBLICA	147,627,755.22
<b>TOTAL</b>	<b>2,589,973,404.00</b>

**DÉCIMA PRIMERA.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:





3.1.1.1.1.04	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO
1	Presidencia	80,595,001.67
2	Secretaría del Ayuntamiento	118,868,083.68
3	Dirección de Finanzas	291,358,120.53
4	Dirección de Programación	119,651,412.84
5	Contraloría Municipal	16,669,168.21
6	Dirección de Desarrollo	35,688,234.36
7	Dirección de Fomento Económico y Turismo	21,024,505.42
8	Dir. de Obras, Ord. Territ. y Serv. Mpales.	115,542,655.22
9	Dirección de Educación, Cultura y Recreación	57,026,583.63
10	Dirección de Administración	138,553,205.68
13	Dirección de Asuntos Jurídicos	39,216,580.85
14	Dirección de Atención Ciudadana	8,601,643.32
15	Dirección de Atención a las Mujeres	6,597,881.35
16	Dirección Protec. Ambiental y Des. Sustentable	5,438,487.88
18	DIF Municipal	66,284,354.97
19	Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento	608,109,390.95
20	Coordinación de Transp. y Acceso a la Inf. Pública	4,105,539.73
21	Instituto de Planeación y Des. Urbano del Mpio.	6,136,433.55
22	Coordinación de Desarrollo Político	6,051,162.07
24	Coordinación de Salud	19,210,803.85
25	Instituto Municipal del Deporte	21,903,290.79
26	Coordinación General de Servicios Municipales	801,672,554.38
29	Dirección de Asuntos Indígenas	1,668,309.07
<b>TOTAL</b>		<b>2,589,973,404.00</b>

**DÉCIMA SEGUNDA.-** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

PROCEDENCIA	PRESUPUESTO
PARTICIPACIONES	1,194,924,287.00
RAMO 33 FONDO III	89,075,208.00
RAMO 33 FONDO IV	417,009,474.00
RECURSOS PROPIOS	552,940,525.00
CONVENIO DE COORD. H. AYTTO. - GOB. DEL EDO. DE TAB. (SAPAET)	291,507,784.00
CONVENIO DE COORD. H. AYTTO. - OFICIALIA MAYOR	44,516,126.00
<b>TOTAL</b>	<b>2,589,973,404.00</b>

**DÉCIMA TERCERA.-** La Clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro para el ejercicio fiscal 2018 se compone de la siguiente forma:



FINALIDAD	FUNCION	PRESUPUESTO
<b>1 Gobierno</b>		
	3 Coordinación de la política de gobierno	224,019,327.31
	5 Asuntos financieros y hacendarios	215,646,257.46
	7 Asuntos de orden público	1,120,435.00
	8 Otros servicios generales	228,757,861.54
<b>2 Desarrollo social</b>		
	1 Protección ambiental	866,334,900.73
	2 Vivienda y servicios a la comunidad	670,564,621.25
	3 Salud	19,210,803.85
	4 Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	78,361,740.90
	5 Educación	4,475,751.20
	6 Protección social	74,633,047.39
<b>3 Desarrollo económico</b>		
	1 Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	22,057,846.37
	2 Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	31,574,900.33
	7 Turismo	1,547,491.08
<b>4 Otras Funciones no clasificadas en anteriores</b>		
	1 Transacciones de la deuda pública/costo financiero de la deuda	122,352,755.22
	4 Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	7,000,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>2,589,973,404.00</b>

**DÉCIMA CUARTA.-** El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2018 con base en la Clasificación Programática, se distribuye como a continuación se indica:

P	PP	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO
		<b>Actividades de apoyo</b>	
		<b>M001</b> Actividades de Apoyo Administrativo	328,228,156.07
		<b>Desastres naturales</b>	
		<b>N001</b> Desastres Naturales	1,000,000.00
		<b>Deuda</b>	
		<b>D001</b> Costo Financiero de la Deuda	122,352,755.22
		<b>Obligaciones jurídicas ineludibles</b>	
		<b>L001</b> Obligaciones Jurídicas Ineludibles	15,000,000.00
		<b>L002</b> Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones	12,000,000.00
		<b>Órgano interno de control</b>	
		<b>O001</b> Evaluación y Control	16,669,168.21
		<b>O002</b> Transparencia y rendición de cuentas	4,105,539.73
		<b>Planeación y políticas públicas</b>	
		<b>P002</b> Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	44,622,828.25
		<b>P005</b> Política y Gobierno	195,099,643.84





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

<b>P008</b>	Administración Fiscal	22,584,485.64
<b>P009</b>	Administración Financiera	111,755,023.78
<b>P010</b>	Administración Programática y Presupuestal	118,665,412.84
<b>P018</b>	Evaluación del Desempeño	986,000.00
<b>Promoción y fomento</b>		
<b>F001</b>	Desarrollo Agrícola	6,916,831.86
<b>F002</b>	Desarrollo Pecuario	7,383,690.66
<b>F005</b>	Desarrollo Acuícola	7,040,529.44
<b>F007</b>	Apoyo para el Comercio	6,758,211.82
<b>F013</b>	Apoyo al Empleo	5,145,068.88
<b>F014</b>	Desarrollo Turístico	13,880,961.40
<b>F021</b>	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	5,438,487.88
<b>F27</b>	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	76,724,142.96
<b>F28</b>	Fomento a la Salud	19,210,803.85
<b>F29</b>	Fomento a la Educación	4,475,751.20
<b>F30</b>	Fomento a la Cultura y las Artes	40,992,062.03
<b>F31</b>	Fomento al Deporte y Recreación	21,903,290.79
<b>Proyectos de inversión</b>		
<b>K005</b>	Urbanización	18,244,794.70
<b>Servicios públicos</b>		
<b>E001</b>	Servicio de Agua Potable	266,849,207.96
<b>E002</b>	Servicio de Drenaje y Alcantarillado	231,008,157.70
<b>E029</b>	Protección Civil	120,435.00
<b>E037</b>	Procuración y Apoyo a Etnias	1,668,309.07
<b>E47</b>	Registro e Identificación de Población	18,960,024.47
<b>E48</b>	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos	317,526,835.13
<b>E49</b>	Mantenimiento y Limpieza a vialidades y Espacios Públicos	283,149,227.94
<b>E50</b>	Servicio de Alumbrado Público	166,275,092.44
<b>E51</b>	Servicios a Mercados Públicos	35,460,758.25
<b>E52</b>	Servicios a Panteones	16,771,714.99
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (Adefas)</b>		
<b>H001</b>	Adeudos de Ejercicios Fiscales anteriores	25,000,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>2,589,973,404.00</b>

**Nota:** La información corresponde a los programas presupuestarios prioritarios del Presupuesto de Egresos Municipal 2018.

**DÉCIMA QUINTA.-** Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento importan la cantidad de 2,589,973,404.00 y de acuerdo a la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

UNIDAD	CAPITULO	PRESUPUESTO
<b>1 Presidencia</b>		<b>80,595,001.67</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		50,466,182.67
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		1,357,219.00
3000 SERVICIOS GENERALES		28,771,600.00
<b>2 Secretaría del Ayuntamiento</b>		<b>118,868,083.68</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		106,823,294.68
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		1,103,504.00
3000 SERVICIOS GENERALES		180,999.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		9,760,286.00
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		1,000,000.00
<b>3 Dirección de Finanzas</b>		<b>291,358,120.53</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		70,961,583.92
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		1,510,281.39
3000 SERVICIOS GENERALES		42,258,500.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		20,000,000.00
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		9,000,000.00
9000 DEUDA PÚBLICA		147,627,755.22
<b>4 Dirección de Programación</b>		<b>119,651,412.84</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		11,560,112.67
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		163,800.00
3000 SERVICIOS GENERALES		1,055,250.00
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		106,872,250.17
<b>5 Contraloría Municipal</b>		<b>16,669,168.21</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		16,474,668.21
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		149,500.00
3000 SERVICIOS GENERALES		45,000.00
<b>6 Dirección de Desarrollo</b>		<b>35,688,234.36</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		32,585,833.35
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		1,059,022.67
3000 SERVICIOS GENERALES		1,653,378.34
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		390,000.00
<b>7 Dirección de Fomento Económico y Turismo</b>		<b>21,024,505.42</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		18,566,605.42
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		321,900.00
3000 SERVICIOS GENERALES		2,051,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		85,000.00
<b>8 Dir. de Obras, Ord. Territ. y Serv. Mpaes.</b>		<b>115,542,655.22</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		86,815,184.18
2000 ARTICULOS Y MATERIALES		3,901,684.34





3000 SERVICIOS GENERALES	6,580,992.00	
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	18,244,794.70	
<b>9 Dirección de Educación, Cultura y Recreación</b>	<b>57,026,583.63</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	49,485,236.76	
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	563,146.87	
3000 SERVICIOS GENERALES	3,736,800.00	
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,241,400.00	
<b>10 Dirección de Administración</b>	<b>138,553,205.68</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	75,084,466.86	
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	12,188,340.90	
3000 SERVICIOS GENERALES	45,561,000.00	
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	5,719,397.92	
<b>13 Dirección de Asuntos Jurídicos</b>	<b>39,216,580.85</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	11,384,980.85	
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	107,600.00	
3000 SERVICIOS GENERALES	27,724,000.00	
<b>14 Dirección de Atención Ciudadana</b>	<b>8,601,643.32</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	8,362,643.32	
2000 ARTÍCULOS Y MATERIALES	139,000.00	
3000 SERVICIOS GENERALES	30,000.00	
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	70,000.00	
<b>15 Dirección de Atención a las Mujeres</b>	<b>6,597,881.35</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	6,308,573.45	
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	113,107.90	
3000 SERVICIOS GENERALES	176,200.00	
<b>16 Dirección Protec. Ambiental y Des. Sustentable</b>	<b>5,438,487.88</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	5,379,487.88	
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	59,000.00	
<b>18 DIF Municipal</b>	<b>66,284,354.97</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	58,041,037.19	
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	2,759,795.00	
3000 SERVICIOS GENERALES	5,294,522.78	
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	189,000.00	
<b>19 Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento</b>	<b>608,109,390.95</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	330,016,774.48	
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	66,595,506.76	
3000 SERVICIOS GENERALES	211,497,109.71	
<b>20 Coordinación de Transp. y Acceso a la Inf. Pública</b>	<b>4,105,539.73</b>	
1000 SERVICIOS PERSONALES	4,055,039.73	
2000 ARTÍCULOS Y MATERIALES	50,500.00	



<b>21 Instituto de Planeación y Des. Urbano del Mpio.</b>	<b>6,136,433.55</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES	6,034,633.55
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	79,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	22,800.00
<b>22 Coordinación de Desarrollo Político</b>	<b>6,051,162.07</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES	5,973,662.07
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	65,500.00
3000 SERVICIOS GENERALES	12,000.00
<b>24 Coordinación de Salud</b>	<b>19,210,803.85</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES	16,305,199.25
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	2,574,604.60
3000 SERVICIOS GENERALES	115,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	216,000.00
<b>25 Instituto Municipal del Deporte</b>	<b>21,903,290.79</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES	18,357,699.45
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	392,964.34
3000 SERVICIOS GENERALES	302,967.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2,849,660.00
<b>26 Coordinación General de Servicios Municipales</b>	<b>801,672,554.38</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES	486,198,351.72
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	82,397,500.78
3000 SERVICIOS GENERALES	233,000,001.88
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	76,700.00
<b>29 Dirección de Asuntos Indígenas</b>	<b>1,668,309.07</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES	963,309.07
2000 ARTICULOS Y MATERIALES	355,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES	150,000.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	200,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>2,589,973,404.00</b>

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

**DÉCIMA SEXTA.-** Para el ejercicio fiscal 2018, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 6565 plazas desglosadas en el **Anexo A**.

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial que se desglosa; el cual se integra a este presupuesto, con base a lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.





**DÉCIMA OCTAVA.-** Para acceder a los incrementos salariales, se realizarán conforme a la suficiencia presupuestaria disponible.

**DÉCIMA NOVENA.-** El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al municipio se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el municipio obtenga una mayor participación del Impuesto sobre la Renta participable.

### CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

**VIGÉSIMA.-** Para el ejercicio fiscal 2018, se establece una asignación presupuestaria para deuda pública y ADEFAS por la cantidad de 147,627,755.22, de los cuales 43,797,470.04 corresponden a la deuda a largo plazo y 50,000,000.00 son del empréstito a corto plazo. En el recuadro se muestra ambos créditos y las ADEFAS.

Presupuesto Aprobado 2018						
9000 Deuda Pública						
9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública	9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública	9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Gastos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
93,797,470.02	28,555,285.20	0.00	0.00	0.00	0.00	25,275,000.00

El saldo de la deuda pública a largo plazo al mes de diciembre de 2017 es de 328,481,025.30 contratada con la institución financiera BANCOMER, con número de crédito 9897628765, publicada en los Decretos 125 de fecha 19 de noviembre de 2014 y 200 de fecha 15 de abril de 2015.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo General 33 aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Centro, son los siguientes:

Fondo	Presupuesto Aprobado
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	89,075,208.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México	417,009,474.00
<b>TOTAL</b>	<b>506,084,682.00</b>

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo General 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

PROCEDENCIA	1000	2000	3000	4000	6000	7000	8000	9000
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social						89,075,208.00		
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones territoriales de la Ciudad de México			284,128,942.00		18,244,794.70	7,115,692.90		107,520,044.40
<b>TOTAL</b>			<b>284,128,942.00</b>		<b>18,244,794.70</b>	<b>96,190,900.90</b>		<b>107,520,044.40</b>

**VIGÉSIMA TERCERA.-** Para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se agregan los indicadores de desempeño de los programas presupuestarios en el **Anexo B.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

[Handwritten scribbles and signatures in the top section]

# ANEXO A

[Large blank lined area for text]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLE A MANDOS SUPERIORES, MANDOS MEDIOS Y ADMINISTRATIVO OPERATIVO

MANDOS SUPERIORES

CATEGORIA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
PRESIDENTE MUNICIPAL	77,019.07	77,019.07	5,022.40	44,296.74	0.00	15,783.49	82,041.47	137,099.30	29,715.50	525,630.19	1,014,213.14	2,170,821.79
SINDICO DE HACIENDA	77,019.07	77,019.07	5,281.25	30,543.60	0.00	15,783.49	82,300.32	123,346.16	30,492.05	484,370.77	1,018,095.89	1,964,524.69
SECRETARIO MUNICIPAL	19,278.75	19,278.75	51,092.75	87,648.89	0.00	4,812.92	70,371.50	111,740.56	160,468.42	387,714.16	1,004,926.42	1,728,600.88
DIRECTOR	19,278.75	19,278.75	36,807.04	80,169.01	0.00	4,812.92	56,085.79	104,260.68	117,611.29	365,274.52	790,640.77	1,616,402.68
COORDINADOR GENERAL	19,278.75	19,278.75	36,807.04	58,235.61	0.00	4,812.92	56,085.79	82,327.28	117,611.29	299,474.32	790,640.77	1,287,401.68
COORDINADOR	19,278.75	19,278.75	36,807.04	58,235.61	0.00	4,812.92	56,085.79	82,327.28	117,611.29	299,474.32	790,640.77	1,287,401.68
SECRETARIO PARTICULAR	19,278.75	19,278.75	36,807.04	43,949.89	0.00	4,812.92	56,085.79	68,041.56	117,611.29	256,617.16	790,640.77	1,073,115.88

MANDOS MEDIOS

CATEGORIA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
SUB-DIRECTOR	13,043.61	13,043.61	10,021.09	36,338.16	0.00	3,284.03	23,064.70	52,665.80	36,448.07	203,502.26	313,224.47	835,491.86
SUB-COORDINADOR	13,043.61	13,043.61	10,021.09	29,495.36	0.00	3,284.03	23,064.70	45,823.00	36,448.07	182,973.86	313,224.47	732,849.86
ASESOR	13,043.61	13,043.61	10,021.09	29,495.36	0.00	3,284.03	23,064.70	45,823.00	36,448.07	182,973.86	313,224.47	732,849.86
OFICIAL DEL REG. CIVIL	13,033.61	13,033.61	4,734.41	12,724.68	0.00	3,281.19	17,768.02	29,039.48	20,586.74	132,611.77	233,802.98	481,085.53
ASIST. EJE.	11,403.29	11,403.29	12,775.94	39,170.17	0.00	2,895.88	24,179.23	53,469.34	44,500.74	204,087.28	334,651.50	845,719.36
JEFE DE DEPTO. "A"	11,403.29	11,403.29	2,630.95	25,549.77	0.00	2,895.88	14,034.24	39,848.94	14,065.77	163,226.08	182,476.65	641,413.36
JEFE DE DEPTO. "B"	7,789.06	7,789.06	0.00	28,833.10	0.00	3,867.99	7,789.06	40,490.15	5,706.09	161,171.81	99,174.81	647,053.61
JUEZ CALIFICADOR	7,789.06	7,789.06	0.00	28,833.10	0.00	3,367.99	7,789.06	39,990.15	5,706.09	159,621.81	99,174.81	639,503.61

ADMINISTRATIVO OPERATIVO

CATEGORIA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
ADMINIST. DE SISTEMA (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,282.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	5,581.04	139,874.72	87,432.56	543,626.60
ADMINISTRADOR	7,433.10	7,518.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,433.10	34,038.72	5,659.46	141,943.50	94,856.66	550,408.14
ADMINISTRADOR (SAS)	8,076.70	8,076.70	0.00	18,140.54	0.00	7,868.06	8,076.70	34,085.30	5,743.24	142,616.17	102,663.64	551,639.77
ANALISTA	6,513.04	6,513.04	0.00	19,605.98	0.00	7,542.09	6,513.04	33,661.11	5,541.27	139,642.96	83,697.75	543,576.28
ANALISTA PROGRAMADOR	11,403.29	11,403.29	0.00	15,245.55	0.00	8,895.88	11,403.29	35,544.72	6,172.92	150,913.42	143,012.40	577,450.06
AUDITOR	7,518.23	7,518.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,518.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
AUXILIAR "A"	6,181.95	6,181.95	0.00	19,921.95	0.00	7,508.96	6,181.95	33,612.86	5,498.50	139,170.40	79,681.90	542,524.72
AUXILIAR OPERATIVO (SAS)	5,168.23	5,168.23	0.00	20,679.92	0.00	6,969.86	5,168.23	32,818.01	5,367.56	135,388.29	67,386.32	529,204.41
CABO	6,513.04	6,513.04	0.00	19,605.98	0.00	7,542.09	6,513.04	33,661.11	5,541.27	139,642.96	83,697.75	543,576.28
CAJERO (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,282.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	5,581.04	139,874.72	87,432.56	543,626.60





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLE A MANDOS SUPERIORES, MANDOS MEDIOS Y ADMINISTRATIVO OPERATIVO

CATEGORIA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
CAJERO(A)	6,181.95	6,181.95	0.00	19,921.95	0.00	7,508.96	6,181.95	33,612.86	5,498.50	139,170.40	79,681.90	542,524.72
CAPTURISTA	7,518.23	7,518.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,518.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
CRONISTA DE LA CIUDAD	13,033.61	13,033.61	0.00	12,724.68	0.00	9,281.19	13,033.61	35,039.48	6,383.51	151,211.77	162,786.83	571,685.53
CHOFER N/DEPTO. (SAS)	6,497.09	6,497.09	0.00	19,629.61	0.00	7,508.99	6,497.09	33,635.69	5,539.21	139,522.56	83,504.29	543,150.84
CHOFER N/DIRECTOR (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,282.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	5,581.04	139,874.72	87,432.56	543,626.60
CHOFER NIVEL DIRECTOR	6,441.01	6,513.04	0.00	19,605.98	0.00	7,542.09	6,441.01	33,661.11	5,531.37	139,660.94	82,823.49	543,594.26
INSPECTOR GRAL.(SAS)	6,497.09	6,497.09	0.00	19,629.61	0.00	7,508.99	6,497.09	33,635.69	5,539.21	139,522.56	83,504.29	543,150.84
JEFE DE AREA	7,518.23	7,518.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,518.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
JEFE DE AREA (SAS)	7,825.31	7,825.31	0.00	18,387.31	0.00	7,812.82	7,825.31	34,025.44	5,710.77	142,160.65	99,614.49	550,465.93
JEFE DE DEPTO. "A" (SAS)	11,276.69	11,276.69	0.00	15,416.44	0.00	8,895.96	11,276.69	35,589.09	6,156.57	150,932.64	141,476.85	578,001.72
JEFE DE PLANTA (SAS)	8,076.70	8,076.70	0.00	18,140.54	0.00	7,868.06	8,076.70	34,085.30	5,743.24	142,616.17	102,663.64	551,639.77
JEFE DE PROYECTO	6,513.04	6,979.51	0.00	19,135.24	0.00	7,587.04	6,513.04	33,701.79	5,510.04	149,514.11	83,666.52	553,935.59
JEFE DE PROYECTO (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,282.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	5,581.04	139,874.72	87,432.56	543,626.60
JEFE DEPTO."B" (SAS)	8,076.70	8,076.70	0.00	18,140.54	0.00	7,868.06	8,076.70	34,085.30	5,743.24	142,616.17	102,663.64	551,639.77
LABORATORISTA (SAS)	6,820.96	6,820.96	0.00	19,282.91	0.00	7,542.12	6,820.96	33,645.99	5,581.04	139,874.72	87,432.56	543,626.60
OFICIAL REG. CIVIL "V"	7,518.23	7,518.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,518.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
OPERADOR DE PLANTA (SAS)	6,560.90	6,560.90	0.00	19,346.58	0.00	7,212.33	6,560.90	33,119.81	5,547.45	137,765.35	84,278.25	535,203.07
PROMOTOR CIVICO	6,181.95	6,181.95	0.00	19,921.95	0.00	7,508.96	6,181.95	33,612.86	5,498.50	139,170.40	79,681.90	542,524.72
RESIDENTE (SAS)	11,276.69	11,276.69	0.00	15,416.44	0.00	8,895.96	11,276.69	35,589.09	6,156.57	150,932.64	141,476.85	578,001.72
SECRETARIA NIV. JEFE DEPTO.	6,513.04	6,513.04	0.00	19,605.98	0.00	7,542.09	6,513.04	33,661.11	5,541.27	139,642.96	83,697.75	543,576.28
SECRETARIA NIVEL DIRECTOR	7,518.23	7,518.23	0.00	18,707.74	0.00	7,812.75	7,518.23	34,038.72	5,671.10	141,924.04	95,889.86	550,388.68
SECRETARIA NIVEL SUB-DIR.	7,150.92	7,150.92	0.00	19,001.83	0.00	7,712.15	7,150.92	33,864.90	5,623.66	140,981.46	91,434.70	547,360.26
SUPERVISOR	6,441.01	6,513.04	0.00	19,605.98	0.00	7,542.09	6,441.01	33,661.11	5,531.37	139,660.94	82,823.49	543,594.26
SUPERVISOR (SAS)	12,896.83	12,896.83	0.00	12,905.14	0.00	9,281.19	12,896.83	35,083.16	6,365.84	151,219.71	161,127.80	572,217.63
SUPERVISOR GRAL.(SAS)	12,896.83	12,896.83	0.00	12,905.14	0.00	9,281.19	12,896.83	35,083.16	6,365.84	151,219.71	161,127.80	572,217.63
TEC. EN EQPOS. ESPECIALES	8,352.73	8,352.73	0.00	17,865.98	0.00	7,454.79	8,352.73	33,673.50	5,778.89	141,257.25	106,011.65	545,339.25
TEC. LABORATORISTA(SAS)	8,076.70	8,076.70	0.00	18,140.54	0.00	7,868.06	8,076.70	34,085.30	5,743.24	142,616.17	102,663.64	551,639.77
TEC. MANTTO. ESPECIA(SAS)	11,276.69	11,276.69	0.00	15,416.44	0.00	8,895.96	11,276.69	35,589.09	6,156.57	150,932.64	141,476.85	578,001.72
MAESTRO(A)	3,040.94	5,856.98	0.00	19,960.49	0.00	6,000.00	3,040.94	31,817.47	5,018.86	133,645.33	41,510.14	515,454.97
PROFESOR(A)	3,333.04	7,403.16	0.00	18,267.37	0.00	6,000.00	3,333.04	31,670.53	5,052.78	134,034.40	45,049.26	514,080.76

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas mensuales pagadas a los servidores públicos, en otras prestaciones se incluye quinquenio y nivelación de compensación; por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, bono navideño, adicional de compensación, bono del servidor público, bono del día de las madres, bono del día del padre y estímulo económico por antigüedad laboral, descritos en el cuadro de prestaciones de ley y adicionales, para el personal de confianza en función de la categoría que ostentan y serán pagados en los periodos establecidos que marque la legislación vigente, ver Anexo 1.

NOTAS:

- Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales a efectuarse en el transcurso del año 2018.
- Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por sueldos, prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales.

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS PARA REGIDORES (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) Y DELEGADOS MUNICIPALES (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR)

CATEGORÍA	DIETA MENSUAL BRUTA		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		TOTAL DIETA MENSUAL BRUTA		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
REGIDOR	76,284.30	76,284.30	0.00	22,744.83	0.00	0.00	76,284.30	99,029.13	9,853.39	319,972.68	925,264.99	1,508,322.24
DELEGADO MUNICIPAL	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	833.33	10,000.00	60,833.33	70,000.00

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de dietas ordinarias brutas mensuales pagadas al personal por cargo de elección popular; asimismo se incluye dieta bruta anual. La dieta es asignada, conforme lo permita el presupuesto y la disponibilidad de los recursos propios del Municipio de Centro previo acuerdo en Sesión de Cabildo; que se otorga para el desempeño de sus funciones tales como: Asistencia y atención ciudadana.

NOTA:

1. Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por Dieta.





# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) DEL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
BASE	ALBAÑIL	\$9,885.10	\$11,961.80	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,561.73	\$12,139.47	\$51,134.43	\$10,696.98	\$170,701.93	156,370.62	784,315.09
BASE	ALBAÑIL (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,585.96	\$48,419.85	\$10,755.69	\$159,555.04	161,787.21	740,593.24
BASE	ALBAÑIL OFICIAL (SAS)	\$10,681.77	\$10,765.08	\$0.00	\$14,422.05	\$2,386.31	\$23,443.49	\$13,068.08	\$48,630.62	\$10,816.87	\$161,473.79	167,633.83	745,041.23
BASE	AUX. GENERAL "A" (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.05	\$2,660.40	\$23,443.19	\$13,425.31	\$48,630.15	\$10,864.10	\$161,435.18	171,967.82	744,996.98
BASE	AUX. GENERAL (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	157,732.08	740,630.76
BASE	AUX. UNIV. DE OFICINA. (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.01	\$12,251.72	\$48,419.85	\$10,711.44	\$159,590.92	157,732.08	740,629.12
BASE	AUXILIAR	\$9,885.10	\$10,914.40	\$0.00	\$14,731.02	\$2,254.50	\$23,335.19	\$12,139.60	\$48,980.60	\$10,697.00	\$162,576.48	156,372.20	750,343.68
BASE	AUXILIAR GENERAL	\$10,291.01	\$10,291.01	\$0.00	\$15,328.10	\$2,495.10	\$23,180.28	\$12,786.11	\$48,799.40	\$10,781.54	\$160,960.51	164,214.86	746,553.31
BASE	AUXILIAR GENERAL "A"	\$10,964.71	\$10,964.71	\$0.00	\$14,643.77	\$2,660.10	\$23,442.93	\$13,624.81	\$49,051.40	\$10,889.87	\$162,964.99	174,387.59	751,581.79
BASE	AYTE. GENERAL (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	157,732.08	740,630.76
BASE	AYUD. DE INGENIERO (SAS)	\$10,391.20	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,553.30	\$23,285.99	\$12,944.50	\$48,503.79	\$10,802.00	\$160,348.23	166,136.00	742,393.71
BASE	BACHEADOR	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	156,370.62	744,515.14
BASE	BARRENDERO	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,127.07	\$12,139.47	\$48,695.91	\$10,696.98	\$160,169.62	156,370.62	744,520.54
BASE	BIBLIOTECARIO(A)	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.40	\$23,127.04	\$12,471.34	\$48,695.88	\$10,890.88	\$160,284.85	160,546.96	744,635.41
BASE	BODEGUERO	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,246.73	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,331.41	\$10,696.98	\$159,075.67	156,370.62	739,052.59
BASE	CABO "B"	\$9,885.10	\$12,064.32	\$0.00	\$13,667.14	\$2,254.37	\$23,586.12	\$12,139.47	\$49,317.58	\$10,696.98	\$165,455.19	156,370.62	757,266.15
BASE	CABO SOLDADOR	\$11,961.80	\$12,064.32	\$0.00	\$13,667.14	\$2,254.37	\$23,586.15	\$14,216.17	\$49,317.61	\$10,965.22	\$165,455.33	181,559.26	757,266.65
BASE	CADENERO (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	157,732.08	740,630.76
BASE	CARPINTERO	\$9,885.10	\$10,964.71	\$0.00	\$14,643.77	\$2,254.37	\$23,442.93	\$12,139.47	\$49,051.41	\$10,696.98	\$162,964.99	156,370.62	751,581.91
BASE	COBRADOR	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	156,370.62	744,515.14
BASE	CHECADOR	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	156,370.62	744,515.14
BASE	CHOFER "A"	\$10,896.15	\$10,983.44	\$0.00	\$14,664.80	\$2,254.37	\$23,350.57	\$13,150.52	\$48,998.82	\$10,827.58	\$162,743.68	168,633.82	750,729.52
BASE	CHOFER (SAS)	\$10,311.02	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,290.41	\$23,286.31	\$12,601.43	\$48,504.11	\$10,756.61	\$160,385.75	161,973.77	742,435.07
BASE	CHOFER RECOLECTOR	\$11,552.40	\$11,649.05	\$0.00	\$14,065.08	\$2,254.37	\$23,495.64	\$13,806.77	\$49,209.77	\$10,912.34	\$164,457.45	176,593.58	754,974.69
BASE	DIBUJANTE	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,471.04	\$48,695.58	\$10,740.84	\$160,133.55	160,393.32	744,480.51
BASE	DIBUJANTE (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,585.96	\$48,419.85	\$10,755.69	\$159,555.04	161,787.21	740,593.24
BASE	ELECTRICISTA	\$9,957.94	\$10,914.84	\$0.00	\$14,730.57	\$2,254.37	\$23,335.29	\$12,212.31	\$48,980.70	\$10,707.42	\$162,577.47	157,255.14	750,345.87
BASE	ELECTRICISTA (SAS)	\$10,311.02	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,290.41	\$23,285.99	\$12,601.43	\$48,503.79	\$10,756.61	\$160,384.37	161,973.77	742,429.85
BASE	ENC. DE BRIGADA (SAS)	\$10,391.20	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,553.60	\$23,286.29	\$12,944.80	\$48,504.09	\$10,802.04	\$160,349.53	166,139.64	742,398.61
BASE	ENCARGADO DE BRIGADA	\$10,591.11	\$10,591.11	\$0.00	\$15,026.36	\$2,553.30	\$23,285.96	\$13,144.41	\$48,903.44	\$10,827.82	\$161,813.66	168,560.74	748,654.94
BASE	ESTALADERO (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,517.98	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,585.96	\$48,789.15	\$10,755.69	\$160,662.95	161,787.21	746,132.75
BASE	HOJALATERO	\$10,057.94	\$10,057.94	\$0.00	\$15,497.57	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,571.04	\$48,682.25	\$10,753.76	\$160,228.20	161,606.24	744,415.20
BASE	INSTRUCTOR DEPORTIVO	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.40	\$23,127.04	\$12,471.34	\$48,695.88	\$10,740.88	\$160,134.85	160,396.96	744,485.41
BASE	INTENDENTE	\$9,885.10	\$10,290.43	\$0.00	\$15,328.70	\$2,254.37	\$23,198.45	\$12,139.47	\$48,817.58	\$10,693.96	\$161,139.77	156,367.60	746,950.73
BASE	INTENDENTE (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,585.96	\$48,419.85	\$10,755.69	\$159,555.04	161,787.21	740,593.24
BASE	INVENTARISTA (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.25	\$2,660.40	\$23,443.19	\$13,425.31	\$48,630.35	\$10,864.10	\$161,435.78	171,967.82	744,999.98
BASE	JARDINERO	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	156,370.62	744,515.14



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) DEL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
BASE	JARDINERO (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.01	\$12,251.72	\$48,419.85	\$10,711.44	\$159,590.92	157,732.08	740,629.12
BASE	JEFE DE SECCION (SAS)	\$10,391.45	\$10,391.45	\$0.00	\$14,826.31	\$2,553.90	\$23,286.59	\$12,945.35	\$48,504.35	\$10,802.11	\$160,351.04	166,146.31	742,403.24
BASE	LECTURISTA (SAS)	\$10,091.16	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,494.80	\$23,180.01	\$12,585.96	\$48,419.85	\$10,755.69	\$159,555.04	161,787.21	740,593.24
BASE	MECANICO "A"	\$9,985.10	\$10,057.94	\$0.00	\$15,497.57	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,239.47	\$48,682.25	\$10,709.90	\$160,261.52	157,583.54	744,448.52
BASE	MECANICO GRAL.(SAS)	\$10,681.58	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.25	\$2,386.31	\$23,443.49	\$13,067.89	\$48,630.65	\$10,816.85	\$161,473.57	167,631.53	745,041.37
BASE	MOTORISTA	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.40	\$23,127.04	\$12,471.34	\$48,695.88	\$10,740.88	\$160,134.85	160,396.96	744,485.41
BASE	NOTIFICADOR (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	157,732.08	740,630.76
BASE	OFICIAL	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	156,370.62	744,515.14
BASE	OFICIAL ALBAÑIL (SAS)	\$10,534.10	\$10,601.38	\$0.00	\$14,522.66	\$2,446.08	\$23,340.46	\$12,980.18	\$48,464.50	\$10,804.86	\$160,641.89	166,567.02	742,215.89
BASE	OFICIAL PLOMERO	\$10,964.71	\$10,964.71	\$0.00	\$14,643.77	\$2,660.10	\$23,442.93	\$13,624.81	\$49,051.41	\$10,889.87	\$162,964.99	174,387.59	751,581.91
BASE	OFICIAL PLOMERO (SAS)	\$10,681.58	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.25	\$2,386.31	\$23,443.49	\$13,067.89	\$48,630.65	\$10,816.85	\$161,473.57	167,631.53	745,041.37
BASE	OPERADOR	\$10,896.15	\$10,983.44	\$0.00	\$14,664.80	\$2,254.37	\$23,350.57	\$13,150.52	\$48,998.81	\$10,827.58	\$162,743.66	168,633.82	750,729.38
BASE	OPERADOR "A"	\$10,881.40	\$10,964.71	\$0.00	\$14,643.77	\$2,386.13	\$23,442.93	\$13,267.53	\$49,051.41	\$10,842.63	\$163,001.56	170,052.99	751,618.48
BASE	OPERADOR "A" (SAS)	\$10,681.58	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.25	\$2,386.31	\$23,443.49	\$13,067.89	\$48,630.65	\$10,816.85	\$161,473.57	167,631.53	745,041.37
BASE	OPERADOR "B"	\$10,591.11	\$10,591.11	\$0.00	\$15,026.36	\$2,553.30	\$23,285.96	\$13,144.41	\$48,903.44	\$10,827.82	\$161,813.66	168,560.74	748,654.94
BASE	OPERADOR "B" (SAS)	\$10,311.02	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,290.41	\$23,286.31	\$12,601.43	\$48,504.11	\$10,756.61	\$160,385.75	161,973.77	742,435.07
BASE	OPERADOR DE MAQUINA	\$10,896.15	\$10,983.44	\$0.00	\$14,167.78	\$2,254.37	\$23,350.57	\$13,150.52	\$48,501.79	\$10,827.58	\$161,252.59	168,633.82	743,274.07
BASE	OPERADOR DE MOTOSIERRA	\$10,896.15	\$10,983.44	\$0.00	\$14,664.80	\$2,254.37	\$23,350.57	\$13,150.52	\$48,998.81	\$10,827.58	\$162,743.66	168,633.82	750,729.38
BASE	OPERADOR GENERAL	\$10,291.01	\$10,291.01	\$0.00	\$15,328.10	\$2,495.10	\$23,180.28	\$12,786.11	\$48,799.39	\$10,781.54	\$160,960.50	164,214.86	746,553.18
BASE	OPERADOR GENERAL (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	157,732.08	740,630.76
BASE	PARQUERO	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,127.04	\$12,139.47	\$48,695.88	\$10,696.98	\$160,169.48	156,370.62	744,520.04
BASE	PEON	\$9,885.10	\$10,291.01	\$0.00	\$15,328.10	\$2,237.85	\$23,198.58	\$12,122.95	\$48,817.69	\$10,691.83	\$161,176.90	156,167.23	746,989.18
BASE	PEON (SAS)	\$10,013.98	\$10,091.16	\$0.00	\$15,148.68	\$2,237.74	\$23,180.11	\$12,251.72	\$48,419.95	\$10,711.44	\$159,591.36	157,732.08	740,630.76
BASE	PINTOR	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,471.04	\$48,695.58	\$10,740.84	\$160,133.55	160,393.32	744,480.51
BASE	PLOMERO	\$9,885.10	\$10,914.40	\$0.00	\$14,731.02	\$2,254.37	\$23,335.19	\$12,139.47	\$48,980.61	\$10,696.98	\$162,576.50	156,370.62	750,343.82
BASE	PROFESIONISTA	\$10,764.65	\$10,964.71	\$0.00	\$14,643.77	\$2,660.10	\$24,942.93	\$13,424.75	\$50,551.41	\$10,864.03	\$162,966.03	171,961.03	769,582.95
BASE	PROFESIONISTA (SAS)	\$10,681.58	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.25	\$2,386.31	\$24,943.34	\$13,067.89	\$50,130.50	\$10,816.85	\$161,472.92	167,631.53	763,038.92
BASE	PROMOTOR	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,471.04	\$48,695.58	\$10,740.84	\$160,133.55	160,393.32	744,480.51
BASE	PROMOTOR (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,870.17	\$2,660.40	\$23,443.19	\$13,425.31	\$49,078.27	\$10,864.10	\$162,779.54	171,967.82	751,718.78
BASE	RECOLECTOR	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,127.04	\$12,139.47	\$48,695.88	\$10,696.98	\$160,169.48	156,370.62	744,520.04
BASE	SECRETARIA EJECUTIVA	\$10,391.11	\$10,591.11	\$0.00	\$15,026.36	\$2,553.30	\$23,285.96	\$12,944.41	\$48,903.43	\$10,801.99	\$161,813.66	166,134.91	748,654.82
BASE	SECRETARIA(O)	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	156,370.62	744,515.14
BASE	SOLDADOR	\$9,985.10	\$10,057.94	\$0.00	\$15,497.57	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,239.47	\$48,682.25	\$10,709.90	\$160,261.52	157,583.54	744,448.52
BASE	SRIA. EJECUTIVA (SAS)	\$10,311.02	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,290.41	\$23,285.99	\$12,601.43	\$48,503.79	\$10,756.61	\$160,384.37	161,973.77	742,429.85
BASE	SUPERVISOR "A"	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,274.71	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,359.38	\$10,696.98	\$159,159.60	156,370.62	739,472.16
BASE	TEC. OPERATIVO (SAS)	\$11,565.73	\$11,565.73	\$0.00	\$13,557.10	\$2,876.70	\$23,770.30	\$14,442.43	\$48,893.13	\$10,995.48	\$163,728.02	184,304.64	750,445.58
BASE	TECNICO	\$9,885.10	\$10,914.40	\$0.00	\$14,731.02	\$2,254.37	\$23,335.52	\$12,139.47	\$48,980.94	\$10,696.98	\$162,577.94	156,370.62	750,349.22

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) DEL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
BASE	TECNICO GENERAL "A" (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.25	\$2,660.40	\$23,443.34	\$13,425.31	\$48,630.50	\$10,864.10	\$161,436.43	171,967.82	745,002.43
BASE	TECNICO GENERAL (SAS)	\$10,391.20	\$10,391.20	\$0.00	\$14,826.60	\$2,553.30	\$23,285.99	\$12,944.50	\$48,503.79	\$10,802.00	\$160,348.23	166,136.00	742,393.71
BASE	TOPOGRAFO	\$9,957.94	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,471.04	\$48,695.58	\$10,740.84	\$160,133.55	160,393.32	744,480.51
BASE	TOPOGRAFO (SAS)	\$10,764.91	\$10,764.91	\$0.00	\$14,422.25	\$2,660.40	\$23,443.19	\$13,425.31	\$48,630.35	\$10,864.10	\$161,435.78	171,967.82	744,999.98
BASE	TRABAJADORA SOCIAL	\$9,957.94	\$11,765.30	\$0.00	\$13,864.61	\$2,513.10	\$23,769.96	\$12,471.04	\$49,399.87	\$10,740.84	\$165,513.90	160,393.32	758,312.34
BASE	VELADOR	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,610.90	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,695.58	\$10,696.98	\$160,168.18	156,370.62	744,515.14
BASE	VIGILANTE	\$9,885.10	\$9,957.94	\$0.00	\$15,246.73	\$2,254.37	\$23,126.74	\$12,139.47	\$48,331.41	\$10,696.98	\$159,075.67	156,370.62	739,052.59
BASE	VULCANIZADOR	\$10,057.94	\$10,057.94	\$0.00	\$15,497.57	\$2,513.10	\$23,126.74	\$12,571.04	\$48,682.25	\$10,753.76	\$160,226.90	161,606.24	744,413.90
EVENTUAL	ALBAÑIL	\$4,014.66	\$11,835.52	\$0.00	\$20,689.55	\$0.00	\$8,620.00	\$4,014.66	\$41,145.07	\$9,648.56	\$124,285.90	57,824.48	618,026.74
EVENTUAL	ALMACENISTA	\$3,124.18	\$10,945.04	\$0.00	\$19,518.60	\$0.00	\$8,620.00	\$3,124.18	\$39,083.64	\$9,533.54	\$130,639.81	47,023.70	599,643.49
EVENTUAL	AUX. BIBLIOTECARIO	\$3,578.76	\$11,399.62	\$0.00	\$20,022.20	\$0.00	\$8,620.00	\$3,578.76	\$40,041.82	\$9,592.26	\$120,394.96	52,537.38	600,896.80
EVENTUAL	AUX. ELECTRIC.	\$3,124.18	\$10,945.04	\$0.00	\$19,518.60	\$0.00	\$8,620.00	\$3,124.18	\$39,083.64	\$9,533.54	\$130,639.81	47,023.70	599,643.49
EVENTUAL	AUX. INSP. MATLS.	\$10,007.68	\$18,479.04	\$0.00	\$16,185.96	\$0.00	\$8,620.00	\$10,007.68	\$43,285.00	\$10,422.66	\$139,563.73	130,514.82	658,983.73
EVENTUAL	AUXILIAR	\$2,862.20	\$19,801.48	\$0.00	\$15,044.58	\$0.00	\$8,620.00	\$2,862.20	\$43,466.06	\$9,499.70	\$141,870.16	43,846.10	663,462.88
EVENTUAL	AUXILIAR "A"	\$4,603.72	\$19,801.48	\$0.00	\$15,044.58	\$0.00	\$8,620.00	\$4,603.72	\$43,466.06	\$9,724.65	\$141,870.16	64,969.29	663,462.88
EVENTUAL	AUXILIAR "B"	\$2,702.46	\$13,493.48	\$0.00	\$18,066.05	\$0.00	\$8,620.00	\$2,702.46	\$40,179.53	\$9,479.07	\$123,599.89	41,908.59	605,754.25
EVENTUAL	AUXILIAR "C"	\$3,423.02	\$12,893.80	\$0.00	\$20,962.06	\$0.00	\$8,620.00	\$3,423.02	\$42,475.86	\$9,572.14	\$129,689.32	50,648.38	639,399.64
EVENTUAL	AUXILIAR (S.A.S.)	\$2,672.02	\$13,982.32	\$0.00	\$18,474.34	\$0.00	\$8,620.00	\$2,672.02	\$41,076.66	\$9,475.14	\$126,943.07	41,539.38	619,862.99
EVENTUAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$3,578.76	\$12,655.66	\$0.00	\$21,162.04	\$0.00	\$8,620.00	\$3,578.76	\$42,437.70	\$9,592.26	\$129,257.30	52,537.38	638,509.70
EVENTUAL	CABO	\$4,014.66	\$12,890.80	\$0.00	\$18,434.11	\$0.00	\$8,620.00	\$4,014.66	\$39,944.91	\$9,648.56	\$122,092.45	57,824.48	601,431.37
EVENTUAL	CABO DE MANIOBRAS Y TRAB.G.	\$8,643.00	\$17,025.66	\$0.00	\$17,476.70	\$0.00	\$8,620.00	\$8,643.00	\$43,122.36	\$10,246.39	\$137,137.97	113,962.39	654,606.29
EVENTUAL	CAJERO(A)	\$5,819.16	\$18,089.98	\$0.00	\$16,530.26	\$0.00	\$8,620.00	\$5,819.16	\$43,240.24	\$9,881.64	\$138,910.71	79,711.56	657,793.59
EVENTUAL	CAPTURISTA	\$11,980.62	\$19,801.48	\$0.00	\$15,044.58	\$0.00	\$8,620.00	\$11,980.62	\$43,466.06	\$10,677.50	\$141,870.16	154,444.94	663,462.88
EVENTUAL	CHOFER	\$2,446.08	\$12,890.80	\$0.00	\$18,434.11	\$0.00	\$8,620.00	\$2,446.08	\$39,944.91	\$9,445.95	\$122,092.45	38,798.91	601,431.37
EVENTUAL	CHOFER (SAS)	\$2,672.02	\$10,666.56	\$0.00	\$20,522.05	\$0.00	\$8,620.00	\$2,672.02	\$39,808.61	\$9,475.14	\$118,717.91	41,539.38	596,421.23
EVENTUAL	CHOFER NIVEL DIRECTOR	\$7,113.06	\$16,378.44	\$0.00	\$18,063.76	\$0.00	\$8,620.00	\$7,113.06	\$43,062.20	\$10,048.77	\$136,094.52	95,405.49	652,840.92
EVENTUAL	CHOFER/OPERADOR EQ.DIV.	\$8,643.00	\$17,025.66	\$0.00	\$17,476.70	\$0.00	\$8,620.00	\$8,643.00	\$43,122.36	\$10,246.39	\$137,137.97	113,962.39	654,606.29
EVENTUAL	ELECTRICISTA	\$4,014.66	\$12,131.44	\$0.00	\$20,999.20	\$0.00	\$8,620.00	\$4,014.66	\$41,750.64	\$9,648.56	\$126,497.16	57,824.48	627,504.84
EVENTUAL	ENCARG. DE PARQ.	\$4,108.26	\$11,929.12	\$0.00	\$14,971.35	\$0.00	\$8,620.00	\$4,108.26	\$35,520.47	\$9,660.65	\$132,940.42	58,959.77	559,186.06
EVENTUAL	ENCARGADO	\$3,620.14	\$11,929.12	\$0.00	\$14,971.35	\$0.00	\$8,620.00	\$3,620.14	\$35,520.47	\$9,597.60	\$132,940.42	53,039.28	559,186.06
EVENTUAL	INSTRUCTOR(A)	\$7,952.90	\$18,756.12	\$0.00	\$15,940.79	\$0.00	\$8,620.00	\$7,952.90	\$43,316.91	\$10,157.25	\$140,028.90	105,592.05	659,831.82
EVENTUAL	INTENDENTE	\$3,578.76	\$11,835.52	\$0.00	\$21,312.30	\$0.00	\$8,620.00	\$3,578.76	\$41,767.82	\$9,592.26	\$126,154.15	52,537.38	627,367.99
EVENTUAL	JEFE DE AREA	\$3,223.18	\$15,276.74	\$0.00	\$18,244.94	\$0.00	\$8,620.00	\$3,223.18	\$42,141.68	\$9,546.33	\$131,864.02	48,224.49	637,564.18
EVENTUAL	JEFE DE DEPTO. "A"	\$9,669.58	\$17,965.66	\$0.00	\$15,888.73	\$0.00	\$8,620.00	\$9,669.58	\$42,474.39	\$10,378.99	\$136,447.39	126,413.95	646,140.07
EVENTUAL	JEFE DE DEPTO. "B"	\$6,446.40	\$15,545.10	\$0.00	\$18,522.51	\$0.00	\$8,620.00	\$6,446.40	\$42,687.61	\$9,962.66	\$133,859.62	87,319.46	646,110.94
EVENTUAL	JEFE DE PROYECTO	\$6,619.06	\$14,439.92	\$0.00	\$19,214.32	\$0.00	\$8,620.00	\$6,619.06	\$42,274.24	\$9,984.96	\$131,145.94	89,413.68	638,436.82
EVENTUAL	MEDICO GENERAL	\$4,603.72	\$12,424.58	\$0.00	\$21,391.56	\$0.00	\$8,620.00	\$4,603.72	\$42,436.14	\$9,724.65	\$128,944.53	64,969.29	638,178.21





# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES DE ISR E ISSET) DEL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL, APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
EVENTUAL	NOTIFICADOR	\$6,428.22	\$14,666.92	\$0.00	\$19,370.63	\$0.00	\$8,620.00	\$6,428.22	\$42,657.55	\$9,960.31	\$132,598.53	87,098.95	644,489.13
EVENTUAL	NUTRIÓLOGO	\$11,945.24	\$19,766.10	\$0.00	\$15,074.49	\$0.00	\$8,620.00	\$11,945.24	\$43,460.59	\$10,672.93	\$141,806.58	154,015.81	663,333.66
EVENTUAL	OBRAERO GENERAL	\$5,565.78	\$14,817.08	\$0.00	\$19,225.64	\$0.00	\$8,620.00	\$5,565.78	\$42,662.72	\$9,848.91	\$132,814.26	76,638.27	644,766.90
EVENTUAL	OFICIAL	\$2,866.58	\$12,291.48	\$0.00	\$20,185.35	\$0.00	\$8,620.00	\$2,866.58	\$41,096.83	\$9,500.27	\$124,749.13	43,899.23	617,911.09
EVENTUAL	OPERADOR	\$2,446.08	\$10,873.76	\$0.00	\$21,843.94	\$0.00	\$8,620.00	\$2,446.08	\$41,337.70	\$9,445.95	\$123,581.45	38,798.91	619,633.85
EVENTUAL	PEON	\$2,446.08	\$11,769.74	\$0.00	\$18,820.68	\$0.00	\$8,620.00	\$2,446.08	\$39,210.42	\$9,445.95	\$132,119.72	38,798.91	602,644.76
EVENTUAL	PEON (SAS)	\$2,845.70	\$11,663.72	\$0.00	\$19,170.80	\$0.00	\$8,620.00	\$2,845.70	\$39,454.52	\$9,497.57	\$118,985.20	43,645.97	592,439.44
EVENTUAL	PROMOTOR	\$4,107.64	\$16,378.44	\$0.00	\$17,908.55	\$0.00	\$8,620.00	\$4,107.64	\$42,906.99	\$9,660.57	\$135,628.88	58,952.25	650,512.76
EVENTUAL	SECRETARIA	\$3,124.18	\$10,945.04	\$0.00	\$19,518.60	\$0.00	\$8,620.00	\$3,124.18	\$39,083.64	\$9,533.54	\$130,639.81	47,023.70	599,643.49
EVENTUAL	SUPERVISOR	\$3,053.04	\$13,300.30	\$0.00	\$14,971.35	\$0.00	\$8,620.00	\$3,053.04	\$36,891.65	\$9,524.35	\$141,736.35	46,160.83	584,436.15
EVENTUAL	TECNICO	\$2,446.08	\$15,348.28	\$0.00	\$16,526.70	\$0.00	\$8,620.00	\$2,446.08	\$40,494.98	\$9,445.95	\$127,019.33	38,798.91	612,959.09
EVENTUAL	VIGILANTE	\$3,124.18	\$12,955.40	\$0.00	\$19,518.60	\$0.00	\$8,620.00	\$3,124.18	\$41,094.00	\$9,533.54	\$139,351.37	47,023.70	632,479.37

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas mensuales pagadas al personal técnico operativo, en otras prestaciones se incluyen los conceptos de nivelación de compensación, quinquenios, productividad, bono del profesionista, estímulo por desempeño y estímulo económico (personal eventual de convenio con Gobierno del Estado); por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, canasta navideña, bono navideño, día de reyes, adicional de compensación, bono del servidor público, días económicos no disfrutados, bono del día de las madres, bono del día del padre, bono del bibliotecario, estímulo económico por antigüedad laboral y útiles escolares, en función de la categoría que ostentan y serán pagados en los periodos establecidos en las condiciones generales de trabajo o en los periodos que marque la legislación vigente, ver Anexo 2, cabe mencionar que estos pagos no incluyen los conceptos del 20 al 27 descritos en el cuadro prestaciones de ley y adicionales del Anexo 2, así como los descritos en el cuadro de apoyos sociales, ver Anexo 3, para el personal de base (administrativo-operativo). La compensación podrá ser otorgada al personal técnico operativo, en función de su desempeño y responsabilidad.

NOTAS:

- 1.- Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales con el Sindicato a efectuarse en el transcurso del año 2018.
- 2.- Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por sueldos, prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales con el Sindicato.
- 3.- En este tabulador se incluyen los bonos de día de las madres, día del padre, días económicos no disfrutados, útiles escolares, canasta navideña, bono navideño y día de reyes para el programa del convenio de parques con el Gobierno del Estado de Tlaxco (Gastos de Operación para el Mantenimiento de Parques, Jardines y Monumentos. Oficialía Mayor).

31

Página 4 de 4



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS (ANTES DE DEDUCCIONES ISR E ISSET) DE CATEGORIAS DE BASE DETERMINADAS POR RESOLUCIÓN DE LOS LAUDOS LABORALES DERIVADOS DE LOS JUICIOS CON NÚMEROS DE EXPEDIENTES 545/2007, 123/2009, 442/2010 Y 155/2012 DICTADOS POR EL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO

CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CATEGORÍA	PERCEPCIÓN TABULAR BRUTA MENSUAL		COMPENSACIÓN BRUTA MENSUAL		OTRAS PRESTACIONES BRUTAS MENSUAL		PERCEPCIÓN BRUTA MENSUAL		PRESTACIONES ADICIONALES BRUTAS ANUALES		REMUNERACIÓN TOTAL BRUTA ANUAL	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MINIMO	MAXIMO	MÍNIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MÍNIMO	MAXIMO
BASE	ALMACENISTA	9,957.94	9,957.94	0.00	15,246.73	2,513.10	23,126.74	12,471.04	48,331.41	10,740.84	159,041.05	160,393.32	739,017.97
BASE	ENCARG. DE PARQ.	9,957.94	9,957.94	0.00	15,610.90	2,513.10	23,126.74	12,471.04	48,695.57	10,740.84	160,133.55	160,393.32	744,480.39
BASE	ENCARGADO	9,957.94	9,957.94	0.00	15,610.90	2,513.10	23,126.74	12,471.04	48,695.57	10,740.84	160,133.55	160,393.32	744,480.39
BASE	JEFE DE AREA	8,506.64	8,506.64	0.00	17,153.87	1,662.90	22,203.52	10,169.54	47,864.02	10,443.57	154,472.86	132,478.05	728,841.10
BASE	JEFE DE PROYECTO	8,506.64	8,506.64	0.00	17,153.87	1,662.90	22,203.52	10,169.54	47,864.03	10,443.57	154,472.88	132,478.05	728,841.24
BASE	RECEP. DE DOCTOS.	8,506.64	8,506.64	0.00	17,153.87	1,662.90	22,203.52	10,169.54	47,864.03	10,443.57	154,472.88	132,478.05	728,841.24
BASE	SUPERVISOR	8,506.64	8,506.64	0.00	17,153.87	1,662.90	22,203.52	10,169.54	47,864.03	10,443.57	154,472.88	132,478.05	728,841.24

Se consideran categorías híbridas denominadas de base por la resolución del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco, derivados de los juicios con número de expedientes laborales: 545/2007 de fecha 11/Febrero/2014, 123/2009 de fecha 04/mayo/2012, 442/2010 de fecha 11/noviembre/2015 y 155/2012 de fecha 17/febrero/2015, aprobadas por el H. Cabildo del Municipio de Centro, Tabasco, en el sexto punto del orden del día, de la sesión del Concejo Municipal de Centro, Tabasco, número 3, tipo ordinario, celebrada el día 29 de enero de 2016. Siendo la excepción de estas categorías que por única vez serán de base y al presentarse la baja ya sea por renuncia, defunción, jubilación o pensión por invalidez de las personas que ostenten dichas categorías, pasarán a su condición laboral ya sea de eventual o confianza según corresponda.

Este tabulador presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias brutas mensuales pagadas al personal técnico operativo, en otras prestaciones se incluyen los conceptos de nivelación de compensación, quinquenios, productividad, bono del profesionista, estímulo por desempeño y estímulo económico (personal eventual de convenio con Gobierno del Estado); por otra parte en prestaciones adicionales anuales se incluyen los siguientes conceptos: aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, canasta navideña, bono navideño, día de reyes, adicional de compensación, bono del servidor público, días económicos no disfrutados, bono del día de las madres, bono del día del padre, bono del bibliotecario, estímulo económico por antigüedad laboral y útiles escolares, en función de la categoría que ostentan y serán pagados en los periodos establecidos en las condiciones generales de trabajo o en los periodos que marque la legislación vigente, ver Anexo 2, cabe mencionar que estos pagos no incluyen los conceptos del 20 al 27 descritos en el cuadro prestaciones de ley y adicionales del Anexo 2, así como los descritos en el cuadro de apoyos sociales, ver Anexo 3, para el personal de base (administrativo-operativo). La compensación podrá ser otorgada al personal técnico operativo, en función de su desempeño y responsabilidad.

NOTAS:

- Los importes mostrados en el tabulador están sujetos a modificaciones derivadas de las negociaciones salariales con el Sindicato a efectuarse en el transcurso del año 2018.
- Los importes mostrados en este Tabulador presentan importes brutos integrados por sueldos, prestaciones de ley y prestaciones derivadas de negociaciones salariales con el Sindicato.

*[Handwritten signatures and marks]*



ANEXO 1  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018**



PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLES A MANDOS SUPERIOR, MEDIO Y ADMINISTRATIVO OPERATIVO

No.	CONCEPTO	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO LEGAL
1	Quinquenios (anexo C)	Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo.	Artículo 34 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. Artículo 8 fracción I de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
2	Bono del día de la Madre y del Padre (previa comprobación)	\$ 1,800.00 (Día de la Madre) y \$ 1,450.00 (Día del Padre) por persona.	Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
3	Bono del Servidor Público	\$ 2,550.00 por persona	Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
4	Estímulo económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (anexo B)	Según años laborados	Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
5	Prima vacacional (anexo A)	Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo.	Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
6	Vacaciones	Dos periodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
7	Bono navideño.	\$ 2,150.00 por persona	Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
8	Pago por ajuste de calendario (días adicionales)	5 o 6 días (año bisiesto) de sueldo líquido tabular (variable según sueldo)	Artículo 15 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
9	93 días de Aguinaldo	Sueldo tabular mensual / 30 * 93 días o parte proporcional según tiempo laborado.	Artículo 44 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco. Artículo 17 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios.
10	Adicional de Compensación	Hasta 90 días adicionales en Diciembre	Sujeto a la suficiencia presupuestal.



## ANEXO 2

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

## PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS



No.	CONCEPTO	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO LEGAL
1	Bono de riesgo	30% del Sueldo base	Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
2	Bono del profesionista	\$750.00 quincenal a trabajadores con estudios profesionales, previa comprobación con cédula profesional y/o título profesional.	Minuta de Acuerdo de fecha 07 de Julio de 2011 (Acuerdo Décimo Séptimo). Y Minuta de Implementación del Plan de Previsión Social de fecha 29 de Diciembre de 2016.
3	Productividad	Importe de acuerdo a su área y responsabilidad.	Minuta de Implementación del Plan de Previsión Social de fecha 29 de Diciembre de 2016.
4	Estímulo por Desempeño	Importe de acuerdo a su área y responsabilidad.	Minuta de Implementación del Plan de Previsión Social de fecha 29 de Diciembre de 2016.
5	Quinquenios (anexo C)	Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo.	Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
6	Días Económicos no disfrutados (13)	Sueldo tabular mensual / 30 * No. de días no disfrutados.	Artículo 88 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
7	Bono del día de la Madre y del Padre (previa comprobación)	\$ 1,800.00 (Día de la Madre) y \$ 1,450.00 (Día del Padre) por persona.	Artículo 68 fracción XXXVII inciso a y b, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdos Noveno y Décimo)
8	Bono del Servidor Público	\$ 2,550.00 por persona	Artículo 68 fracción XIX de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Décimo Segundo)
9	Estímulo económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (anexo B)	Monto según años laborados	Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
10	Prima vacacional (anexo A)	Sueldo Mensual / 30 * No. de días que le correspondan conforme al anexo.	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
11	Bono del bibliotecario	\$150.00 por trabajador, que ostenten la categoría de Bibliotecario (a).	Minuta de Acuerdos de fecha 26 de Agosto de 2010. (Acuerdo Vigésimo -Sexto)
12	Vacaciones	Dos periodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**



**TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018**

**PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS**

No.	CONCEPTO	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO LEGAL
13	Útiles escolares	\$ 1,730.00 por persona	Artículo 68 fracción XXXVII inciso c, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Octavo)
14	Bono navideño.	\$ 2,150.00 por persona	Artículo 68 fracción XXXVII inciso e, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Sexto)
15	Despensa navideña	\$ 1,850.00 por persona.	Artículo 68 fracción XXXVII inciso d, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Décimo Tercero)
16	Día de Reyes	\$850.00 por persona	Artículo 68 fracción XXXVII inciso f, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Trigésimo Octavo)
17	Pago por ajuste de calendario (días adicionales)	5 o 6 días (año bisiesto) de sueldo líquido tabular (variable según sueldo)	Artículo 29 párrafo III de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
18	93 días de Aguinaldo	Sueldo tabular mensual / 30 * 93 días o parte proporcional según tiempo laborado.	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo de SUTSET. Se ratifica prestación en número de días otorgados en minuta de acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Tercero).
19	Adicional de Compensación	Hasta 90 días adicionales en Diciembre	Sujeto a la suficiencia presupuestal.
20	Prima Dominical	Sueldo base mensual / 30 * 0.25 * No. de días.	Artículo 33 párrafo II de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
21	Tiempo extraordinario	Importe según horas laboradas	Artículo 40 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
22	Descanso obligatorio	Importe según días laborados	Artículo 32 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
23	Vacaciones extraordinarias	8 días hábiles de estímulo al trabajador de base, que durante el término de un año calendario no haya incurrido en inasistencia.	Artículo 128 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
24	Seguro de Vida Burócratas	\$ 300,000.00 por muerte natural, el doble por muerte accidental y el triple por muerte accidental colectiva.	Artículo 69 fracción IV de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Trigésimo Segundo)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS



No.	CONCEPTO	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO LEGAL
25	Licencias con goce de sueldo.	8 días naturales o más (por cuidados maternos).	Artículo 48 párrafo II de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET, según constancia expedida por el ISSET.
		A los integrantes del Comité Ejecutivo del Sindicato y las acordadas para un fin.	Artículo 85 fracción I segundo párrafo de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
		El tiempo necesario para programas de capacitación, realización de estudios, investigación y participación en actividades de beneficio de las Entidades Públicas	Artículo 85 fracción I inciso a de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
		El tiempo necesario (para eventos nacionales y estatales que el Sindicato requiera)	Artículo 85 fracción I inciso b de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
		10 días hábiles con goce de sueldo (para que el trabajador presente su examen profesional)	Artículo 85 fracción I inciso c de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
		12 días naturales a año por fallecimiento de padre, madre, hijos, matrimonio por única vez, viudez o cualquier otro que a juicio del superior jerárquico merezca concederla.	Artículo 85 fracción I inciso d de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
		3 días por paternidad a los padres trabajadores por el nacimiento de sus hijos (o adopción de un infante.)	Artículo 85 fracción I inciso e de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y por acuerdo de minuta de Acuerdo de fecha 18 de Agosto de 2016 (Acuerdo Trigésimo Cuarto)
		90 días naturales (para el trámite prejubilarior o prepensionario.)	Artículo 85 fracción I inciso f de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.
	Licencias médicas emitidas por el ISSET	Artículo 85 fracción g inciso f de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET.	
26	Post-mortem	A partir del día 19 de agosto de 2016 entra en vigor el pago de 7 quincenas del sueldo tabular, en 3 exhibiciones, a la persona designada como beneficiaria por el trabajador.	Artículo 68 fracción XXIII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y acuerdo de minutas de Acuerdo de fechas 18 de Agosto de 2016 y 18 de Octubre de 2016 (Acuerdo Trigésimo)
27	Apoyo para trabajadores que estudian nivel superior, maestrías, doctorados y especialidades	\$500.00 mensuales a 50 trabajadores con promedio académico de 9.0 (Previa comprobación con documentos oficiales)	Artículo 68 fracción XXII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Trigésimo Quinto)





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018**



PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

No.	CONCEPTO	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO LEGAL
1	Uniformes	2 dotaciones al año, de 2 uniformes. Estos pueden ser en especie o en efectivo en una sola exhibición para la confección.	Artículo 68 fracción IX de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Vigésimo Primero)
2	Apoyo para becas escolares	\$ 1'600,000.00	Artículo 68 fracción XXII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minuta de Acuerdo de fecha 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Cuarto)
3	Apoyo para fomento al deporte	\$200,000.00	Artículo 68 fracción XXXVIII inciso c, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Quinto)
4	Apoyo para lentes	\$500,000.00	Artículo 68 fracción XXXVIII inciso b, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Séptimo)
5	Apoyo para prótesis	\$100,000.00	Artículo 68 fracción XXXVIII inciso e, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Décimo Primero)
6	Revalidación de licencias de manejo	\$115,000.00	Artículo 68 fracción XXXVIII inciso d, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Décimo Cuarto)
7	Apoyo para materiales de construcción	\$655,000.00	Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Décimo Noveno)
8	Canastilla de maternidad	\$100,000.00	Artículo 68 fracción XXXVIII inciso f, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET. Y Minutas de Acuerdos de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Vigésimo)
9	Apoyo para gastos ortopédicos	\$140,000.00	Minutas de Acuerdo de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Vigésimo Octavo)
10	Apoyo para compra de medicamentos	\$50,000.00	Minutas de Acuerdo de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Vigésimo Noveno)
11	Apoyo para gastos de cirugías	\$140,000.00	Minutas de Acuerdo de fechas 31 de Mayo de 2017 (Acuerdo Trigésimo Primero)



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018



PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS  
ANEXO A (PRIMA VACACIONAL)

PERIODO	DÍAS
De 6 meses un día a menos de 1 año	6 días divididos en 2 periodos al año.
De 1 año a 5 años	12 días divididos en 2 periodos al año.
De 5 años un día a 10 años	13 días divididos en 2 periodos al año.
De 10 años un día a 20 años	14 días divididos en 2 periodos al año.
De 20 años un día a 30 años	15 días divididos en 2 periodos al año.
De 30 años un día en adelante	18 días divididos en 2 periodos al año.

*[Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left, a signature in the center, and several initials on the right.]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

ANEXO B (ESTIMULO ECONOMICO POR ANTIGUEDAD)

AÑOS LABORADOS	MONTO A PAGAR
15 Años	\$5,135.00
20 Años	\$5,785.00
25 Años	\$6,890.00
30 Años	\$8,970.00
35 Años	\$10,010.00
40 años	\$13,910.00
45 años	\$20,410.00
50 años	\$24,310.00
55 años	\$24,310.00
60 años	\$24,310.00

*[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Rocío' and several other scribbles.]*





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TABULADOR DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2018

PRESTACIONES DE LEY Y ADICIONALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y BASE APLICABLES A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS  
ANEXO C (QUINQUENIO)

ANTIGÜEDAD	RANGO AL MES	PAGO
5 años	2.0 días	Mensual/Quincenal
10 años	2.5 días	Mensual/Quincenal
15 años	3.0 días	Mensual/Quincenal
20 años	3.5 días	Mensual/Quincenal
25 años	4.0 días	Mensual/Quincenal
30 años	4.5 días	Mensual/Quincenal
35 años	5.0 días	Mensual/Quincenal
40 años	5.5 días	Mensual/Quincenal
45 años	6.0 días	Mensual/Quincenal
50 años	6.5 días	Mensual/Quincenal
55 años	7.0 días	Mensual/Quincenal
60 años	7.5 días	Mensual/Quincenal
65 años	8.0 días	Mensual/Quincenal
70 años	8.5 días	Mensual/Quincenal

NOTA. El quinquenio para el personal de la Coord. de Sistema de Agua y Saneamiento se le paga de forma quincenal

*C2*  
*Rosendo*  
*L*  
*X*  
*3*  
*2*  
*4*  
*5*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Series of horizontal lines for writing, with several scribbles on the right side.

# ANEXO B

Series of horizontal lines for writing, with several scribbles on the right side.



## Anexo B

### Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio fiscal 2018

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
1	E001	Servicio de Agua Potable	Eficiencia de la operación del servicio de agua potable	Es el cociente de dividir el volumen de agua que el SAS suministró a la red de distribución municipal entre el volumen de agua requerida por la población en el periodo de estudio.	Más de 0.85
2	E002	Servicio de Drenaje y Alcantarillado	Tasa de variación del volumen de aguas servidas tratadas	Porcentaje que se obtiene al comparar el número de equipos en buen estado operativo con respecto del total de equipos instalados multiplicado por 100.	Más del 80%
3	E029	Protección Civil	Eficiencia en el ejercicio de los recursos	Se obtiene de la suma ponderada del cociente avance físico realizado sobre avance físico programado por 0.6 más el cociente de recursos ejercidos sobre presupuesto programado por 0.4 y la suma se multiplica por 100.	Igual o mayor a 80%
4	E037	Procuración y Apoyo a Etnias	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%
5	E47	Registro e Identificación de Población	Eficiencia en la atención del registro civil del municipio de Centro	Se obtiene del registro de eventos relacionados con la emisión de documentos entre los certificados solicitados por la ciudadanía durante el año en estudio	Igual o mayor a 80%
6	E49	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos	Eficiencia de mantenimiento de vialidades del municipio de Centro	Cociente de cobertura de las acciones de mantenimiento de vialidades urbanas realizadas en comparación con las programadas el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%
			Eficiencia de la limpieza de vialidades del municipio de Centro	El cociente de cobertura de limpieza de vialidades, se comparan las acciones realizadas en relación a las programadas; el resultado se multiplica por 100	Más del 75%
			Eficiencia en el mantenimiento de los espacios públicos del municipio de Centro	El cociente de cobertura del mantenimiento de parques y jardines, se comparan los parques y jardines que recibieron mantenimiento en relación al total de parque y jardines del ayuntamiento de Centro ; el resultado se multiplica por 100	Más del 70%





## Anexo B

### Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio fiscal 2018

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
7	E48	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos	Eficacia del servicio de recolección y limpia	Un porcentaje que se obtiene al comparar el número de días en los que se cumple con las rutas de recolección con respecto de los días programados; multiplicado por 100.	Al menos 80%
8	E50	Servicio de Alumbrado Público	Eficacia del servicio de alumbrado público	Es el cociente de los días en que funcionó al menos el 80% de las luminarias de la red de alumbrado público municipal con respecto de los 365 días del año, multiplicado por 100.	Más del 75%
9	E51	Servicios a Mercados Públicos	Eficiencia del mantenimiento a mercados públicos en el municipio de Centro	Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100.	Más del 80%
10	E52	Servicios a Panteones	Eficiencia del mantenimiento a panteones en el municipio de Centro	Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100	Más del 80%
11	F001	Desarrollo Agrícola	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%
12	F002	Desarrollo Pecuario	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%
13	F005	Desarrollo Acuícola	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%
14	F007	Apoyo para el Comercio	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
15	F013	Apoyo al Empleo	Eficiencia en la operación de las acciones de empleo y capacitación	Porcentaje resultado de dividir el número de personas atendidas entre el número de personas programadas a atender; multiplicado por 100	Más del 80%



## Anexo B

### Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio fiscal 2018

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
16	F014	Desarrollo Turístico	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
17	F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	Eficiencia en la operación del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas otorgados entre el número de acciones programadas; multiplicando el cociente por 100	Al menos 80%
18	F27	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	Eficiencia en la ejecución de las acciones implementadas para la atención de grupos vulnerables	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; multiplicando el cociente por 100	Al menos 80%
19	F28	Fomento a la Salud	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 85%
20	F29	Fomento a la Educación	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%
21	F30	Fomento a la Cultura y las Artes	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%
22	F31	Fomento al Deporte y Recreación	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%
23	K005	Urbanización	Eficacia en la construcción de infraestructura de urbanización	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura de urbanización	Al menos 3.5



### Anexo B

#### Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio fiscal 2018

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
24	O001	Evaluación y Control	Eficiencia de la función de control del gasto	El indicador es el resultado de dividir el número de acciones realizadas con respecto al total de acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicado por 100	Al menos 80%
25	O002	Transparencia y Rendición de Cuentas	Mide la eficacia en la atención de las solicitudes de información por el portal de transparencia.	Se obtiene al dividir las solicitudes atendidas entre el total de solicitudes recibidas	Al menos 80%
26	P002	Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
27	P005	Política y Gobierno	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
28	P008	Administración Fiscal	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
29	P009	Administración Financiera	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
30	P010	Administración Programática y Presupuestal	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%
31	P018	Evaluación del Desempeño	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El Presupuesto de Egresos Municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor el primero de enero de 2018.

**ARTÍCULO TERCERO.** El Municipio de Centro, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente Acuerdo, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente Acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con los Lineamientos para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**CUARTO.** El municipio de Centro, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2018, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente Acuerdo, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Centro, a los 15 días del mes de Diciembre del año 2017.

**APROBADO EN LA SALA DE SESIONES DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO (SALÓN VILLAHERMOSA DEL PALACIO MUNICIPAL), A LOS 20 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017.**

**GERARDO GAUDIANO ROVIROSA  
PRIMER REGIDOR**

LOS REGIDORES

**CASILDA RUIZ AGUSTÍN  
SEGUNDA REGIDORA**

**CONSTANTINO ALONSO PÉREZ MARÍ  
TERCER REGIDOR**

**ROCÍO DEL CARMEN PRIEGO MONDRAGÓN  
CUARTA REGIDORA**





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

  
LUIS ALONSO PALOMEQUE REYES  
QUINTO REGIDOR

  
VIOLETA CABALLERO POTENCIANO  
SEXTA REGIDORA

  
RICARDO DÍAZ LEAL ALDANA  
SÉPTIMO REGIDOR

  
ELDA ALEJANDRA MIER Y CONCHA SOTO  
OCTAVA REGIDORA

  
GUILLERMO GARCÍA RAMÓN  
NOVENO REGIDOR

  
JANET HERNÁNDEZ DE LA CRUZ  
DÉCIMA REGIDORA

  
JOSÉ LUIS MONTOYA LÓPEZ  
DÉCIMO PRIMER REGIDOR

  
LORENZA ALDASORO ROBLES  
DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA

  
FRANCISCO CELORIO CACEP  
DÉCIMO TERCER REGIDOR

  
LUIS ANDRÉS PAMPILLON PONCE  
DÉCIMO CUARTO REGIDOR

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

*Raúl*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL  
MUNICIPIO DE CENTRO,  
TABASCO

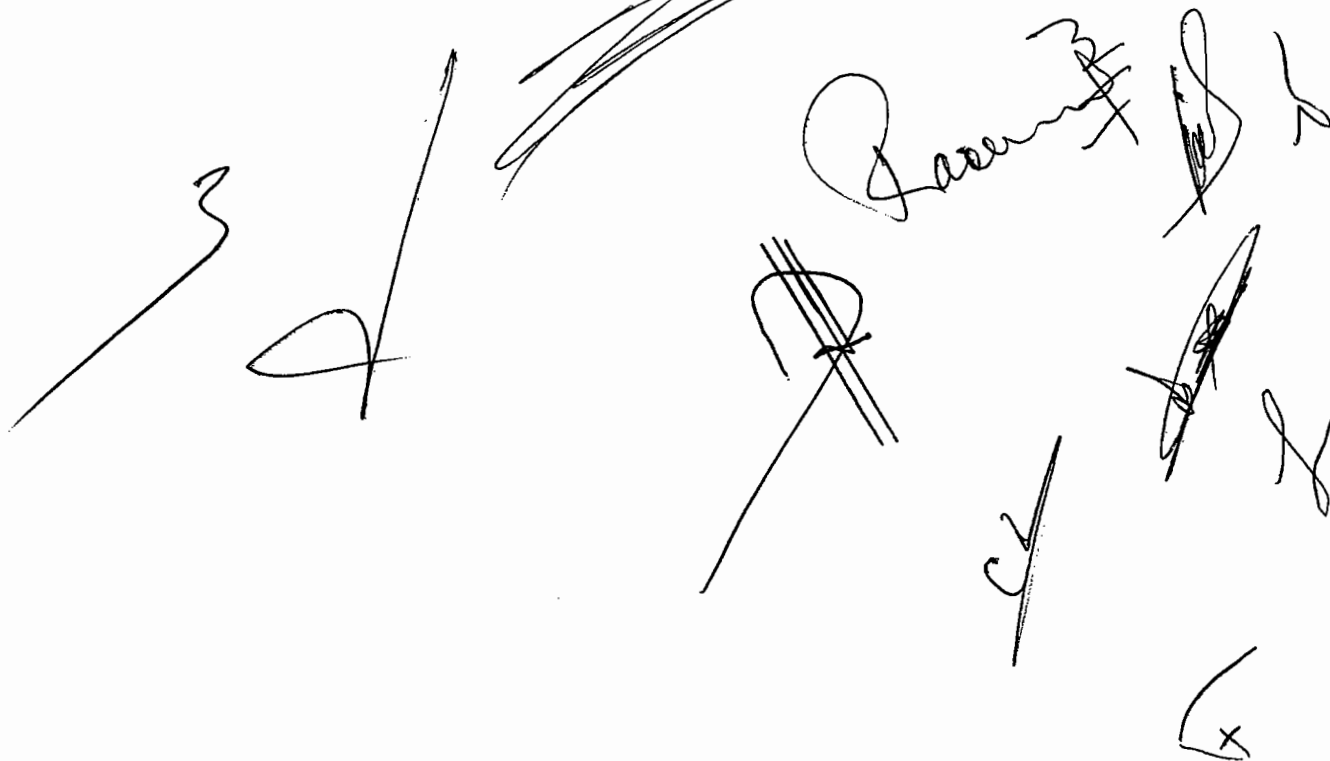
"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 54, FRACCIÓN III Y 65, FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 14 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, Y 22 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, RESIDENCIA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, PROMULGO EL PRESENTE ACUERDO A LOS 20 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017, PARA SU PUBLICACIÓN.

  
GERARDO GAUDIANO ROVIROSA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

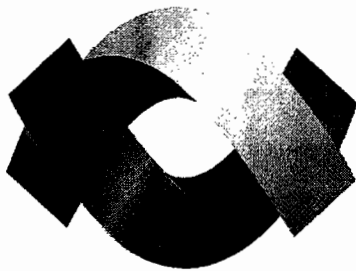
  
ROBERTO ROMERO DEL VALLE  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



*Centro*  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

DIRECCIÓN DE  
PROGRAMACIÓN

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) EJERCICIO FISCAL 2018

(ADECUACIÓN AL 1ER. TRIMESTRE)



DIRECCIÓN  
DE PROGRAMACION

Abril, 2018

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

## **Antecedentes**

El 27 de marzo de 2018, el H. Cabildo del municipio de Centro, Tabasco, en la sesión número 27 de tipo ordinaria, aprobó el Dictamen de la Comisión de Programación, en el cual se incluyen las adecuaciones presupuestarias del mes de marzo, para ubicar el Presupuesto de Egresos Municipal 2018 en \$ 2,995,381,176.99 (Dos mil novecientos noventa y cinco millones, trescientos ochenta y un mil ciento setenta y seis pesos 99/100 M.N.).

La Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco en el artículo 65, primer párrafo, fracción III, establece que el Programa Operativo Anual (POA), deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado, dentro de los primeros noventa días de cada ejercicio fiscal anual, publicando también de manera trimestral los resultados de las revisiones y, sus adecuaciones, en su caso. Por su parte, la Ley de Planeación del Estado de Tabasco en el artículo 38, determina que los Programas Operativos Anuales Municipales una vez aprobados por los Ayuntamientos, serán publicados en el Periódico Oficial del Estado y difundidos en sus respectivas demarcaciones territoriales, por los medios de comunicación impresos que se consideren idóneos, dentro de los primeros noventa días de cada ejercicio fiscal anual; asimismo, se publicarán de manera trimestral las adecuaciones y ajustes del POA, para hacerlos del conocimiento general de la población.

La actual presentación del POA 2018 en su primera adecuación trimestral, incorpora nuevos programas presupuestarios, por lo que se hace necesario dar a conocer sus indicadores de desempeño, con su método de cálculo y meta correspondiente. Asimismo, la actual adecuación del POA se clasifica considerando los ejes y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 y su vínculo de financiamiento con los programas presupuestarios 2018.

Expuestos los antecedentes, se dan a conocer a la población de Centro, las adecuaciones al mes de marzo del POA 2018, en los términos siguientes:





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2018 al primer trimestre con base en la Clasificación Programática, se distribuye como a continuación se indica:

NÚM	MODALIDAD Y PROGRAMA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO PESOS
<b>GASTO PROGRAMABLE</b>			
	<b>E</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>	<b>1,343,349,812.05</b>
1	E001	Servicio de Agua Potable	265,798,034.87
2	E002	Servicio de Drenaje y Alcantarillado	233,501,473.85
3	E029	Protección Civil	380,928.81
4	E037	Procuración y Apoyo a Etnias	1,668,311.80
5	E47	Registro e Identificación de Población	18,960,024.47
6	E48	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos	318,987,343.64
7	E49	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos	284,736,708.97
8	E50	Servicio de Alumbrado Público	167,525,207.03
9	E51	Servicios a Mercados Públicos	35,111,653.14
10	E52	Servicios a Panteones	16,680,125.47
	<b>F</b>	<b>PROMOCIÓN Y FOMENTO</b>	<b>223,607,440.11</b>
11	F001	Desarrollo Agrícola	8,722,336.83
12	F002	Desarrollo Pecuario	6,452,630.79
13	F005	Desarrollo Acuícola	7,053,029.44
14	F007	Apoyo para el Comercio	6,762,201.62
15	F013	Apoyo al Empleo	5,145,070.08
16	F014	Desarrollo Turístico	13,840,946.01
17	F015	Vivienda	1,987,055.92
18	F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	5,438,487.88
19	F27	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	76,716,292.67
20	F28	Fomento a la Salud	19,107,960.27
21	F29	Fomento a la Educación	9,475,751.20
22	F30	Fomento a la Cultura y las Artes	40,976,321.93
23	F31	Fomento al Deporte y Recreación	21,929,355.47



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

	<b>K</b>	<b>PROYECTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>327,285,321.83</b>
24	K002	Infraestructura para Agua Potable	34,832,962.23
25	K003	Drenaje y Alcantarillado	66,422,827.30
26	K005	Urbanización	84,272,213.87
27	K006	Infraestructura para la Salud	49,521,338.97
28	K009	Puentes	2,456,759.60
29	K012	Edificios Públicos	6,642,817.26
30	K024	Adquisición de Bienes Muebles	38,421.16
31	K034	Infraestructura para la Educación	13,166,726.97
32	K035	Infraestructura Deportiva	27,516,679.07
33	K036	Infraestructura Recreativa	33,371,547.74
34	K037	Infraestructura Cultural	8,800,062.22
35	K038	Modernización e innovación tecnológica y administrativa	242,965.44
	<b>P</b>	<b>PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	<b>568,647,386.53</b>
36	P002	Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	44,772,408.74
37	P005	Política y Gobierno	192,017,313.36
38	P008	Administración Fiscal	21,885,391.29
39	P009	Administración Financiera	116,282,592.48
40	P010	Administración Programática y Presupuestal	192,703,680.66
41	P018	Evaluación del Desempeño	986,000.00
	<b>M</b>	<b>ACTIVIDADES DE APOYO</b>	<b>353,731,656.33</b>
42	M001	Actividades de Apoyo Administrativo	353,731,656.33
	<b>O</b>	<b>APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>	<b>20,825,142.78</b>
43	O001	Evaluación y Control	16,719,601.83
44	O002	Transparencia y Rendición de Cuentas	4,105,540.95
	<b>L</b>	<b>OBLIGACIONES JURÍDICAS</b>	<b>27,000,000.00</b>
45	L001	Obligaciones Jurídicas Ineludibles	15,000,000.00
46	L002	Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones	12,000,000.00
	<b>N</b>	<b>DESASTRES NATURALES</b>	<b>1,000,000.00</b>
47	N001	Desastres Naturales	1,000,000.00
<b>GASTO NO PROGRAMABLE</b>			
	<b>D</b>	<b>COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA</b>	<b>122,352,755.22</b>
48	D001	Costo Financiero de la Deuda	122,352,755.22
	<b>H</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>	<b>7,581,662.14</b>
49	H001	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	7,581,662.14
			<b>2,995,381,176.99</b>



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

**CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS POR EJE Y LÍNEA DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018 (PMD) Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO.**

EJE	LÍNEA DE ACCIÓN	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO
Eje: 1	<b>Desarrollo Institucional para un Gobierno Efectivo</b>		<b>883,063,260.98</b>
	<b>5.4.1. Promover las audiencias públicas atendidas por el Presidente Municipal y los servidores públicos, instrumentar mecanismos para agilizar la atención ciudadana.</b>		
		F27 Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	4,572,610.33
		P005 Política y Gobierno	167,737,795.42
	<b>4.4.1. Aplicar el método GpR en la elaboración de los programas para la atención ciudadana, control, finanzas sanas y optimización de recursos presupuestarios, humanos y materiales.</b>		
		D001 Costo Financiero de la Deuda	122,352,755.22
		H001 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	7,581,662.14
		K024 Adquisición de Bienes Muebles	11,441.07
		K038 Modernización e innovación tecnológica y administrativa	20,000.00
		L001 Obligaciones Jurídicas Ineludibles	15,000,000.00
		L002 Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones	12,000,000.00
		M001 Actividades de Apoyo Administrativo	155,478,769.55
		O001 Evaluación y Control	16,719,601.83
		P005 Política y Gobierno	4,524,058.72
		P009 Administración Financiera	70,702,210.77
		P010 Administración Programática y Presupuestal	192,703,680.66
	<b>4.4.2. Capacitar al personal en la metodología de GpR para establecer el modelo como parte de una nueva cultura administrativa.</b>		
		P005 Política y Gobierno	3,501,522.57
	<b>2.4.3. Elevar el grado de coordinación interinstitucional en el ayuntamiento para hacer compatibles los trámites y procesos burocráticos de atención al público.</b>		
		E47 Registro e Identificación de Población	18,960,024.47
	<b>1.4.10. Reforzar las acciones de fiscalización y normatividad.</b>		
		M001 Actividades de Apoyo Administrativo	1,640,433.36
		P005 Política y Gobierno	9,634,139.53
	<b>2.4.9. Revisar el marco normativo y regulatorio municipal.</b>		
		M001 Actividades de Apoyo Administrativo	12,216,580.85
	<b>3.4.5. Mejorar el portal de transparencia y rendición de cuentas para disponer en internet de esta información, incluyendo la normatividad de la declaración patrimonial de los servidores públicos.</b>		
		O002 Transparencia y rendición de cuentas	4,105,540.95
	<b>5.4.3. Ampliar la participación ciudadana en el COPLADEMUN y en los subcomités sectoriales de las áreas operativas del ayuntamiento.</b>		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

	P005	Política y Gobierno	3,925,695.10
<b>1.4.5.</b>		<b>Incrementar los esquemas de estímulos para ampliar la base de contribuyentes que cumplan con sus responsabilidades fiscales y el pago de servicios que ofrece la administración pública municipal.</b>	
	P008	Administración Fiscal	19,300,905.65
<b>1.4.4.</b>		<b>Diversificar los medios para el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, tomando en cuenta la simplificación, cercanía y el fácil acceso.</b>	
	P008	Administración Fiscal	2,584,485.64
<b>4.4.3.</b>		<b>Incrementar las acciones que induzcan al establecimiento del modelo de GpR en todos los niveles operativos de la administración pública municipal.</b>	
	K038	Modernización e innovación tecnológica y administrativa	11,400.00
	P018	Evaluación del Desempeño	986,000.00
<b>1.4.1.</b>		<b>Actualizar el marco legal, las normas y procedimientos del Sistema de Recaudación Municipal con el fin de mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios a la ciudadanía.</b>	
	P009	Administración Financiera	36,580,381.71
<b>1.4.7.</b>		<b>Habilitar una red de módulos de recaudación y unidades móviles con base en el uso de las TIC para facilitar el pago de los contribuyentes.</b>	
	K038	Modernización e innovación tecnológica y administrativa	211,565.44
<b>Eje: 2</b>		<b>Desarrollo Socialmente Incluyente</b>	<b>454,460,413.93</b>
<b>6.4.7.</b>		<b>Gestionar recursos para ampliar la red de servicios públicos.</b>	
	P005	Política y Gobierno	2,694,102.02
<b>8.4.3.</b>		<b>Gestionar ante las instancias correspondientes acciones que contribuyan al rescate y fomento de la cultura local.</b>	
	F30	Fomento a la Cultura y las Artes	34,373,037.51
	K036	Infraestructura Recreativa	3,518,539.30
	K037	Infraestructura Cultural	8,800,062.22
<b>6.4.6.</b>		<b>Gestionar con el gobierno del estado y con el gobierno federal, acciones para la construcción y mejoramiento de vivienda, a través del esquema de producción social de vivienda.</b>	
	F015	Apoyo a la Vivienda	1,987,055.92
	M001	Actividades de Apoyo Administrativo	82,502.00
<b>9.4.6.</b>		<b>Visitar los centros educativos, Presidente en tu escuela, con el propósito de promover los valores cívicos, identificar las necesidades y gestionar los apoyos para atenderlas.</b>	
	F29	Fomento a la Educación	3,550,351.20
	F30	Fomento a la Cultura y las Artes	3,121,587.00
	K034	Infraestructura para la Educación	13,166,726.97
	M001	Actividades de Apoyo Administrativo	12,044,243.37
<b>7.4.2.</b>		<b>Otorgar becas y becas escolares del municipio, de los diferentes niveles educativos, de sus hijos y niñas que contribuyan a la permanencia y conclusión de sus estudios.</b>	
	F29	Fomento a la Educación	5,925,400.00





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

<b>9.4.4.</b>	<b>Establecer el programa sábado cultural, como un espacio de entretenimiento y fomento de las actividades artísticas.</b>		
	F30	Fomento a la Cultura y las Artes	2,546,673.10
<b>6.4.5.</b>	<b>Reforzar apoyos a grupos vulnerables, jóvenes y adultos mayores</b>		
	E037	Procuración y Apoyo a Etnias	1,668,311.80
	F27	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	72,143,682.34
	F30	Fomento a la Cultura y las Artes	935,024.32
<b>10.4.2.</b>	<b>Realizar brigadas de salud preventiva.</b>		
	F28	Fomento a la Salud	16,348,041.82
<b>10.4.5.</b>	<b>Convenir con las instancias correspondientes la realización de acciones recreativas y deportivas en el municipio que contribuyan a mantener una buena salud en la población.</b>		
	F28	Fomento a la Salud	218,726.00
	F31	Fomento al Deporte y Recreación	515,150.64
<b>9.4.9.</b>	<b>Fomentar el deporte a través de incentivos en torneos y competencias municipales, regionales y nacionales.</b>		
	F31	Fomento al Deporte y Recreación	1,975,896.98
<b>9.4.1.</b>	<b>Realizar acciones recreativas para el uso del tiempo libre y la convivencia familiar (carreras, concursos, uso de la bicicleta).</b>		
	F31	Fomento al Deporte y Recreación	19,438,307.85
<b>8.4.4.</b>	<b>Mejorar la infraestructura de parques y espacios públicos.</b>		
	E49	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos	142,302,733.24
	K036	Infraestructura Recreativa	27,525,047.84
<b>10.4.1.</b>	<b>Gestionar ante las instancias correspondientes la realización de campañas de salud a través de unidades móviles en la zona rural y urbana del municipio.</b>		
	F28	Fomento a la Salud	2,541,192.45
<b>7.4.11.</b>	<b>Coadyuvar a la prestación de servicios y apoyos de salud para la población del municipio.</b>		
	K006	Infraestructura para la Salud	49,521,338.97
<b>9.4.8.</b>	<b>Realizar un diagnóstico de las instalaciones e infraestructura, ligas y agrupaciones dedicadas a las actividades deportivas.</b>		
	K035	Infraestructura Deportiva	27,516,679.07
<b>Eje: 3</b>	<b>Desarrollo Económico Sostenido</b>		<b>104,434,668.30</b>
<b>15.4.2.</b>	<b>Impulsar el desarrollo de las actividades forestales, agropecuarias, acuícolas y pesca.</b>		
	F001	Desarrollo Agrícola	6,535,034.59
	F002	Desarrollo Pecuario	6,452,630.79
	F005	Desarrollo Acuícola	7,053,029.44
	K012	Edificios Públicos	780,980.99
	M001	Actividades de Apoyo Administrativo	14,703,983.13



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

15.4.6.	<b>Mejorar las capacidades del parque de mecanización agrícola con que cuenta el ayuntamiento para hacer más eficiente, accesible y oportuno su apoyo en estas labores.</b>	F001 Desarrollo Agrícola	2,187,302.24
12.4.3.	<b>Formular y evaluar proyectos productivos y estratégicos de los sectores primario, secundario y terciario que los sectores de la sociedad propongan a las universidades y cámaras empresariales, con el concurso de los colegios de profesionales, a través de la Dirección de Fomento Económico y Turismo.</b>	F013 Apoyo al Empleo	385,332.20
11.4.1.	<b>Difundir la información de los servicios turísticos que se ofertan en el municipio mediante acciones integrales de mercadotecnia que fortalezcan al sector turístico.</b>	F007 Apoyo para el Comercio	6,762,201.62
		F014 Desarrollo Turístico	10,843,036.70
11.4.2.	<b>Incrementar el turismo local ampliando la oferta turística y promoviendo la riqueza cultural, arqueológica y los recursos naturales a fin crear nuevas fuentes de empleo.</b>	F014 Desarrollo Turístico	2,997,909.31
13.4.2.	<b>Instrumentar un programa de capacitación para los pequeños productores de áreas rurales, los oficiales de diversos oficios y buscadores de empleo en general del Municipio de Centro, atendiendo las necesidades reales del mercado laboral.</b>	F013 Apoyo al Empleo	4,759,737.88
14.4.9.	<b>Mejorar la infraestructura de los mercados públicos para consolidar el intercambio comercial y consolidar la oferta de los pequeños productores.</b>	E51 Servicios a Mercados Públicos	35,111,653.14
		K012 Edificios Públicos	5,861,836.27
Eje: 4	<b>Ordenamiento Territorial, Infraestructura y Desarrollo Ambiental Sustentable</b>		<b>1,273,253,508.26</b>
	<b>Construir y mejorar las vialidades para lograr una movilidad eficiente en la ciudad, villas y poblados del municipio.</b>		
18.4.10.		K005 Urbanización	77,992,359.87
		P002 Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	7,061,744.33
18.4.4.	<b>Instrumentar el Programa de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano dentro del sistema de planeación municipal con base en la última modificación de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco de 2011.</b>	P002 Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	17,264,788.43
17.4.2.	<b>Elaborar proyectos de inversión para determinar la factibilidad de crear un sistema de transporte fluvial en el circuito de los ríos Grijalva Carrizal de la Ciudad de Villahermosa y zonas conurbadas con el gobierno de</b>		
		M001 Actividades de Apoyo Administrativo	5,611,455.13
20.4.3.	<b>Establecer programas de estímulos para inducir una cultura de manejo integral de los residuos sólidos, enfocado a crear una conciencia del ciudadano en la preservación del medio ambiente.</b>		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

	F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	5,438,487.88
<b>18.4.7.</b>		<b>Instrumentar un plan de acción para evaluar, dictaminar y ordenar los asentamientos humanos.</b>	
	P002	Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	6,136,433.55
<b>20.4.4.</b>		<b>Modernizar el sistema de recolección, manejo y destino final de los residuos sólidos urbanos con la participación de la sociedad, la iniciativa privada y los centros de investigación para un aprovechamiento integral de estos y mitigar los efectos ambientales.</b>	
	M001	Actividades de Apoyo Administrativo	16,861,876.38
<b>20.4.2.</b>		<b>Instrumentar el Programa de Gestión Integral del Manejo y Destino de los Desechos Sólidos Urbanos con la participación activa de la población y bajo los criterios de sustentabilidad socialmente responsable.</b>	
	E48	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos	318,987,343.64
	E49	Mantenimiento y Limpieza a vialidades y Espacios Públicos	83,622,509.91
<b>16.4.1.</b>		<b>Establecer un programa integral de agua potable para su captación, distribución y aprovechamiento.</b>	
	E001	Servicio de Agua Potable	265,798,034.87
	K002	Infraestructura para Agua Potable	34,832,962.23
	M001	Actividades de Apoyo Administrativo	110,161,611.57
<b>16.4.7.</b>		<b>Mantener y mejorar la red de drenaje.</b>	
	E002	Servicio de Drenaje y Alcantarillado	222,632,369.85
	K003	Drenaje y Alcantarillado	10,789,358.09
<b>16.4.5.</b>		<b>Mejorar el manejo de las aguas residuales para disminuir los riesgos a la salud y evitar la contaminación de los cuerpos de agua depositarios.</b>	
	E002	Servicio de Drenaje y Alcantarillado	10,869,104.00
	K003	Drenaje y Alcantarillado	55,633,469.21
<b>18.4.1.</b>		<b>Establecer mecanismos de coordinación con los órdenes de gobierno federal y estatal para armonizar las políticas públicas de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y protección civil con visión ecológica, integral, municipal, regional y de largo plazo.</b>	
	P002	Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	12,468,045.03
<b>18.4.9.</b>		<b>Mejorar la imagen urbana y los espacios públicos habitacionales de la ciudad y villas del municipio para elevar su competitividad.</b>	
	K005	Urbanización	6,279,854.00
	K036	Infraestructura Recreativa	2,327,960.60
<b>16.4.2.</b>		<b>Intensificar el programa de mantenimiento integral a los sistemas de agua potable.</b>	
	K024	Adquisición de Bienes Muebles	26,980.09
<b>18.4.5.</b>		<b>Disponer de una cartera de proyectos urbanos estratégicos para su aplicación a corto plazo en respuesta a la problemática de movilidad, espacios públicos, reforestación y equipamiento urbano de la Ciudad de Villahermosa y en los principales centros de población.</b>	
	K009	Puentes	2,456,759.60



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

<b>Eje: 5</b>	<b>Un Municipio Fuerte y Protegido</b>		<b>280,169,325.52</b>
	<b>21.4.2. Ejecutar un programa permanente de mantenimiento a la infraestructura física urbana.</b>		
	E49	Mantenimiento y Limpieza a vialidades y Espacios Públicos	58,811,465.82
	M001	Actividades de Apoyo Administrativo	24,930,200.99
	P002	Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1,841,397.40
	P009	Administración Financiera <i>(Aportación Municipal al convenio CAPUFE)</i>	9,000,000.00
	<b>21.4.3. Disponer de recintos para atender la demanda de espacios en cementerios o panteones.</b>		
	E52	Servicios a Panteones	16,680,125.47
	<b>22.4.2. Establecer un programa de mantenimiento permanente al alumbrado de los espacios públicos para incrementar la seguridad y favorecer la convivencia familiar y social.</b>		
	E50	Servicio de Alumbrado Público	167,525,207.03
	<b>25.4.4. Identificar los factores y niveles riesgo, las amenazas y grados de vulnerabilidad a la que está expuesta la población en caso de contingencias ambientales para desarrollar un programa de prevención y reacción.</b>		
	E029	Protección Civil	380,928.81
	<b>25.4.5. Establecer un programa de capacitación con el fin de arraigar la cultura de protección civil y la gestión integral del riesgo para desarrollar la resiliencia de las personas y la sociedad de Centro, ante los fenómenos naturales como efectos del calentamiento global y el cambio climático.</b>		
	N001	Desastres Naturales	1,000,000.00
<b>Total general</b>			<b>2,995,381,176.99</b>

**INDICADORES DE DESEMPEÑO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS INCORPORADOS EN LA ADECUACIÓN DEL POA AL PRIMER TRIMESTRE 2018.**

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
1	F015	Apoyo a la vivienda	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas a la vivienda entre la suma de apoyos programados y acciones programadas a la vivienda, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, (POA) 2018. Adecuación al primer trimestre.**

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
2	K009	Puentes	Eficacia en la construcción de puentes	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura para puentes	3.5

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
3	K012	Edificios Públicos	Eficacia en la construcción de Edificios Públicos	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura para Edificios Públicos	3.5

Cons.	Clave	Programa Presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2018
4	K038	Modernización e innovación tecnológica y administrativa	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir el número de dictámenes técnicos realizados para la adquisición de equipos informáticos entre el número de dictámenes requeridos, el cociente se multiplica por 100	80%

**ATENTAMENTE**

**LIC. ALEJANDRO BROWN BOCANEGRA  
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN**





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



**Centro**  
somos todos

H. Ayuntamiento 2016-2018

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

# SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

## *AL PRIMER TRIMESTRE DE 2018.*

Abril , 2018

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Volumen de Agua Suministrada (lts)	Volumen de Agua requerida (lts)	Resultado
1	E001	Servicio de Agua Potable	Eficiencia de la operación del servicio de agua potable	Es el cociente de dividir el volumen de agua que el SAS suministró a la red de distribución municipal entre el volumen de agua requerida por la población en el periodo de estudio.	Más de 0.85	30,471,818	32,615,883	93.43%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Número de equipos en buen estado	Total de equipos instalados	Resultado
2	E002	Servicio de Drenaje y Alcantarillado	Eficiencia operativa del sistema de drenaje y alcantarillado	Porcentaje que se obtiene al comparar el número de equipos en buen estado operativo con respecto del total de equipos instalados multiplicado por 100.	Más del 80%	217	235	92.34%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre	
						Resultado Alcanzado	
3	E029	Protección Civil	Eficiencia en el ejercicio de los recursos	Se obtiene de la suma ponderada del cociente avance físico realizado sobre avance físico programado por 0.4 más el cociente de recursos ejercidos sobre presupuesto programado por 0.6 y la suma se multiplica por 100.	Igual o mayor a 80%	0%	

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
4	E037	Procuración y Apoyo a Etnias	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%	27	50	54.00%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Documentos emitidos	Documentos Solicitados	Resultado
5	E047	Registro e Identificación de Población	Eficiencia en la atención del registro civil del municipio de Centro	Un porcentaje que se obtiene del registro de eventos relacionados con la emisión de documentos certificados solicitados por la ciudadanía durante el año de estudio.	Igual o mayor a 80%	34,123	34,123	100%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
6	E48	Recolección, Traslado y Disposición Final de Residuos Sólidos	Eficacia del servicio de recolección y limpia	Un porcentaje que se obtiene al comparar el número de días en los que se cumple con las rutas de recolección con respecto de los días programados, multiplicado por 100.	Al menos 80%	84	90	93.33%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Total de días	Días en funcionamiento	Resultado
7	E050	Servicio de Alumbrado Público	Eficacia del servicio de alumbrado público	Es el cociente de los días en que funcionó al menos el 80% de las luminarias de la red de alumbrado público municipal con respecto de los 365 días, multiplicado por 100	Mas del 75%	70	90	77.78%



Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
8	E49	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos	Eficiencia de mantenimiento de vialidades del municipio de Centro	Cociente de cobertura de las acciones de mantenimiento de vialidades urbanas realizadas en comparación con las programadas el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%	43,543	162,700	27%
			Eficiencia de la limpieza de vialidades del municipio de Centro	El cociente de cobertura de limpieza de vialidades, se comparan las acciones realizadas en relación a las programadas; el resultado se multiplica por 100	Más del 75%	26,823	27,491	97.57%
			Eficiencia en el mantenimiento de los espacios públicos del municipio de Centro	El cociente de cobertura del mantenimiento de parques y jardines, se comparan los parques y jardines que recibieron mantenimiento en relación al total de parque y jardines del ayuntamiento de Centro ; el resultado se multiplica por 100	Más del 70%	118	169	70%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
9	E51	Servicios a Mercados Públicos	Eficiencia del mantenimiento a mercados públicos en el municipio de Centro	Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100.	Mas del 80%	277	277	100%

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Programado	Realizado	Resultado
10	E52	Servicios a Panteones	Eficiencia del mantenimiento a panteones en el municipio de Centro	Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100	Mas del 80%	19,442	25,458	76%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
11	F001	Desarrollo Agrícola	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas , el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%	970	970	100%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
12	F002	Desarrollo Pecuario	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas , el cociente se multiplica por 100	Mas del 80%	390	390	100%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
13	F005	Desarrollo Acuícola	Eficiencia en la ejecución de los proyectos	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas , el cociente se multiplica por 100	Mas del 80%	20,000	20,000	100%

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
14	F007	Apoyo para el Comercio	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%	852	852	100%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Personas atendidas	Personas programadas por atender	Resultado
15	F013	Apoyo al Empleo	Eficiencia en la operación de las acciones de capacitación	Porcentaje resultado de dividir el número de personas atendidas entre el número de personas programadas a atender; multiplicado por 100	Más del 80%	735	735	100%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
16	F014	Desarrollo Turístico	Eficiencia en la operación del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%%	34	39	87%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
17	F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	Eficiencia en la operación del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas otorgados entre el número de acciones programadas; multiplicando el cociente por 100	Al menos 80%	2,665	2,567	104%

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Acciones realizadas	Acciones programadas	Resultado
18	F027	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables  (DIF Municipal)  (Dirección de Atención a las Mujeres)  (Dirección de Atención Ciudadana)	Eficiencia en la ejecución de las acciones implementadas para la atención de grupos vulnerables	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; multiplicando el cociente por 100	Al menos 80%	6,705	7,380	91%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Acciones realizadas	Acciones programadas	Resultado
19	F28	Fomento a la Salud	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 85%	34,921	37,725	92.57%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Acciones realizadas	Acciones programadas	Resultado
20	F29	Apoyo y Fomento a la Educación	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 90%	112,090	116,888	96%



Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Acciones realizadas	Acciones programadas	Resultado
21	F30	Apoyo y Fomento a la Cultura y las Artes	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%	112,090	116,888	96%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Acciones realizadas	Acciones programadas	Resultado
22	F31	Fomento al Deporte y Recreación	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene de dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; el resultado se multiplica por 100	Al menos 80%	241	242	99.59%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Acciones realizadas	Acciones programadas	Resultado
23	O001	Evaluación y Control	Eficiencia de la función de control del gasto	El indicador es el resultado de dividir el número de acciones realizadas con respecto al total de acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicado por 100	Al menos 80%	61	61	100%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
24	O002	Transparencia y Rendición de Cuentas	Mide la eficacia en la atención de las solicitudes de información por el portal de transparencia.	Se obtiene al dividir las solicitudes atendidas entre el total de solicitudes recibidas	Al menos 80%	222	263	84%

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
25	P002	Planeación del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%	227	232	98%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
26	P005	Política y Gobierno	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%	913	913	100%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
27	P008	Administración Fiscal	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%	120,101	128,816	93%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
28	P009	Administración Financiera	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%	6	4	150%

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
29	P010	Administración Programática y Presupuestal	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%	2977	2664	112%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre		
						Realizado	Programado	Resultado
30	P018	Evaluación del Desempeño	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100	Al menos 80%	9	9	100%

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
31	K002	Infraestructura para Agua Potable	Eficacia en la construcción de Infraestructura para Agua Potable	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura para Agua Potable	Al menos 3.5	4.25

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
32	K003	Drenaje y Alcantarillado	Eficacia en la construcción de infraestructura de Drenaje y Alcantarillado	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura de Drenaje y Alcantarillado	Al menos 3.5	4.70

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
33	K005	Urbanización	Eficacia en la construcción de infraestructura de urbanización	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura de urbanización	Al menos 3.5	5.62

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
34	K006	Infraestructura para la Salud	Eficacia en la construcción de infraestructura para la Salud	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura para la Salud	Al menos 3.5	6

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
35	K012	Edificios Públicos	Eficacia en la construcción de edificios públicos	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de construcción de edificios públicos	Al menos 3.5	6

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
36	K034	Infraestructura para la Educación	Eficacia en la construcción de Infraestructura para la Educación	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de construcción de Infraestructura para la Educación	Al menos 3.5	6

Seguimiento de los indicadores al Primer Trimestre 2018

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
37	K035	Infraestructura Deportiva	Eficacia en la construcción de Infraestructura Deportiva	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de construcción de Infraestructura Deportiva	Al menos 3.5	6

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
38	K036	Infraestructura Recreativa	Eficacia en la construcción de Infraestructura Recreativa	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de construcción de Infraestructura Recreativa	Al menos 3.5	6

Núm.	CVE	Programa Presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Meta Anual	1er. Trimestre
39	K037	Infraestructura Cultural	Eficacia en la construcción de Infraestructura Cultural	El indicador se obtiene del promedio de los valores de eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de construcción de Infraestructura Cultural	Al menos 3.5	6