

## **ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA LEGAL A MUJERES QUE SOLICITEN DENUNCIAR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS ASISTENCIAS FAMILIARES**

**No. De Trámite:** DAM-01  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** La solicitante acude a la Dirección de Atención a las Mujeres para recibir asesoría y brindarle la atención según corresponda según sea el caso.

**Tiempo de Respuesta:** Desde que se tiene conocimiento del incumplimiento de las obligaciones de las asistencias familiares de la **pensión alimenticia**, se le orienta y propone la instancia a la cual será canalizada para su proceso legal.

**Documento a expedir:** Sentencia Definitiva Condenatoria en mesas conciliatorias

### **Requisitos:**

01.- Copia certificada del acta de matrimonio y constancia de residencia en el caso de concubinato

02.- Identificación oficial de la usuaria con la credencial de elector

03.- Copia certificada del acta de nacimiento de los hijos en el caso de haberlos

04.- Entrega recepción de todas las pruebas documentales (Comprobante de Gastos alimenticios, escuela, zapatos, deudas, etc.)

05.- Nombre y domicilio de dos testigo que sepan y le consten los hechos, dirección y domicilio particular y laboral del probable responsable, previo acuerdo de la pareja.

06.- Integración de documentos y pruebas documentales en original y 4 copias de todos los documentos detallados en líneas posteriores.

07.- Constancia de estudios (hijos)

08.- Nombre y domicilio del patrón o del lugar donde trabaja el demandado.

09.- Comprobante de ingresos del Demandado (si es posible)

NOTA: Todos los documentos deben estar limpios y en buen estado.

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Unidad Jurídica, Defensoría de Oficio del Estado

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

**Costo:** N/A

**Observaciones:** El tiempo estimado para la integración puede variar entre cuatro y seis días, para la integración de la documentación, el tiempo depende de la mesa revisora adscrita a la procuraduría general de justicia en el estado, el tiempo puede prolongarse en virtud de que la mesa revisora ocupa un tiempo indeterminado.

## **ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA LEGAL A MUJERES QUE SOLICITEN DENUNCIAR LA VIOLENCIA FAMILIAR.**

**No. De Trámite:** DAM-02  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** La solicitante acude a la Coordinación de Atención a las Mujeres para tratar su problema con los requisitos correspondientes.

**Tiempo de Respuesta:** Desde que se tiene conocimiento de la Violencia Familiar – Violencia Sexual

**Documento a expedir:** Sentencia Definitiva Condenatoria

### **Requisitos:**

- 01.- Copia certificada del acta de matrimonio y constancia de residencia en el caso de concubinato. (según sea el caso)
- 02.- Identificación oficial de la usuaria con la credencia de elector.
- 03.- Copia Certificada del acta de nacimiento de los hijos, en caso de haberlos. (según sea el caso)
- 04.- Entrega recepción de todas las pruebas documentales.
- 05.- Nombre y domicilio de dos testigos que sepan y les consten los hechos.
- 06.- Dirección y domicilio particular y laboral del agresor.
- 07.- Integración de documentos y pruebas documentales en original y cuatro copias de todos los documentos detallados en líneas anterior.
- 08.- Acta circunstanciada levantada por Primera Instancia por el Delegado Municipal.

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Unidad Jurídica

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

**Costo:** N/A

### **Observaciones:**

El tiempo estimado para la integración puede variar entre cuatro y seis días, para la obtención de la consignación de la averiguación previa, el tiempo depende de la mesa revisora adscrita a la Procuraduría General de Justicia del Estado, CAMVI, CAMVI DIF, el tiempo puede prolongarse en virtud de que la mesa revisora ocupa un tiempo indeterminado.

## **SOLICITUD DE CAPACITACIÓN**

**No. De Trámite:** DAM-03  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** El solicitante acude a la Coordinación de Atención a las Mujeres para realizar su trámite con los requisitos correspondientes.

**Tiempo de Respuesta:** 2 días hábiles a partir de la fecha recibida

**Documento a expedir:** Constancia de participación

### **Requisitos:**

01.- Presentar la solicitud por escrito o verbalmente en las instalaciones de la Coordinación o en su defecto vía telefónica

02.- Especificar lugar de la plática, cursos o taller

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Subdirección de Capacitación y Desarrollo

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

**Costo:** N/A

### **Observaciones:**

Este trámite está sujeto a la disposición que presente el área de capacitación de esta coordinación.

## **ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA LEGAL A MUJERES QUE SOLICITEN ACUSAR EL DELITO DE VIOLACIÓN.**

**No. De Trámite:** DAM-04  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** La solicitante acude a la Coordinación de Atención a la Mujeres, con sus requisitos para tratar su trámite.

**Tiempo de Respuesta:** Inicio de trámite de violación: dentro de las 24 horas siguientes al conocimiento de los hechos

**Documento a expedir:** Sentencia Definitiva Condenatoria.

### **Requisitos:**

- 01.- Identificación oficial de la usuaria preferentemente mediante la credencial de elector.
- 02.- Identificación del agresor sin ser vista por el
- 03.- Dirección exacta del domicilio del probable responsable
- 04.- Firma de la querrela verbal o escrita
- 05.- Dictámenes periciales positivos por médico legista y psicólogo adscrito a la Procuraduría General de Justicia
- 06.- Integración de original y cuatro copias de todos los documentos base de la acción y probatorios al alcance
- 07.- Disponibilidad de la usuaria para comparecer al desahogo de diligencias que ameritan su presencia dentro de la etapa de averiguación previa y de la instrucción de proceso judicial

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Unidad Jurídica

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

**Costo:** N/A

### **Observaciones:**

El tiempo estimado para la integración de la indagatoria, puede variar entre cuatro a seis meses, para la obtención de la consignación de la averiguación previa, el tiempo depende de la mesa revisora adscrita a la Procuraduría General de Justicia en el Estado, CAMVI. El proceso puede durar de seis meses a un año en primera instancia

## FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA MUJERES

**No. De Trámite:** DAM-05  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** Revisar la convocatoria emitida durante el mes de enero y cubrir los requisitos de formación de grupos de mujeres especificados en el mismo la convocatoria estará disponible en las oficinas de esta Dirección o en sus respectivas Delegaciones Municipales. Presentar solicitud de financiamiento del proyecto productivo, dirigido al presidente municipal, con atención a la Dirección de Atención a las Mujeres, Especificando el tipo de proyecto que desean Financiar. Asistir 3 días consecutivos (previa cita) para la elaboración de su proyecto a presentar. Realizar un estudio de mercado, del área en donde se ubicara el proyecto (formato que entrega la Dirección), el cual supervisara el funcionario que se encuentre asesorando al grupo. Presentar su proyecto y estudio de mercado en forma impresa, adicionando las credenciales y comprobantes de domicilio de las mujeres del grupo.

**Tiempo de Respuesta:** 90 Días hábiles

**Documento a expedir:** Financiamiento para proyecto productivo

### Requisitos:

- 01.- Ser un grupo de Mujeres con mínimo 3 integrantes y máximo 5.
- 02.- Solicitud de financiamiento del proyecto productivo.
- 03.- Proyecto impreso.
- 04.- Estudio de mercado impreso
- 05.- Credenciales de elector.
- 06.- Comprobante de Domicilio.

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Departamento de Proyectos Productivos.

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

**Costo:** N/A

**Observaciones:** Es estrictamente necesario presentarse a los cursos de asesoramiento de proyectos productivos cuya duración de 3 días (Prevía cita) así mismo es necesario presentarse a los cursos de capacitación que se emiten para las candidatas a financiamientos de sus proyectos, tales requisitos son considerados en la selección, mas no determinan el financiamiento.

## **ASESORÍA Y ASISTENCIA LEGAL A MUJERES QUE SOLICITEN PENSIÓN ALIMENTICIA.**

**No. De Trámite:** DAM-07  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** La solicitante acude a la Dirección de Atención a las Mujeres con sus requisitos para darle trámite a su problema, pensión alimenticia.

**Tiempo de Respuesta:** Inicio de trámite 8 días hábiles contando a partir de la presentación de documentos y pruebas base de la acción, en Defensoría de Oficio.

**Documento a expedir:** Sentencia definitiva ejecutoria

### **Requisitos:**

- 01.- Acta de matrimonio y en caso de concubina constancia de relación concubinaría o testimoniales.
- 02.- Acta de nacimiento de (él) o (los) hijos que estén reconocidos legalmente.
- 03.- Comprobante de Gastos (Alimentos, escuela, zapatos, deudas).
- 04.- Constancia de Estudios (Hijos).
- 05.- Nombre y Domicilio del Patrón o del lugar donde trabaja el demandado.
- 06.- Copia de Credencial de elector de dos testigos (previo acuerdo de ellos).
- 07.- Comprobante de Ingresos del demandado (si es posible).

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Unidad Jurídica.

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas.

**Costo:** N/A

**Observaciones:** El tiempo estimado es para la substanciación del juicio en primera instancia y habrá de considerarse la posibilidad de un término mayor del juicio conforme a los diversos recursos que promueven la parte contraria. Instancia asignada (Defensoría de Oficio, Procuraduría General del Estado de Tabasco).

## **TRABAJO CLÍNICO CON LAS SEÑORAS QUE VIVEN VIOLENCIA DE GÉNERO, FÍSICA Y EMOCIONAL.**

**No. De Trámite:** DAM-08  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** Se inicia el proceso con entrevista profunda de primera vez donde se pretende detectar la problemática, los síntomas y perspectiva de vida actual y futura, se propone el encuadre donde se especifica el horario, las fechas y los días de los seguimientos, el seguimiento es una vez por semana con una duración de 45 minutos o una hora según sea necesario, en algunos momentos se calendarizará dos veces por semana por la dimensión del problema a trabajar, el trabajo con niñas y niños es similar, en la mayoría de los casos con menores es terapia de juegos.

**Tiempo de Respuesta:** Inmediata

**Documento a expedir:** Ficha de identificación, historia personal, familiar, seguimiento.

### **Requisitos:**

- 01.- Ser mujer, Niña o Niño que viven violencia domestica.
- 02.- Tener el deseo de asistir a las terapias, es de suma importancia para un mejor proceso.

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Departamento de Psicología.

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas.

**Costo:** N/A

**Observaciones:** S/O

## **ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A MUJERES QUE SOLICITEN DIVORCIO VOLUNTARIO.**

**No. De Trámite:** DAM-10  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** La interesada acude a la Dirección de Atención a las Mujeres, con los documentos completos para realizar el trámite.

**Tiempo de Respuesta:** Inicio de tramite

**Documento a expedir:** Sentencia judicial ejecutoria acta de divorcio.

### **Requisitos:**

- 1.-Acta de nacimiento de los consortes.
- 2.-Copia certificada del juicio de pensión alimenticia (En caso de haber sido tramitada con anterioridad).
- 3.-Acta de matrimonio.
- 4.-Acta de nacimiento de los hijos (Si los hay).
- 5.-Carta de residencia de los consortes.
- 6.-Certificado de no gravidez.
- 7.-Listado de bienes e inmuebles (En caso de haber sociedad conyugal).
- 8.-Recibo de pago de garantía de pensión alimenticia.

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Unidad Jurídica

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

**Costo:** \$87.00 Pago de certificación de ejecución de sentencia, \$210.00 Acta de divorcio

**Observaciones:** S/O



## **GRUPOS DE AUTO AYUDA PARA MUJERES QUE VIVEN VIOLENCIA**

**No. De Trámite:** DAM-11  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** Las mujeres u hombres interesados acuden a la Dirección de Atención a las Mujeres, para establecer grupos de ayuda mutua a favor de las mujeres que viven violencia, así como apoyo a hombres que la ejercen para ayudarlos, pueden ser usuarios que asisten a terapias o personas externas que gusten participar.

**Tiempo de Respuesta:** Inmediata

**Documento a expedir:** Ficha de identificación, historia personal, familiar, seguimiento.

**Requisitos:**

- 1.- Solicitar el apoyo del grupo
- 2.- Asistir a las sesiones de grupo

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Departamento de Psicología

**Horario de Atención:** Lunes, Miércoles y Viernes de 10:00 a 14:00 hrs.

**Costo:** N/A

**Observaciones:** S/O

**IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS, TALLERES Y CONFERENCIAS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASÍ COMO TAMBIÉN A SOCIEDADES CIVILES.**

**No. De Trámite:** DAM-12  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** Dirigidos a Estudiantes, Maestros y padres de familia, con la finalidad de prevenir y detectar violencia y promover la equidad de género.

**Tiempo de Respuesta:** Inmediata

**Documento a expedir:** Ficha de identificación, historia personal, familiar, seguimiento.

**Requisitos:**

- 1.- Solicitar el apoyo
- 2.- Asistir a las pláticas, talleres y conferencias

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Departamento de Psicología

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

**Costo:** N/A

**Observaciones:** S/O

**ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A MUJERES QUE SOLICITEN DIVORCIO NECESARIO.**

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES**

**No. De Trámite:** DAM-13  
Mujeres

**Unidad Administrativa:** Dirección de Atención a las

**Descripción:** La interesada acude a la Dirección de Atención a las Mujeres, con los documentos completos para realizar el trámite.

**Tiempo de Respuesta:** Inicio de tramite

**Documento a expedir:** Sentencia judicial ejecutoria acta de divorcio.

**Requisitos:**

- 1.-Acta de nacimiento de los consortes.
- 2.-Copia certificada del juicio de pensión alimenticia (En caso de haber sido tramitada con anterioridad).
- 3.-Acta de matrimonio.
- 4.-Acta de nacimiento de los hijos (Si los hay).
- 5.-Carta de residencia de los consortes.
- 6.-Certificado de no gravidez.
- 7.-Listado de bienes e inmuebles (En caso de haber sociedad conyugal).
- 8.-Recibo de pago de garantía de pensión alimenticia.

**Forma de Pago:** N/A

**Formatos:** N/A

**Área donde se realiza el trámite:** Unidad Jurídica

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

**Costo:** \$87.00 Pago de certificación de ejecución de sentencia, \$210.00 Acta de divorcio

**Observaciones:** S/O