1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subcoordinador de Información y Análisis | |
| **Área de Adscripción:** | Secretaria Técnica | |
| **Reporta a:** | Secretario Técnico | |
| **Supervisa a:** | * Departamento de Investigación, * Departamento Información Estadística | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| El personal de la Secretaría Técnica | | Llevar a cabo sus funciones |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Con funcionarios públicos de otras unidades administrativas | | Para llevar a cabo las funciones correspondientes para el cumplimiento de las actividades asignadas. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Realizar investigación permanente de indicadores de gestión así como experiencias exitosas en otros municipios del estado y del país para contar con elementos comparativos que permitan contar con opciones de juicio en la realización de las labores propias del Ayuntamiento. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Integrar y actualizar la información socioeconómica del Municipio de Centro a partir de la información oficial; 2. Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio; 3. Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal; 4. Elaborar cuadernillos de giras y eventos especiales para el Presidente Municipal; así como de las reuniones de trabajo de delegados municipales; 5. Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal; 6. Elaborar propuestas de programas, proyectos, acciones y estrategias en el marco del Plan Municipal de Desarrollo; y 7. Las demás que le encomiende directamente el Secretario Técnico. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en carreras humanísticas, sistemas o carrera a fin. |
| **Experiencia:** | Un año en la Administración Pública |
| **Conocimientos:** | Investigación en ciencias sociales  Análisis e interpretación de indicadores |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad de análisis  Manejo de paquetería y programas |