



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA**

*Todos somos
el Centro*

DESAYUNOS ESCOLARES

FORMATO DEL NIÑO BENEFICIARIO

Escuela: _____

Localidad: _____

Nombre del niño: _____

Sexo: ____ Fecha de Nacimiento: _____ Grado y Grupo: _____

Curp: _____

Cartilla de Vacunacion: _____

Nombre Padre o Tutor: _____

Sexo: ____ Parentesco: _____ Edo. Civil: _____

Curp: _____

FIRMA DEL PADRE O TUTOR

- presentar acta de nacimiento
- credencial de elector de padre o tutor



SUBDIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES

CENDI "CARMEN DE MORA"

DATOS DEL NIÑO:

Nombre del niño (a): _____

Sexo: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

DATOS DE LA MADRE:

Nombre de la Madre: _____

Edad: _____ Lugar de Nacimiento: _____ Edo. Civil: _____

Escolaridad: _____

Lugar donde Trabaja: _____ Ocupación: _____

Domicilio del Trabajo: _____

Teléfono del Trabajo: _____ Horario: _____

Fecha de Vacaciones: _____

NOMBRE DEL PADRE:

Edad: _____ Lugar de nacimiento: _____ Edo. Civil: _____

Escolaridad: _____

Lugar donde Trabaja: _____ Ocupación: _____

Domicilio del Trabajo: _____

Teléfono del Trabajo: _____ horario: _____

Fecha de Vacaciones: _____

INGRESOS ECONOMICOS MENSUALES:

Madre: _____

Padre: _____

Total: _____

Observaciones:

Villahermosa, Tab., a _____ de _____ de 2010

SUBDIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES

CENDI “CARMEN DE MORA”

DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA INGRESO

DEL NIÑO (A):

- ❖ Original y 4 fotocopias del acta de nacimiento
- ❖ Fotocopia de la Curp o comprobante del tramite
- ❖ 2 Fotografías tamaño infantil
- ❖ Estudios de laboratorios recientes: Biometría hemática, Exudado Faríngeo, Coproparasitoscópico en serie de 3, grupo y RH sanguíneo
- ❖ Cartilla de Vacunación, Original y 1 Fotocopia

DE LOS PADRES:

- ❖ Fotocopia del acta de nacimiento de ambos padres
- ❖ Constancia original de trabajo de ambos padres, especificando categoría, función, sueldo mensual, horario de trabajo y periodo vacacionales de ambos padres
- ❖ Original y fotocopia del último comprobante de pago de ambos padres
- ❖ Fotocopia de un comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, agua)
- ❖ Fotocopias de la credencia de elector de ambos padres
- ❖ Las personas divorciadas o separadas, deberán presentar acta jurídica de un ministerio público o juez familiar, con la finalidad de comprobar dicha situación
- ❖ 2 Fotografías de ambos padres
- ❖ 2 Fotografías de las personas que podrán recoger al niño(a), del cendi
- ❖ Pago de la sociedad de padres de familia (\$150.00), el día de la reinscripción en el cendi
- ❖ Traer recibo de pago de la inscripción
 - ❖ 3 Folders, 1 tamaño oficio y 2 tamaño carta (rosa para la niña y azul para el niño).