1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Información Estadística |
| **Área de Adscripción:** | Secretaría Técnica |
| **Reporta a:** | Subcoordinador de Información y Análisis |
| **Supervisa a:** | Personal a su cargo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| El personal de la Secretaría Técnica | Llevar a cabo las funciones propias de su puesto |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Unidades Administrativas de Información y de sistemas del Gobierno Municipal | Realizar los trámites e intercambio de información respectivamente. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Crear y desarrollar sistemas que permitan tener actualizada las diferentes bases de datos para la elaboración de estadísticas. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal;
2. Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal;
 |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Economía o Informática. |
| **Experiencia:** | Un año en la Administración Pública |
| **Conocimientos:** | Estadística, informática, programas computacionales. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | De responsabilidad para guardar discreción de la información que se genera en su área |