



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
CATALOGO DE ARCHIVO



DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
abr-15	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	6.1	LEFORT ORDENES DE PAGO	2015		X
abr-15	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	6.1	LEFORT ENTREGA RECEPCION CONSEJO MUNICIPAL ENERO-MAYO 2016	2015		X
jun-16	CAJA No. 01	6.1	EXPEDIENTES VARIOS (DIRECCION)	2016		X
jun-16	CAJA No. 02	6.1	EXPEDIENTES VARIOS (DIRECCION)	2016		X
jun-16	CAJA No. 03	6.1	EXPEDIENTES VARIOS (DIRECCION)	2016		X
abr-17	ARCHIVERO 1 GAVETA 3	6.1	LEFORT OFICIOS ENVIADOS DIVERSAS DEPENDENCIAS	2017	X	
abr-17	ARCHIVERO 1 GAVETA 3	6.1	LEFORT OFICIOS RECIBIDOS DIVERSAS DEPENDENCIAS	2017	X	
abr-17	ARCHIVERO 1 GAVETA 4	6.1	LEFORT OFICIOS ENVIADOS SUBDIRECCIONES INTERNAS	2017	X	
abr-17	ARCHIVERO 1 GAVETA 4	6.1	LEFORT OFICIOS RECIBIDOS SUBDIRECCIONES INTERNAS	2017	X	
abr-17	ARCHIVERO 1 GAVETA 4	6.1	LEFORT COPIAS SOLICITUDES TARJETA INAPAM	2017	X	
abr-17	ARCHIVERO 1 GAVETA 3	6.1	PETICIONES VARIAS	2017	X	

ADRIANA CRUZ LOPEZ
ELABORO
NOMBRE Y FIRMA



DR. JOSE EUGENIO MATHEW LARA
VO. BO.
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
ago-16	Caja 1	6.1	Archivos Varios	2016		X
ago-16	Caja 2	6.1	36 Sobres de Carpeta Encuesta de Evaluacion del Servicio del Programa Centro en tu Comunidad (Planeacion)	2016		X
ago-16	Caja 3	6.1	33 Sobres de Encuesta de Evaluacion del Servicio del Programa Centro en tu Comunidad (Planeacion)	2016		X
abr-17	Caja 1	6.1	33 Sobres de Encuesta de Evaluacion del Servicio del Programa Centro en tu Comunidad (Planeacion)	2017	X	

CP. Abraham Ezequiel Zurita Capdepont

CP. ABRAHAM EZEQUIEL ZURITA CAPDEPONT
ELABORÓ



DR. Jose Eugenio Mathey Lara

DR. JOSE EUGENIO MATHEY LARA
VO. BQ.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.


UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	REQUISICIONES	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	OFICIOS DE COMISIÓN	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	CIRCULARES RECIBIDAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	OFICIOS RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	MEMORANDUM RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	CIRCULARES ENVIADAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	OFICIOS ENVIADOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 2	6.1	MEMORANDUM ENVIADOS	2017	X	


ANA CATALINA WHITLE HOIL
ELABORÓ




DR. JOSE EUGENIO MATHEY LARA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	REQUISICIONES	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	OFICIOS DE COMISIÓN	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	CIRCULARES RECIBIDAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	OFICIOS RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	MEMORANDUM RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	CIRCULARES ENVIADAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	OFICIOS ENVIADOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 3	6.1	MEMORANDUM ENVIADOS	2017	X	

ANACatalina

ANA CATALINA WHITLE HOIL
ELABORÓ



Jose Eugenio Mathey Lara
DR. JOSE EUGENIO MATHEY LARA
VO. BO.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10/04/2017	Exp.01	6.1	Memorándum (Centos Asistenciales)	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.02	6.1	Oficios (Centros Asistenciales)	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.03	6.1	Circulares y Tarjetas Informativas	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.04	6.1	Documentacion de Academias (Centros Asistenciales)	2015-2016		X
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Documentacion de Cendis y Estancias (Centros Asistenciales)	2016-2017		X
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Memorándum (Centos Asistenciales)	2016-2017	X	
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Circulares y Tarjetas Informativas	2016-2017	X	
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Oficios (Centros Asistenciales)	2016-2017	X	
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Documentacion de Academias (Centros Asistenciales)	2016-2017	X	
10/04/2017	Gaveta .02	6.1	Documentacion de Cendis y Estancias (Centros Asistenciales)	2016-2017	X	

P.A.

[Signature]
LIC. ARACELI OVANDO LANESTOSA
CENTROS ASISTENCIALES
ELABORÓ



[Signature]
DR. JOSÉ EUGENIO MATHEY LARA
DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL
VO. BO.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10/04/2107	Exp.01	6.1	Presidencia: Documentación Enviada Desarrollo	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.02	6.1	Presidencia: Documentación Recibida (Desarrollo)	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.03	6.1	Informes Diarios y Mensuales (Desarrollo)	2015-2016		X
10/04/2017	Exp.04	6.1	Dirección: Documentación Enviada(Desarrollo)	2015-2016		X
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Dirección: Documentación Recibida(Desarrollo)	2016-2017		
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Subd. Admva. Documentación Enviada(Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Depto. Recursos Humanos Documentación Enviada (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Subd. Admva. Solicitudes de Material (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Dirección: Documentación Enviada(Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Dirección: Documentación Recibida(Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Depto. Recursos Humanos Documentación Enviada (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Memorandum	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Oficios Varios (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Personal Adscrito a la Subdirección Total 23 (Desarrollo)	2016-2017	X	
10/04/2017	Archivero 2	6.1	Documentación Enviada y Recibida del DIF Tabasco	2016-2017	X	

P.A

[Signature]
LIC. ANACELI OVANDO LANESTOSA
DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
ELABORÓ



[Signature]
DR. JOSE EUGENIO MATHEU LARA
DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL
V.O. BO.



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
CATALOGO DE ARCHIVO



DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/01/2013	Expediente 01	6.1	Oficios Dirección (PRODEMFA)	2013		X
01/01/2013	Expediente 02	6.1	Oficios Enviados (PRODEMFA)	2013		X
01/01/2013	Expediente 03	6.1	Oficios Recibidos (PRODEMFA)	2013		X
01/01/2013	Expediente 04	6.1	Derechos Humanos (PRODEMFA)	2013		X
01/06/2013	Expediente 05	6.1	Caso Niño Tzotzil (PRODEMFA)	2013		X
01/01/2014	Expediente 06	6.1	Oficios Dirección (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 07	6.1	Oficios Enviados (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 08	6.1	Oficios Recibidos (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/04/2013	Expediente 09	6.13.	Juicios Familiares - Civiles (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/03/2014	Expediente 10	6.13.	Juicios Familiares - Civiles (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 11	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 1) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 12	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 1) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 13	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 2) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 14	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 2) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 15	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 3) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 16	6.1	Asesorías Jurídicas (Asesor 3) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 17	6.1	Trabajos sociales (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 18	6.1	Trabajos sociales (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 19	6.1	Atención Psicológica (Psic. 1) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/02/2014	Expediente 20	6.1	Atención Psicológica (Psic. 1) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2013	Expediente 21	6.1	Valoraciones Psicológicas (Psic. 1) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/03/2014	Expediente 22	6.1	Valoraciones Psicológicas (Psic. 1) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/05/2013	Expediente 23	6.1	Atención Psicológica (Psic. 2) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/01/2014	Expediente 24	6.1	Atención Psicológica (Psic. 2) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/05/2014	Expediente 25	6.1	Valoraciones Psicológicas (Psic. 2) (PRODEMFA)	2013 - 2015		X
01/06/2014	Expediente 26	6.1	Valoraciones Psicológicas (Psic. 2) (PRODEMFA)	2014 - 2015		X
01/01/2016	Expediente 27	6.1	Trabajo social juzgados	2013 - 2015		X
01/01/2016	Expediente 28	6.1	Memorándums	2013 - 2015		X
01/01/2016	Expediente 29	6.1	Oficios Recibidos (PRODEMFA)	2016		X
01/01/2016	Expediente 30	6.1	Oficios de Comisión	2014 - 2015		X
01/01/2016	Expediente 31	6.1	Tarjetas Informativas	2013 - 2016		X
01/01/2016	Expediente 32	6.1	Oficios PRODEMFA	2016		X
01/01/2016	Expediente 33	6.1	Comodato IEAT	2013		X
01/01/2016	Expediente 34	6.1	Valoración Psic. Niños CENDI ISSET	2014		X
01/01/2016	Expediente 35	6.1	Asunto DIF Linares, Monterrey	2015		X
01/01/2016	Expediente 36	6.1	Fundación vida sin dolor	2016		X
01/01/2016	Expediente 37	6.1	Averiguaciones previas	2016		X
01/01/2016	Expediente 38	6.1	Caso Elizabeth Frutos	2016		X
01/01/2016	Expediente 39	6.1	Comodato DIF Tabasco	2016		X
01/01/2016	Expediente 40	6.1	Carpeta de oficios de juzgado	2016		X
01/01/2016	Expediente 41	6.1	Oficios Recibidos (PRODEMFA)	2016		X
01/01/2016	Expediente 42	6.1	Oficios Enviados (PRODEMFA)	2016		X
01/01/2016	Expediente 43	6.1	Memorándums	2016		X
01/01/2016	Expediente 44	6.1	Asistencia Psicológica, Tomo I	2016		X
01/01/2016	Expediente 45	6.1	Asistencia Psicológica, Tomo II	2016		X
01/01/2016	Expediente 46	6.1	Valoraciones psicológicas	2016		X
01/01/2016	Expediente 47	6.1	Asuntos jurídicos, Tomo I	2016		X
01/01/2016	Expediente 48	6.1	Asuntos jurídicos, Tomo II	2016		X



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
CATALOGO DE ARCHIVO



DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
01/01/2016	Expediente 49	6.1	Juicios	2016		X
01/01/2016	Expediente 50	6.1	Trabajo social	2016		X
10/04/2017	Gaveta 1/C-1	6.1	54 expedientes de trabajo social	2016	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-1	6.1	16 expedientes de trabajo social	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-2	6.1	48 expedientes del área jurídica	2016	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-2	6.1	94 expedientes del área jurídica	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-3	6.1	87 expedientes de Psicología	2016	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-3	6.1	29 expedientes de Psicología	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Reportes de actividades diarias	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Registro de formatos de atención inmediata	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Registro de formatos de atención inmediata	2016	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Registro de oficios 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Oficios, memorandums y circulares recibidas 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Memorándums 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Registro de memorándums 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Oficios Enviados (PRODEMFA)	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Control de incidencias del personal 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Solicitudes de vehículo y comisiones 2017	2017	X	
10/04/2017	Gaveta 1/C-4	6.1	Tarjetas Informativas 2017	2017	X	

LIC. HUGO EMMANUEL LOPEZ NAVARRETE
ELABORÓ



DR. JOSE EUGENIO MATHEY LARA
VO. BO.



EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
M. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2016	Arch. 1 Gav. 1	6.1	17 Expedientes del personal asignado a consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 1 Gav. 2	6.1	44 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 2 Gav. 1	6.1	10 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 2 Gav. 2	6.1	10 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 2 Gav. 3	6.1	5 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 2 Gav. 4	6.1	10 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 3 Gav. 1	6.1	5 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X
2016	Arch. 3 Gav. 2	6.1	5 Expedientes de consejos de ancianos	2013-2016		X

Del Rosario Atilano Galván
PSIC. MA. DEL ROSARIO ATILANO GALVÁN
ELABORÓ



José Eugenio Mathey Lara
DR. JOSÉ EUGENIO MATHEY LARA
VO. BO.



EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10 de abril 2017	Arch. 1 Gav. 2 (Psic)	6.1	298 Expedientes médicos de 13 consejos de ancianos y 166 de ancianos de 3 rancherías	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 1 Gav. 4	6.1	2 Lefort con circulares, Oficios Memorandum, y búsquedas exhaustivas de la subdirección de consejos de ancianos.	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 1 Gav. 4	6.1	1 Lefort con reportes de los consejos de ancianos	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 2 Gav. 1 (Gachy)	6.1	Expedientes de gastos de camino. Formatos de solicitud de material.	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 2 Gav. 2 (Gachy)	6.1	Expedientes de cada trabajadora social y reportes del Personal de Consejos de ancianos.	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 1 Gav. 3	6.1	Tarjetas informativas, reportes quincenales.	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 3 (Luis) Gav. 1	6.1	Memorandum de días económicos, pases de salida	2017	X	
10 de abril 2017	Arch. 3 (Luis) Gav. 1	6.1	Expedientes de listas de asistencia de trabajadoras sociales de los integrantes de los consejos de ancianos.	2017	X	

Del Rosario Atilano Galván
PSIC. MA. DEL ROSARIO ATILANO GALVÁN
ELABORÓ



José Eugenio Mathey Lara
DR. JOSÉ EUGENIO MATHEY LARA
VO. BO.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	CIRCULARES RECIBIDAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	OFICIOS RECIBIDOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	MEMORANDUM RECIBIDO	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	CIRCULARES ENVIADAS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	OFICIOS ENVIADOS	2017	X	
10-abr-17	Archivero 1 Gaveta 1	6.1	MEMORANDUM ENVIADOS	2017	X	

MARIA FERNANDA CASO DE LA CRUZ
ELABORÓ



DR. JOSE EUGENIO MATHEY LARA
VO. BO.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.

UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2015	CAJA 6	6.8	Oficios Varios (SUBDIR ADMON)	2015		x
2016	CAJA 1	6.8	Nominas (SUBDIR ADMON)	2016		x
2016	CAJA 1	6.9	5 Lefort de Resguardos, 1 Lefort de Cambios, 1 lefort Salidas	2015-2016		x
2016	CAJA 1	6.5	7 Lefort ordenes de pago	2016		x
2016	CAJA 2	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2016		x
2016	CAJA 3	6.5	7 Lefort ordenes de pago	2016		x
2016	CAJA 4	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2016		x
2016	CAJA 5	6.5	Requisiciones/ Orden de servicio / Orden de trabajo	2016		x
2016	CAJA 6	6.5	7 Lefort ordenes de pago	2016		x
2016	CAJA 7	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna	2016		x
2017	CAJA 1	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna	2017	x	
2017	Lefort 1	6.5	Adecuaciones presupuestales	2017	x	
2017	CAJA 2	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2017	x	
2017	CAJA 3	6.5	6 Lefort ordenes de pago	2017	x	
2017	CAJA 4	6.5	Requisiciones/ Orden de servicio / Orden de trabajo	2017	x	
2017	EXPEDIENTE	6.1	Oficios Externos e Interno	2017	x	

LIC. ERNESTO E. CORTES MONTALVO
Subdirector de Administracion
ELABORO



DR. JOSE EUGENIO MATHEY LARA
VO. BO.



UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO



DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
2013	CAJA 1	6.5	7 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2013		x
2013	CAJA 2	6.5	7 Lefort ordenes de pago y 1 carpeta de avances fisicos (SUBDIR ADMON)	2013		x
2013	CAJA 3-4	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna (SUBDIR ADMON)	2013		x
2013	GAVETA I	6.9	1 Lefort de acta de robo, 1 Lefort de dictamen, 1 Lefort de resguardos, 1 Observaciones (SUBDIR ADMON)	2013-2014		x
2013	ARCHIVERO 1 GAVETA 1	6.8	Expedientes Laborales	2013		x
2013	GAVETA 2	6.8	Expedientes Laborales	2013		x
2013	ARCHIVERO 2 GAVETA 1	6.8	Expedientes Laborales (SUBDIR ADMON)	2013-2016		x
2013	GAVETA 2	6.8	Expedientes Laborales (SUBDIR ADMON)	2013-2017		x
2013	GAVETA 3	6.8	Expedientes Laborales (SUBDIR ADMON)	2013-2016		x
2013	GAVETA 4	6.8	Expedientes Laborales (SUBDIR ADMON)	2013-2016		x
2013	CAJA 1	6.8	Oficios Varios (SUBDIR ADMON)	2013		x
2013	CAJA 2	6.8	Oficios Varios (SUBDIR ADMON)	2013		x
2014	CAJA 1	6.5	8 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA2	6.5	7 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 3	6.5	7 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 4	6.5	7 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 5	6.5	3 Lefort ordenes de pago y 1 Carpeta de alimentacion y 1 Lefort de captura de avances fisicos (SUBDIR ADMON)	2014		x
2014	CAJA 1- 2	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna (SUBDIR ADMON)	2014		x
2015	CAJA 6	6.5	9 Lefort ordenes de pago con soporte de alimentacion (SUBDIR ADMON)	2015		x
2015	CAJA 7	6.5	6 Lefort ordenes de pago (SUBDIR ADMON)	2015		x
2015	EXPEDIENTE	6.9	Lefort de entradas y salidas (SUBDIR ADMON)	2015		x
2015	CAJAS	6.1	Correspondencia enviada y recibida externa e interna (SUBDIR ADMON)	2015		x
2015	GAVETA II	6.9	6 Lefort de resguardos de inventarios (SUBDIR ADMON)	2015-2016		x
2015	CAJA 3,4,5	6.8	Nominas (SUBDIR ADMON)	2013-2015		x



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO,
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.


UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL CATALOGO DE ARCHIVO




Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (DIF)

FECHA	CAJAS Y/O EXPEDIENTES	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DOCUMENTO	VIGENCIA	CLASIFICACIÓN (MARCAR CON UNA X)	
					DE TRÁMITES	DE CONCENTRACIÓN
ene-16	2 EXP	6.1	ACTAS DE DONACION (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	1 EXP	6.1	OFICIOS DE COMISION (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	1 EXP	6.12	INFORME SEMANAL (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	1 EXP	6.12	INFORME MENSUAL (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	2 EXP	6.12	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2016		X
ene-16	1 EXP	6.5	OFICIOS RECIBIDOS DE SUB DISCAPACIDAD	2016		X
ene-16	1 EXP	6.5	OFICIOS ENVIADOS DE SUB DISCAPACIDAD	2016		X
abr-17	1 EXP	6.1	ACTAS DE DONACION (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1 EXP	6.1	OFICIOS DE COMISION (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1 EXP	6.12	INFORME SEMANAL (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1 EXP	6.12	INFORME MENSUAL (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1 EXP	6.12	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS (ATENCION A LA DISCAPACIDAD)	2017	X	
abr-17	1 EXP	6.5	OFICIOS RECIBIDOS DE SUB DISCAPACIDAD	2017	X	
abr-17	1 EXP	6.5	OFICIOS ENVIADOS DE SUB DISCAPACIDAD	2017	X	


LIC. STEPHANIA GERONIMO LOPEZ
ELABORÓ




DR. JOSE EUGENIO MATHEY LARA
VO. BO.