

**MUNICIPALIZACIÓN DE SERVICIOS**

**No. De Trámite:**  
DOOTSM-12

**Unidad Administrativa:**  
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

**Domicilio y Teléfono:**  
Prolongación de Paseo Tabasco No. 1401 Col. Tabasco 2000

**Tiempo de Respuesta:**  
3 meses

**Usuario:**  
Público en General

**Documento a expedir:**  
Acta Administrativa

**Descripción:**

El fraccionador expone petición por escrito al Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales con las características del predio que pretende regularizar, se analiza la petición previo cumplimiento de los requisitos y acudirá en tiempo y forma por su autorización o no procedencia del trámite.

**Requisitos:**

Solicitud escrita al C. Presidente Municipal  
Factibilidad de uso de suelo  
Alineamiento y número oficial  
Convenio Protocolizado de la autorización del Fraccionamiento.  
Plano de lotificación autorizado  
Plano de áreas Verdes (Medidas y Colindancias)  
Plano de los servicios del agua potable y alcantarillado autorizados por (S.A.P.A.E.T ó SAS)  
Planos de los Servicios eléctricos autorizados por CFE.  
Oficio de Terminación de obra y ocupación de inmueble por la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales.  
Acta de Recepción de (S.A.P.A.E.T. ó SAS)  
Acta de Recepción de CFE y Acta de Entrega del Depto. de Alumbrado Publico  
Inventario de alumbrado publico  
Recorrido de supervisión por parte de la Comisión de Obras, Ordenamiento Territorial y Serv. Municipales.  
Designar notario para elaborar el documento respectivo.  
Entregar escrituras a nombre del H. Ayuntamiento de las áreas de donación, áreas verdes y vialidades.

**Formatos:** N/A

**Forma de Pago:**  
N/A

**Lugar de Pago:**  
N/A

**Área donde se realiza el trámite:**  
Subdirección de Gestión Urbana

**MUNICIPALIZACIÓN DE SERVICIOS**

**Horario de Atención:**

Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 hrs

**Costo:**

N/A

**Vigencia:** Permanente

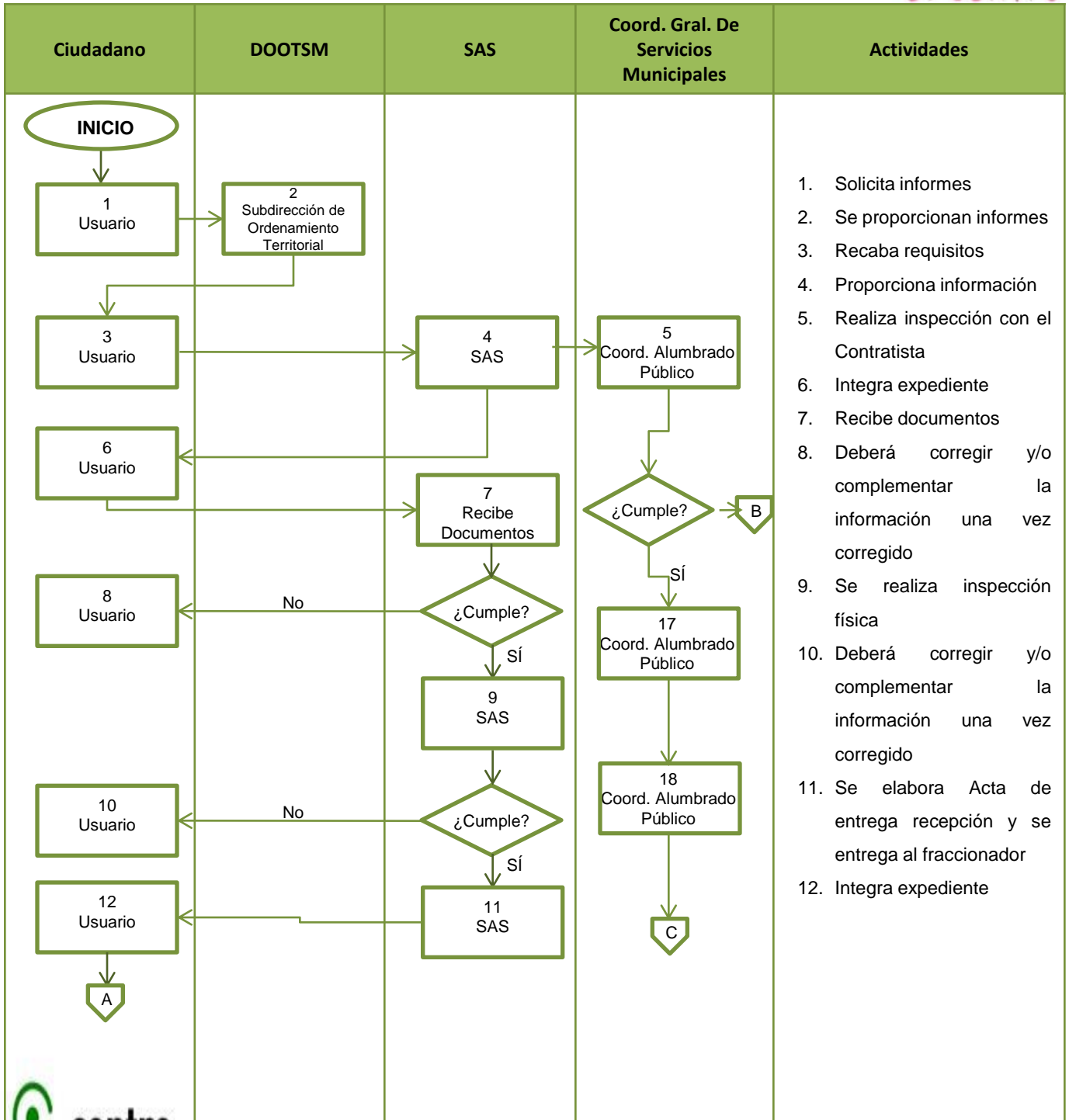
**Fundamento Jurídico:**

- Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco.
- Reglamento de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco.
- Reglamento de Construcciones del Municipio de Centro.

**Observaciones:**

Municipalización es el acto formal mediante el cual se realiza la entrega recepción por parte del fraccionador al H. Ayuntamiento de los bienes inmuebles, equipo e Instalaciones destinados a los servicios públicos y de las áreas de urbanización de un Fraccionamiento mismas que deberán operar eficiente y adecuadamente. No se recibirá documenta incompleta.

**MUNICIPALIZACIÓN DE SERVICIOS**



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y  
SERVICIOS MUNICIPALES**

**MUNICIPALIZACIÓN DE SERVICIOS**

*Todos somos  
el Centro*

Ciudadano	DOOTSM	SAS	Coord. Gral. De Servicios Municipales	Actividades
				<p>13. Recibe expediente completo</p> <p>14. Se comunica a la Comisión de Obras del Cabildo para inspeccionar los servicios públicos.</p> <p>15. La Comisión de Obras de Cabildo realiza minuta de la inspección realizada.</p> <p>16. Elaboración del Acta Administrativa y Acta Notarial.</p> <p>17. Validación del proyecto de alumbrado público.</p> <p>18. Se envía oficio de recepción a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.</p> <p>19. Se contesta por oficio a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.</p> <p>20. Se realiza cambio de denominación social a nombre del H. Ayuntamiento de Centro.</p>



**UBICACIÓN DE LA UNIDAD**

**HORARIO DE ATENCIÓN PÚBLICO**

**PROLONGACIÓN DE PASEO TABASCO, NO. 1401 COL. TABASCO 2000 CP. 86035**  
Sábados de 9:00 a 13:00 hrs.

Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.,