1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de investigación |
| **Área de Adscripción:** | Secretaría Técnica |
| **Reporta a:** | Subcoordinador de Información y Análisis |
| **Supervisa a:** | Personal a su cargo |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| El personal de la Secretaría Técnica | Llevar a cabo las funciones propias de su puesto |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Unidades Administrativas de Información y de sistemas | Realizar sus investigaciones para obtener la información que sirva para desempeñar su trabajo. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Crear y diseñar bancos de información para consulta. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Integrar y actualizar la información socioeconómica del Municipio de Centro a partir de la información oficial;
2. Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio;
 |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Economía, Admiración Pública, Derecho, Informática. |
| **Experiencia:** | Un año en la Administración Pública |
| **Conocimientos:** | Planes de Desarrollo, Programas Sociales, Estadística |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | De investigación, y colaboración con las áreas implicadas de la Administración Municipal |