

ATRIBUCIONES

De conformidad con **La ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco** reformada en su decreto 151 de Fecha 24 de diciembre de 2008 en el Capitulo X Artículo 84 establece: a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Formular los programas de desarrollo urbano y ordenamiento territorial municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la aprobación del Ayuntamiento;
- II. Formular, conducir y evaluar la política de ordenamiento territorial municipal en congruencia con los criterios que, en su caso, formule la Federación y el Gobierno del Estado, e intervenir en los trámites para regularizar la tenencia de la tierra urbana;
- III. Proponer al Presidente Municipal la creación de las zonas de reserva ecológicas y la expedición de los reglamentos correspondientes, y promover y auxiliar, en la materia de su competencia, al cumplimiento y ejecución de los Programas Nacionales y Estatales de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano;
- IV. Proponer y vigilar el cumplimiento de las normas y criterios para la regularización y rehabilitación de los asentamientos humanos irregulares, promoviendo, en su caso, la colaboración de los habitantes para su aplicación y llevar el registro, control y vigilancia del uso del suelo de los predios que se encuentren considerados en las áreas de los programas de desarrollo urbano y ordenamiento territorial; información que deberá proporcionar al notario público o al particular que lo requiera previa solicitud;
- V. Vigilar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones reglamentarias en materia de construcción y desarrollo urbanos, así como proponer al Presidente Municipal la celebración de los convenios con el Ejecutivo del Estado, que sobre la política de ordenamientos sustentable del territorio, señala el artículo 11 de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio de Tabasco;
- VI. Elaborar y vigilar el cumplimiento de los planos reguladores del crecimiento urbano municipal;
- VII. Participar en la realización de los programas de vivienda y urbanización y en la promoción, creación y administración de reservas territoriales municipales;
- VIII. Participar coordinadamente con la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, en la formulación y operación de los planes, programas específicos y servicios públicos, para las obras de abastecimiento y tratamiento de agua potable, drenaje y alcantarillado de la competencia municipal, y en su caso, de acuerdo a los convenios que se firmen con el gobierno estatal.

- IX. Participar en la planeación y elaborar el Programa de Obras Públicas del Municipio, formulando los estudios, proyectos y presupuesto de las mismas, excepto las encomendadas expresamente a otras dependencias o entes creados legalmente para ello;
- X. Realizar directamente cuando así se autorice en términos de la ley en la materia, o a través de terceros y vigilar en su caso, en todo o en parte, por acuerdo del presidente municipal, la construcción de obras urbanas que emprenda el Ayuntamiento, por sí o en cooperación con el Estado, o los particulares y que no se encomienden expresamente a otras dependencias;
- XI. Proyectar las normas relativas para el mejor uso, explotación o aprovechamiento de los bienes inmuebles del Municipio;
- XII. Ejercer la posesión del Municipio sobre sus bienes inmuebles y administrarlos en los términos de la ley y los reglamentos, siempre que no sean encomendados expresamente a otras dependencias o entes públicos;
- XIII. Elaborar y mantener al corriente el avalúo de los bienes inmuebles del Municipio y reunir, revisar y determinar las normas y procedimientos para realizarlos;
- XIV. Determinar la nomenclatura de las calles o avenidas y la numeración de las casas del Municipio;
- XV. Se deroga.
- XVI. En general realizar todas las obras requeridas para la prestación de los servicios públicos enumerados en esta Ley;
- XVII. Planear, elaborar y ejecutar el programa de conservación, mantenimiento y reparación de los bienes inmuebles y obras públicas en general dependientes del Ayuntamiento;
- XVIII. Realizar los estudios, programas y presupuestos necesarios para la prestación de los servicios públicos municipales;
- XIX. Se deroga.
- XX. Mantener en buen estado el alumbrado público y ampliarlo en los asentamientos humanos que lo requieran;
- XXI. Administrar los mercados y centrales de abasto municipales;
- XXII. Administrar los panteones que requieran los centros de población;
- XXIII. Administrar los rastros cuidando que el sacrificio de los animales se haga en condiciones higiénicas y cumplan los requisitos necesarios para su consumo;

- XXIV. Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y limpieza las calles, monumentos, parques, puentes, jardines y demás sitios de uso público;
- XXV. Coordinarse con la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, con el objeto de establecer los criterios ambientales que deban observarse en las obras urbanas y rurales, así como para los trámites de evaluación de impacto ambiental, ante las instancias correspondientes;
- XXVI. Trabajar de manera conjunta con la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable y demás dependencias municipales, en la supervisión y vigilancia de las obras que se realicen en el territorio municipal, que tengan relación con el manejo, tratamiento y reciclaje de residuos domésticos e industriales, restauración de sitios contaminados y descargas de aguas industriales, considerando la responsabilidad de las empresas e instituciones involucradas y dar seguimiento de acuerdo al ámbito de su competencia;
- XXVII. Colaborar con la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, así como las autoridades federales y estatales, en las obras de protección y preservación de los recursos de fauna y flora silvestre del municipio, con el objeto de conservar los recursos naturales;
- XXVIII. En coordinación con la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, elaborar el Programa de Desarrollo Urbano Municipal, estableciendo las medidas necesarias para evitar afectaciones de los elementos naturales; y
- XXIX. Las demás que le atribuyan expresamente las leyes, reglamentos, y las que le encomiende directamente el Ayuntamiento o el presidente municipal.

De conformidad al **Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro**; Tabasco Capítulo VII, Artículo 145: Al Director de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales, corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Proponer las políticas y programas de desarrollo urbano municipal, de protección ambiental, y el de construcción y mantenimiento de las obras públicas del Municipio;
- II. Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas relativos a la construcción y reparación de las obras públicas;
- III. En coordinación con las dependencias respectivas, elaborar los proyectos y presupuestos de las obras públicas;
- IV. Expedir las bases a que se deben ajustarse los concursos para la adjudicación de los contratos de obra pública y vigilar el cumplimiento de los mismos;
- V. Tramitar y resolver el otorgamiento de los permisos de construcción de edificaciones;
- VI. Ejercer las atribuciones que en materia de planificación urbana y zonificación, consigna a favor del municipio la Constitución Política Federal, la Constitución Política del Estado y demás leyes aplicables;
- VII. Elaborar y proponer al Presidente Municipal planos, programas y declaratorias de Desarrollo Urbano, dentro de su Jurisdicción y competencia; ejecutarlos y evaluar su cumplimiento;
- VIII. Participar en la planeación y ordenamiento del desarrollo urbano correspondiente al Municipio; zona conurbada, en forma conjunta y coordinada con la autoridad Estatal y municipal respectiva;
- IX. Participar en representación del Presidente Municipal en el Consejo Consultivo Estatal de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Vialidad, en la elaboración de dictámenes sobre programas y lineamientos de desarrollo urbano, así como en proyectos viviendísticos, edificaciones y otros elementos que se realicen en el Municipio;
- X. Proponer y aplicar normas para el adecuado aprovechamiento del suelo, construcciones e infraestructura, determinando las características , densidades y requerimientos de construcción, conforme al reglamento de la materia;
- XI. Difundir el contenido de programas, leyes, reglamentos y acuerdos en materia de construcción, desarrollo urbano y protección al ambiente;

- XII. Intervenir en la celebración y ejecución de convenios para la ejecución de programas en materia de desarrollo urbano que se realicen en el Municipio;
- XIII. Vigilar en el ámbito de su competencia y jurisdicción la observancia del Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
- XIV. Elaborar y proponer programas para la regularización y rehabilitación de asentamientos humanos irregulares
- XV. Dictar las suspensiones, clausuras y sanciones con motivo de obras privadas, previa inspección y audiencia otorgada a los propietarios, encargados o responsables de las mismas;
- XVI. Promover la participación en forma organizada de grupos de vecinos en acciones de ejecución de programas y proyectos de urbanización;
- XVII. Intervenir conjunta y coordinadamente con dependencias de Ejecutivo del Estado, a través de los organismos responsables, en la regulación de la tenencia de la tierra urbana, previo acuerdo del Presidente Municipal y de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- XVIII. Identificar y proponer la declaratoria para conservar zonas, edificaciones o elementos con valor histórico, cultural o ecológico;
- XIX. Participar en la recepción de fraccionamientos por parte del Municipio en coordinación con otras dependencias municipales;
- XX. Proponer ante la Dirección de Finanzas la actualización del impuesto sobre el valor y mejoría específica de la propiedad inmueble;
- XXI. Proponer normas técnicas de construcción y de seguridad para las edificaciones públicas y privadas;
- XXII. Aplicar y vigilar la aplicación de las disposiciones municipales sobre uso del suelo, construcciones, estacionamientos y anuncios;
- XXIII. Coordinar el desarrollo de proyectos municipales de edificaciones y de espacios urbanos, que reporten fuerte impacto sobre la ciudad;
- XXIV. Identificar y proponer la declaración y conservación de zonas ecológicas del Municipio;
- XXV. Proponer al Presidente Municipal el establecimiento de normas de protección al ambiente para las construcciones y edificaciones públicas y privadas;
- XXVI. Dirigir la prestación de los servicios públicos municipales de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos, alumbrado público, rastros, parques, jardines y su equipamiento, mercados, panteones;

XXVII. Ejercer las facultades que en materia ambiental le establecen al Municipio las leyes federales, estatales y municipales;

XXVIII. Fomentar el tratamiento de aguas residuales; y

XXIX. Las demás que le atribuyan otras disposiciones legales o le delegue el Presidente Municipal

ARTÍCULO 146.- Para el despacho de los asuntos de su competencia, **el Director de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales** se auxiliará con la siguiente estructura orgánica:

- a) Coordinación General de Servicios Municipales. (Derogado)
- b) Unidad de Seguimiento y Atención Ciudadana.
- c) Unidad Jurídica.
- d) Subdirección de Contratación de Obras y Servicios.
- e) Subdirección del Área Urbana.
- f) Subdirección de Área Rural.
- g) Subdirección de Programas Especiales.
- h) Subdirección de Control y Seguimiento de Obra.
- i) Subdirección de Regulación
- j) Subdirección de Gestión Urbana.
- k) Subdirección de Gestión Ambiental.
- l) Subdirección Administrativa.

ARTÍCULO 160.- Corresponde al Jefe de la Unidad de Seguimiento y Atención Ciudadana, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Tramitar y dar seguimiento a las demandas y audiencias ciudadanas relacionadas con los servicios de su competencia;
- II. Llevar el control y seguimiento respecto a la atención otorgada a las solicitudes que le sean turnadas;
- III. Coordinar con las demás unidades administrativas de la Dirección, la atención de la ciudadanía; y
- IV. Las demás que le otorguen otras disposiciones legales o le asigne el Director.

ARTÍCULO 161.- Para su adecuado funcionamiento, la Unidad de Seguimiento y Atención Ciudadana contará con un Departamento de Seguimiento y Atención de la Demanda Ciudadana.

ARTÍCULO 162.- Corresponde al Jefe de la Unidad Jurídica, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Asesorar jurídicamente a servidores públicos de las unidades administrativas de la Dirección;
- II. Coordinar el trabajo de las áreas que integran la Unidad Jurídica, haciendo cumplir estrictamente la normatividad en materia de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales;
- III. Elaborar y analizar, las determinaciones y seguimiento de las órdenes y actas de inspección levantadas por infracciones a la normatividad, y los acuerdos de resolución administrativa respectivos en materia de obras públicas;
- IV. Formular proyectos de resoluciones administrativas, relativas a cobro de multas, demoliciones, clausuras y presentación de trámites;
- V. Elaborar escritos de contestación a las demandas de los juicios instaurados en contra de la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- VI. Elaborar proyectos de informes previos y justificados a las demandas de amparo en las que el Director sea autoridad responsable, así como llevar el seguimiento de las mismas;
- VII. Coadyuvar con la Dirección de Asuntos Jurídicos en la formulación de denuncias cuando bienes municipales asignados a la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales resulten afectados, debiendo solicitar la reparación del daño y la restitución en el goce de sus derechos;
- VIII. Elaborar propuestas de reglamentos o acuerdos en el ámbito de competencia de la Dirección;
- IX. Coadyuvar con la Dirección de Asuntos Jurídicos en la substanciación de procedimientos administrativos derivados de infracciones a la normatividad de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales;
- X. Asistir a diligencias y levantar actas circunstanciadas;
- XI. Intervenir en nombre y representación del Director en los juicios que éste sea parte de rendir los informes que conforme a la Ley, le soliciten otras autoridades;
- XII. Elaborar, revisar y dictaminar proyectos de convenios, acuerdos o contratos en el ámbito de competencia de la Dirección;
- XIII. Brindar asesoría a la ciudadanía en asuntos que tramiten ante la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales; y

XIV. Las demás que le establezcan otros ordenamientos legales o le asigne el Director.

ARTÍCULO 163.- Para su adecuado funcionamiento la Unidad Jurídica, contará con la siguiente estructura orgánica:

- a. Departamento de Procedimientos Administrativos.
- b. Departamento de Procedimientos Contenciosos.

ARTÍCULO 164.- Corresponde a la Subdirección de Contratación de Obras y Servicios en su ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar los presupuestos de obra pública y servicios relacionadas con las mismas;
- II. Coordinar la realización de los concursos de adjudicación de obra, programado previamente los actos administrativos respectivos;
- III. Revisar y analizar las propuestas presentadas por los contratistas;
- IV. Efectuar el análisis de precios unitarios de conceptos no previstos;
- V. Elaborar el dictamen de adjudicación de obras y servicios relacionados con las mismas;
- VI. Elaborar proyectos de contratos y convenios de obra pública y servicios relacionados con las mismas, y someterlos al análisis de la Dirección de Asuntos Jurídicos; y
- VII. Las demás que le establezca el presente Reglamento o le indique el Director.

ARTÍCULO 165.- Par su adecuado funcionamiento, la Subdirección de Contratación de Obras y Servicios, contará con la siguiente estructura orgánica:

- a. Departamento de Concursos.
- b. Departamento de Contratos.
- c. Departamento de Precios Unitarios.
- d. Departamento de Apoyo Técnico.

ARTÍCULO 166.- Corresponde al Subdirector del Área Urbana el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar las funciones de los departamentos de Construcción y Reconstrucción y Mantenimiento de Vialidades Urbanas;
- II. Elaborar los programas de construcción, reconstrucción y rehabilitación o mantenimientos en vialidades urbanas;
- III. Coordinar los trabajos de los diferentes programas, enfocados al mejoramiento de la infraestructura de la Ciudad;
- IV. Llevar a cabo la supervisión física de la obras y/o acciones que se estén ejecutando por administración directa a través de terceros, para que éstas se realicen conforme al proyecto, especificaciones técnicas y tiempo de ejecución estipulado en el programa;
- V. Analizar, autorizar y tramita generadores, estimaciones y avances de las obras;
- VI. Atender a autoridades, representantes sociales y a la ciudadanía en general, para conocer y atender sus necesidades sociales, de acuerdo a los recursos y programas que se tengan autorizados;
- VII. Elaborar avalúos de daños ocasionados a la infraestructura urbana del Municipio; y
- VIII. Las demás que le establezcan otras disposiciones legales o le sean asignadas por el Director.

ARTÍCULO 167.- Para su adecuado funcionamiento, la Subdirección del Área Urbana contará con la siguiente estructura orgánica:

- a. Departamento de Construcción.
- b. Departamento de Mantenimiento de Vialidades.

ARTÍCULO 168.- Corresponde al Subdirector del Área Rural, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Programar y atender la demanda ciudadana generada en las distintas instancias;
- II. Elaborar y presentar al Director la propuesta de obras, analizándola y orientándola hacia las zonas rurales con necesidades de desarrollo;

- III. Coordinar con las subdirecciones involucradas la elaboración de los expedientes técnicos de las obras programadas;
- IV. Vigilar durante el proceso de ejecución de las obras autorizadas, la correcta aplicación de los recursos, y el cumplimiento de los proyectos autorizados hasta su entrega-recepción;
- V. Elaborar el registro de necesidades de comunidades rurales y priorizar la atención en materia de obras; y
- VI. Las demás que le establezcan otras disposiciones legales o le sean asignadas por el Director

ARTÍCULO 169.- Para su adecuado funcionamiento, la Subdirección del Área Rural contará con la siguiente estructura orgánica:

- a. Departamento de Caminos y Puentes.
- b. Departamento de Obra Civil.

ARTÍCULO 170.- Corresponde a la Subdirección de Programas Especiales el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Revisar presupuestos y solicitar los recursos para atender las demandas;
- II. Organizar al personal de oficina y de campo para que cumplan con las funciones asignadas;
- III. Vigilar que la maquinaria y equipo de trabajo sea operado de manera eficiente, para el mayor rendimiento;
- IV. Elaborar y proponer al Director, programas para la atención de necesidades en el área rural;
- V. Analizar y jerarquizar las solicitudes de apoyo en el área rural que formulen al Ayuntamiento; y
- VI. Las demás que le establezcan otras disposiciones legales o le sean asignadas por el Director.

ARTÍCULO 171.- Para su adecuado funcionamiento, la Subdirección de Programas Especiales contará con el Departamento de Supervisión y Control Financiero.

ARTÍCULO 172.- Corresponde a la Subdirección de Control y Seguimiento de Obras el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar los recursos humanos y materiales para la elaboración de diseños, anteproyectos, impresiones presentaciones e informes, así como apoyos técnicos con asesorías;
- II. Revisar avances físicos y financieros de obras en proceso de ejecución;
- III. Elaborar reportes en informes sobre el estado físico y financiero de las obras en proceso de ejecución;
- IV. Revisar y/o elaborar anteproyectos, láminas, presentaciones, impresiones elaboradas como apoyo a las demás unidades administrativas de la Dirección y dependencias del Ayuntamiento;
- V. Asistir a las reuniones del comité de seguimiento de obras del Ejecutivo del Estado, para dar seguimiento a los programas de inversión común; y
- VI. Las demás que le establezcan otras disposiciones legales o le sean asignadas por el Director.

ARTÍCULO 173.- Para su adecuado funcionamiento, la Subdirección de Control y Seguimiento de Obras, contará con la siguiente estructura orgánica:

- a. Departamento de Control de Obra y Apoyo Técnico.
- b. Departamento de Seguimiento y Verificación de Obra.

ARTÍCULO 174.- Corresponde al Subdirector de Regulación, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Analizar y determinar la factibilidad de uso de suelo, alineamiento de construcciones, permisos y licencias de construcción, proyectos de autorizaciones para la colocación de anuncios, toldos y otros aditamentos, avisos de terminación de obra, revalidaciones de permisos y licencias, rupturas de pavimento, ocupación de vía pública, rellenos y nivelación, construcción de rampas y someterlas a consideración del Director;
- II. Realizar inspecciones de obras y verificar que cumplan con los lineamientos que arca el Reglamento de construcción del Municipio de Centro;
- III. Revisar las constancias de número oficial y vigilar que la numeración oficial cumpla con la normatividad aplicable;
- IV. Intervenir en el procedimiento para determinar la nomenclatura de las calles y elaborar el proyecto de resolución correspondiente;
- V. Revisar órdenes de inspección, infracción, clausuras de obras y en su caso turnar la documentación para su cobro a la Dirección de Finanzas; y
- VI. Las demás que le establezcan otras disposiciones legales o le sean asignadas por el Director.

ARTÍCULO 175.- Para su adecuado funcionamiento, la Subdirección de Regulación contará con la siguiente estructura orgánica:

- a. Departamento de Proyectos.
- b. Departamento de Inspección Urbana.
- c. Departamento de Nomenclatura.

ARTÍCULO 176.- Corresponde al Subdirector de Gestión Urbana, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Efectuar trámites para autorizaciones de subdivisión, fusión, notificación, renotificación y fraccionamiento de predios, así como la constitución del régimen de propiedad en condominio;
- II. Coadyuvar en la realización de acciones para la regularización de asentamientos humanos;
- III. Elaboración estudios y dictámenes para la tramitación y autorización de modificaciones de uso de suelo;
- IV. Analizar y efectuar los trámites de municipalización de fraccionamientos y conjuntos habitacionales; y
- V. Las demás que le establezca el presente Reglamento o le asigne el Director.

ARTÍCULO 177.- Para el adecuado ejercicio de sus atribuciones, la Subdirección de Gestión Urbana, contará con la siguiente estructura:

- a. Departamento Técnico.
- b. Departamento de Usos y Destinos del Suelo.

ARTÍCULO 178.- La Subdirección de Gestión Ambiental contará con autonomía técnica en sus decisiones, le corresponderá la aplicación del Reglamento de Prevención y Control de la Contaminación en el Municipio de Centro, Tabasco, y ejercerá las siguientes atribuciones:

- I. Formular, conducir y evaluar la política ambiental municipal en congruencia con la política federal y estatal sobre la materia;
- II. Aplicar en el ámbito de su competencia, lo dispuesto en la legislación ambiental, federal, estatal y municipal;

- III. Verificar que la prestación de los servicios para el manejo integral de los residuos sólidos urbano, se apeguen al cumplimiento de las disposiciones federales, estatales y municipales ambientales;
- IV. Promover el aprovechamiento sustentable, la conservación, el ahorro, reciclaje, saneamiento y rehúso de las aguas que se destinen para la prestación de los servicios públicos a cargo del Municipio, conforme a lo dispuesto en la Ley de Aguas Nacionales y aquellos ordenamientos estatales y municipales que se emitan;
- V. Promover y vigilar la preservación del ambiente en los centros urbanos municipales, con relación a los efectos que se deriven de los servicios de manejo integral de residuos sólidos urbanos y del agua;
- VI. Formular y conducir la política municipal de información y difusión en materia ambiental;
- VII. Promover la participación ciudadana en los programas y proyectos de gestión y protección ambiental;
- VIII. Formular, promover y realizar proyectos de educación ambiental para la sustentabilidad en el territorio municipal;
- IX. Promover y participar en proyectos de investigación ambiental, con las instituciones de educación e investigación superior y con los demás niveles educativos;
- X. Evaluar las obras o actividades en materia de impacto ambiental que sean de la competencia municipal y aquellas que le sean transferidas por la Federación o el Estado;
- XI. Evaluar y dictaminar proyectos ambientales, diferentes a los estudios de impacto ambiental, que afecten o puedan afectar al ambiente con su operación;
- XII. Diseñar y aplicar programas de prevención y control de incendios;
- XIII. Vigilar que no se efectúen quemas de residuos o material vegetal y residuos sólidos urbanos a cielo abierto;
- XIV. Previa estudio, elaborar dictamen de declaratoria de zona crítica o de contingencia ambiental, para uno o varios contaminantes, previendo las medidas de seguridad pertinentes;
- XV. Coadyuvar en la elaboración del Programa de contingencias y Emergencias ambientales, tomando en cuenta las políticas y programas que en materia de protección civil se tengan en la Entidad;
- XVI. Previa acuerdo del Director, coordinarse con dependencias y entidades de otras instancias de gobierno para aplicar las medidas de seguridad previstas en la ley de la materia;

- XVII. Establecer y aplicar medidas preventivas y correctivas, e imponer sanciones por infracciones a las disposiciones ambientales de competencia municipal o que le hubiesen sido otorgadas mediante convenios de coordinación y colaboración con las otras dos órdenes de gobierno; y
- XVIII. Las demás que le confieren las disposiciones administrativas y las que le encomiende el Titular.

ARTÍCULO 179.- Para el adecuado ejercicio de sus atribuciones, la Subdirección de Gestión Ambiental, contará con la siguiente estructura orgánica:

- a. Departamento de Recursos Naturales.
- b. Departamento de Protección Ambiental.
- c. Departamento de Educación Ambiental.

ARTÍCULO 180.- Corresponde al Subdirector Administrativo el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar, dirigir y evaluar las actividades propias de la subdirección y sus departamento para el buen funcionamiento;
- II. Gestionar y efectuar los pagos de nómina, bonos al salario y participaciones al personal de la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales, así como revisar su incidencia;
- III. Acudir a las reuniones de trabajo convocadas por las áreas normativas para evaluar, visualizar y recibir las instrucciones de las que dispongan los órganos de fiscalización;
- IV. Controlar a nivel subdirección las acciones de trámite y gestoría documental para el pago de los diversos servicios y trabajos efectuados al Ayuntamiento a través del presupuesto de la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales;
- V. Controlar y organizar las actividades propias de los recursos materiales, tales como el inventario de equipo y mobiliario, el mantenimiento de vehículos, supervisar las adquisiciones de materiales para el mantenimientos de calles y avenidas;
- VI. Elabora el proyecto de presupuesto de egresos de la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales;
- VII. Elaborar el Proyecto de Programa Operativo Anual de la Dirección y someterlo a la consideración del Director; y
- VIII. Las demás que le establezcan otras disposiciones legales o le sean asignadas por el Director.

ARTÍCULO 181.- Para su adecuado funcionamiento, la Subdirección Administrativa, contará con la siguiente estructura orgánica:

- a. Departamento de Recursos Humanos.
- b. Departamento de Recursos Materiales.
- c. Departamento de Recursos Financieros.