

## **GUÍA DE TRÁMITES**

### **GUÍA DE TRÁMITES QUE SE PUEDEN SOLICITAR EN ESTA ÁREA**

- ✓ **CONVOCATORIA CREANDO EMPRESARIOS**
- ✓ **SOLICITUD DE ANUENCIA PARA APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS**
- ✓ **ASESORAMIENTO PARA SOLICITAR CRÉDITOS**

**Nota:** Este año no se han lanzado convocatorias ya que se encuentran en revisión las reglas de operación y se encuentra en reestructuración el fideicomiso.

## **CONVOCATORIA CREANDO EMPRESARIOS**

**No. De Trámite:** FE-01

**Unidad Administrativa:** Dirección de Fomento Económico y Turismo.

### **Descripción:**

El programa se maneja a través de una convocatoria Anual, las fechas de apertura y cierre de la convocatoria se deciden a través del comité técnico del fideicomiso "Creando Empresarios" Integrado por el Ayuntamiento de Centro, Gobierno del Estado de Tabasco, UJAT, UTT, UVM Campus Villahermosa. La(s) persona(s) interesadas en aplicar la convocatoria, reciben en las oficinas de la Dirección de Fomento Económico los 3 formatos para aplicar a la convocatoria vigente o pueden obtenerse a través de la página de Internet del Municipio (sin costo). Presentan los formatos con la Información de su proyecto en la Oficina de Fomento Económico y Turismo del municipio de Centro, junto con el resto de los requisitos. La Subdirección de fomentos económico, realiza una revisión de la Documentación recibida, así como un análisis Técnico y Financiero del Proyecto, el cual es presentado al comité técnico del fideicomiso, el cual elige de forma definitiva los proyectos que van a ser apoyados con el financiamiento; la Subdirección de fomento económico es el encargado de entregar el documento que certifica la aprobación del financiamiento a su Proyecto.

### **Procedimiento:**

Asistir a la Dirección de Fomento Económico o a las Universidades participantes (UT, UJAT y UVM) con los requisitos, someter a revisión y aprobación el proyecto con el comité del fideicomiso de Creando Empresarios.

**Tiempo de Respuesta:** 2 Meses a partir de la fecha de cierre de convocatoria.

**Persona de enlace:** Lic. Roger Gallegos Zurita.

**Documento a expedido:** Documento de aprobación para entregar de financiamiento para el proyecto.

### **Requisitos:**

1. Certificado o constancia de estudios que avale tener menos de 4 años de haber egresado de una institución de educación superior del municipio de centro.
2. La documentación que deberá entregarse en un sobre cerrado con lo siguiente.
3. Una copia engargolada del proyecto.
4. Un CD con el nombre del proyecto.
5. Dos cartas de recomendación de profesores de cada uno de los solicitantes, estas cartas deberán presentarse bajo el formato que se puede encontrar en la

página [www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx) o en la oficina de información para este programa.

6. Formato del estudio socioeconómico debidamente solicitado.
7. Certificado o carta de estudio con sello de la institución educativa que lo expide y firma del funcionario competente que lo autoriza, así como promedio alcanzado de cada uno de los solicitantes.
8. Currículum Vitae de cada uno de los solicitantes.
9. Una copia de la identificación Oficial, Credencial de elector o acta de nacimiento
10. Comprobante de domicilio (Recibo de luz, agua o teléfono).

**Forma de Pago:** N/A

**Lugar de Pago:** N/A

**Formatos:**

- \* Plan de Negocios
- \* Análisis Financiero
- \* Carta de recomendación
- \* Estudio socioeconómico

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs. Sábado de 10:00 a 13:00 hrs.

**Área donde se realiza el trámite:** Subdirección de Fomento económico y Turismo / Departamento de creando empresarios

**Observaciones:** En el caso de los socios externos deberán presentar la misma documentación, además de dos cartas de recomendación de instituciones Bancarias.

## **SOLICITUD DE ANUENCIA**

**No. De Trámite:** FE-02

**Unidad Administrativa:** Dirección de Fomento Económico y Turismo.

**Descripción:**

Documento que permite aperturar empresas dentro del catálogo de giros del SARE.

**Procedimiento:**

Asistir a la Dirección de Fomento Económico y Turismo con los requisitos, solicitar la ficha de pago, acudir a la Dirección de Finanzas a realizar el pago y regresar por la anuencia.

**Tiempo de Respuesta:** 2 días a Partir de la entrega de la documentación solicitada.

**Persona de enlace:** Lic. Roger Gallegos Zurita.

**Documento a expedido:** Anuencia Municipal

**Requisitos:**

- 1-. Formato de solicitud SARE debidamente llenado
  - 2-. Identificación Oficial con fotografía del solicitante (Credencial de Elector, Pasaporte o Cedula Profesional).
  - 3-. En el caso de Personas Jurídicas Colectivas, Testimonios Notarial del Acta Constitutiva de la Sociedad y poder Notarial de la persona que vaya a Realizar las Gestiones.
  - 4-. Comprobante que acredite la posesión legal del local (Contrato de arrendamiento o comodato, escrituras, etc.)
  - 5-. Copia del pago Actualizado del impuesto predial.
  - 6-. Registro Federal de contribuyente (RFC), O R1 sellada por el SAT.
- Además de cumplir con la compatibilidad de Uso de Suelo.

**Forma de Pago:** Efectivo

**Lugar de Pago:** Dirección de Finanzas

**Formatos:** Pase para pago en ventanilla, Anuencia.

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs. Sábado de 10:00 a 13:00 hrs.

**Costo:** \$ 54.47 M.N.

**Vigencia:** 1 año.

**ASESORAMIENTO PARA SOLICITAR CRÉDITOS**

**No. De Trámite:** FE-03

**Unidad Administrativa:** Dirección de Fomento Económico y Turismo.

**Descripción:**

Se canaliza a la persona que desea solicitar crédito con institución financiera (ASEFI) y se le apoya en la recopilación de información necesaria.

**Procedimiento:**

Asistir a la Dirección de Fomento Económico para evaluación de giro y activos del negocio y poder canalizarlo a financiera

**Tiempo de Respuesta:** N/A.

**Persona de enlace:** Lic. Roger Gallegos Zurita.

**Documento a expedido:** N/A

**Requisitos:**

Solicitud de crédito

**Forma de Pago:** N/A

**Lugar de Pago:** N/A

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs. Sábado de 10:00 a 13:00 hrs.