

**Recurso de Inconformidad**

**No. De Trámite:** DF-07

**Unidad Administrativa:**

Dirección de Finanzas

**Descripción:**

El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro y presentando debidamente requisitado el formato de solicitud de gestión catastral, efectúa el pago correspondiente y entrega los requisitos solicitados.

**Tiempo de Respuesta:**

13 Días hábiles.

**Documento expedido:**

Cédula Catastral **(HAC-DF-SC-010)**

**Requisitos:**

- 1.-Formato de Solicitud de Gestión Catastral debidamente requisitada.
- 2.-Copia del recibo donde conste estar al corriente del pago del impuesto predial.
- 3.-Copia del documento que acredite la propiedad debidamente catastrado.
- 4.-2 Copias del plano a escala del terreno y construcción especificando escala, medidas, colindancias, localización y orientación. En caso de tener construcción deberá presentar la planta arquitectónica, indicando superficie construida, especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y su antigüedad.
- 5.-Copia de identificación Oficial.

**Forma de Pago:**

Efectivo:

T. de Crédito:

Cheque:

Internet:

**Formatos:**

Solicitud de Gestión Catastral. **(HAC-DF-SC-003)**

**Área donde se realiza el trámite:**

Ventanilla de la Subdirección de Catastro.

**Horario de Atención:**

Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs.

**Costo:**

N/A