

## **Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS) Contenido**

---

- 1) Factibilidad del Sistema de Agua y Saneamiento.
- 2) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión a viviendas de interés social.
- 3) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión a viviendas de interés medio.
- 4) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión a vivienda residencial.
- 5) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 3/4" de diámetro.
- 6) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 1" de diámetro.
- 7) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 1"1/2 de diámetro.
- 8) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 2" de diámetro.
- 9) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 2"1/2 de diámetro.
- 10) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 3" de diámetro.

## **Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS) Contenido**

---

- 11) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 3/4" de diámetro.
- 12) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 1" de diámetro.
- 13) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 1"1/2 de diámetro.
- 14) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 2" de diámetro.
- 15) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 2"1/2 de diámetro.
- 16) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 3" de diámetro.
- 17) Suministro de agua en camión cisterna.
- 18) Constancia de NO ADEUDO
- 19) Cambio de Tarifa

## **Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

### **Contenido**

---

- 20) Contratación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado**
- 21) Medidor nuevo.**
- 22) Reconexión del servicio de agua potable.**
- 23) Corrección de domicilio de usuarios.**
- 24) Modificación de la descarga de alcantarillado.**
- 25) Modificación de la toma de agua potable.**
- 26) Cambio de nombre del titular del contrato del servicio (comercial).**
- 27) Cambio de nombre del titular del contrato del servicio (doméstico).**
- 28) Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado.**
- 29) Cancelación del servicio de agua potable.**
- 30) Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado (comercial).**
- 31) Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado (industrial).**
- 32) Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado (público).**
- 33) Autorización para descargar agua residual de tipo doméstico**

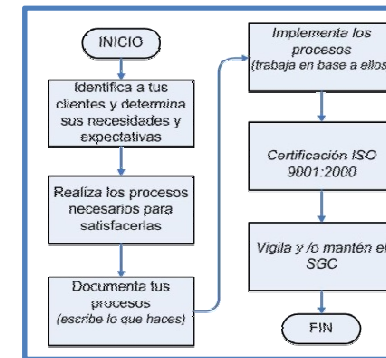
# Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

## 1) Factibilidad del Sistema de Agua y Saneamiento.

**Trámite**



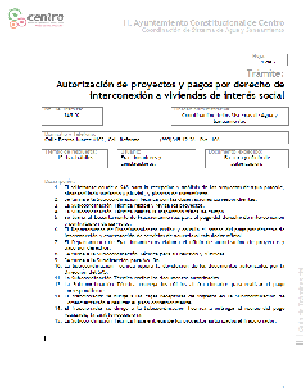
**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

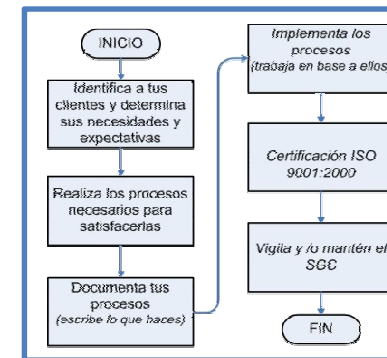
**2) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión a viviendas de interés social.**



**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

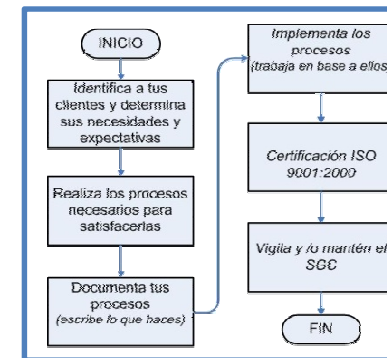
**3) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión a viviendas de interés medio.**

The image shows a web form for project authorization. It includes fields for 'Trámite', 'Identificación de las Viviendas de agua y saneamiento', 'Fecha Beneficiarios #102, COL. Reforma', and 'IMPORTE DE DOL. 100'. Below the form is a list of 14 numbered steps for the process, starting from 'El solicitante acude a SAS para la recepción y análisis de los proyectos de agua potable' and ending with 'La autorización técnica para el pago de los servicios de agua potable'.

**Trámite**



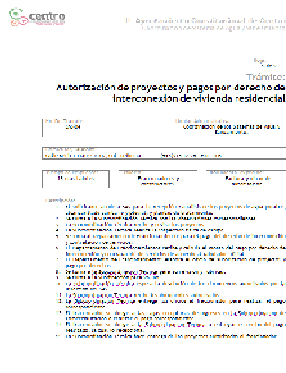
**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

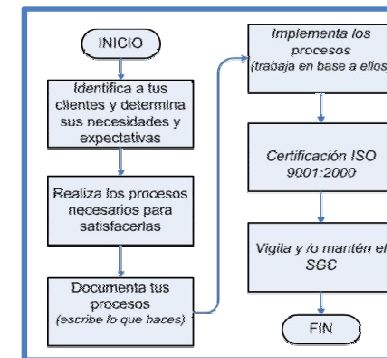
### 4) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión a vivienda residencial.



**Trámite**



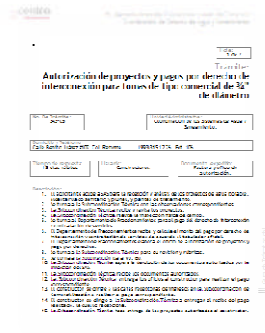
**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

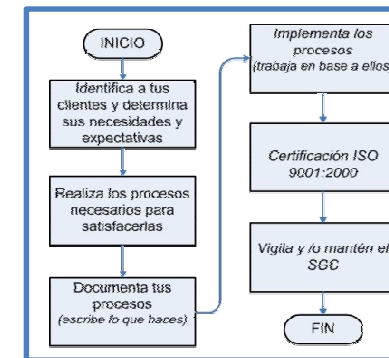
### 5) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 3/4" de diámetro.



**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**



**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**6) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 1" de diámetro**

Logo: centro H. Ayuntamiento Constitucional de Centro Coordinación de Sistema de Agua y Saneamiento

Título: Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 1" de diámetro

Form fields:
 

- Nombre del usuario: [ ]
- Contraseña: [ ]
- Correo electrónico: [ ]
- Nombre completo: [ ]
- Calle: [ ]
- C.P.: [ ]
- Municipio: [ ]
- Estado: [ ]
- País: [ ]

Botones: Iniciar sesión, Registrarse, Recuperar contraseña

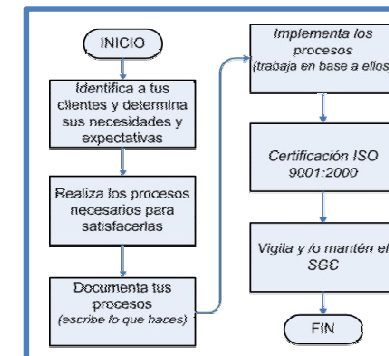
Sección de requisitos:
 

1. El interesado debe ser propietario o poseedor de terrenos de agua potable.
2. De contar con la autorización de la Comisión de Agua Potable y Saneamiento.
3. La autorización de toma debe ser expedida por la Comisión de Agua Potable y Saneamiento.
4. La toma y el abastecimiento de agua potable debe ser de tipo comercial.
5. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
6. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
7. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
8. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
9. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
10. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
11. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
12. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
13. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
14. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
15. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.
16. El interesado debe proporcionar el plano de ubicación de la toma de agua potable.

**Trámite**



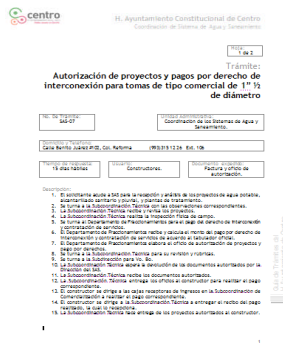
**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**7) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 1"1/2 de diámetro.**



**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

### 8) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 2" de diámetro.

Trámite:  
Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 2" de diámetro

NO. DE TUBERÍA:  CUBICAJE COMERCIAL (de los Formularios de Agua y Saneamiento):

CASA BENITO JUÁREZ, COL. REFORMA. PRECATORIO DE R.C. 104.

PROYECTO:

CONSTRUCIONES:

PAGOS Y OTROS DE SANEAMIENTO:

DESCRIPCIÓN:  
1. El Subcontratista debe presentar y analizar los proyectos de agua potable, saneamiento sanitario (pluvial), y gases de tratamiento.  
2. De forma a la Subcontratación Técnica del agua potable y saneamiento.  
3. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los proyectos.  
4. La Subcontratación Técnica recibe y revisa el expediente de pago.  
5. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de construcción.  
6. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de interconexión.  
7. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago.  
8. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago por derecho de interconexión.  
9. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago por derecho de interconexión.  
10. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago por derecho de interconexión.  
11. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago por derecho de interconexión.  
12. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago por derecho de interconexión.  
13. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago por derecho de interconexión.  
14. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago por derecho de interconexión.  
15. La Subcontratación Técnica recibe y revisa los planos de pago por derecho de interconexión.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**9) Autorización de proyectos y pagos por derecho  
de interconexión para tomas de tipo comercial de  
2"1/2 de diámetro.**

Trámite: 124  
**Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 2" 1/2 de diámetro**

TRAMITE: 124  
 NOMBRE DEL CLIENTE: \_\_\_\_\_  
 CATEGORIA DEL CLIENTE: \_\_\_\_\_  
 CATEGORIA DEL CLIENTE: \_\_\_\_\_  
 TIPO DE TOMA: \_\_\_\_\_  
 TIPO DE SERVIDOR: \_\_\_\_\_

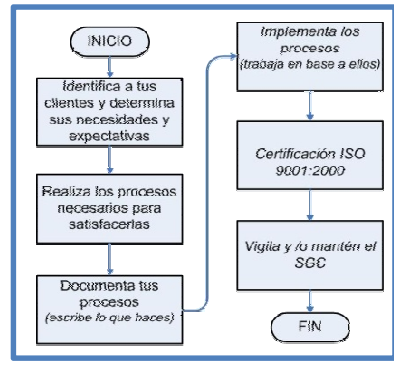
**REQUISITOS:**

- El solicitante debe ser propietario o poseedor de los predios de agua potable, abastecimiento sanitario y drenaje, y contar con los permisos.
- Se debe contar con la autorización técnica de las autoridades correspondientes.
- La Subordinación Técnica debe ser de tipo comercial.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- El Departamento de Planeación debe haber realizado el estudio de factibilidad de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.
- Se debe contar con la autorización técnica de la Subordinación Técnica para el pago del derecho de interconexión y pago por derecho.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

### 10) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 3" de diámetro.

Logo: centro H. Ayuntamiento Constitucional de Centro

1 de 3

**Trámite**  
Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo comercial de 3" de diámetro

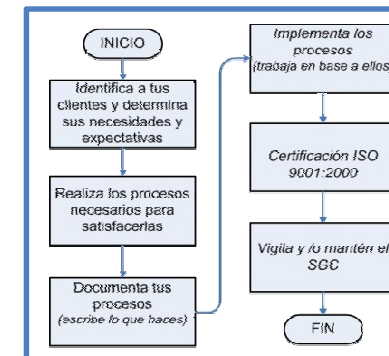
Nombre del cliente: [ ]  
Categoría de uso: [ ]  
Calle: [ ]  
Código postal: [ ]  
Municipio: [ ]  
Estado: [ ]

1. El solicitante debe ser propietario o poseedor de un terreno que se encuentre en un lote urbano o rural.  
2. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
3. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
4. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
5. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
6. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
7. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
8. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
9. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
10. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
11. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
12. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
13. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
14. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
15. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.  
16. El solicitante debe tener el terreno en su poder por un periodo de tiempo suficiente para poder realizar el proyecto.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**11) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 3/4" de diámetro.**

Trámite:  
Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 3/4" de diámetro

Nombre: [ ] Identificación de las tomas de agua y saneamiento: [ ]

Código de identificación: [ ]

Fecha de inscripción: [ ]

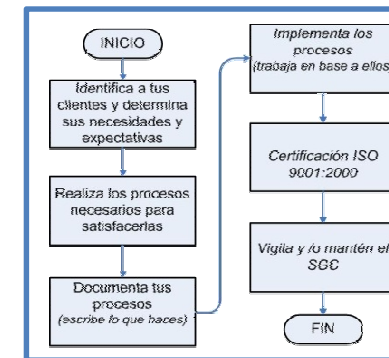
Observaciones:

- El interesado debe acudir a SAS para la solicitud y estudio de los proyectos de agua potable, saneamiento sanitario y aguas, a pedido de interesado.
- De turnar a la Subcontratación Técnica con los documentos correspondientes.
- La Subcontratación Técnica realiza y envía al interesado el pago.
- Se turna a Dependientes de Planeación para el pago del servicio de interconexión.
- El interesado debe cumplir con los requisitos técnicos antes de iniciar el proceso de pago por servicio de interconexión y contratación de servicio de acuerdo a facturas de SAS.
- El interesado debe proporcionar al interesado el estado de aprobación de proyectos y pago del servicio.
- De turnar a la Subcontratación Técnica para la revisión y validación.
- De turnar a la Subcontratación Técnica para la revisión de los documentos autorizados por la Dirección de SAS.
- La Subcontratación Técnica realiza la instalación de los dispositivos autorizados por la Dirección de SAS.
- La Subcontratación Técnica realiza los documentos autorizados.
- La Subcontratación Técnica entrega del Acta de instalación para recibir el pago.
- El interesado debe acudir a SAS para el pago del servicio de interconexión.
- El interesado debe acudir a SAS para el pago del servicio de interconexión.
- El interesado debe acudir a SAS para el pago del servicio de interconexión.
- La Subcontratación Técnica realiza entrega de los procesos autorizados al constructor.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**12) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 1" de diámetro.**

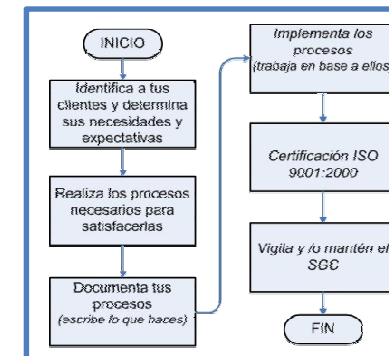
Trámite:  
Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 1" de diámetro

1. El usuario debe ir a la página y revisar el contenido de los proyectos de agua potable, aguas residuales y pluviales y sistemas de tratamiento.  
2. De ir a la Subdirección Técnica con los documentos correspondientes.  
3. La Subdirección Técnica recibe y revisa los proyectos.  
4. La Subdirección Técnica recibe el expediente físico de pago.  
5. Se le hace entrega del expediente físico para el pago del derecho de interconexión correspondiente.  
6. El expediente de interconexión recibe y queda en copia del pago por derecho de interconexión y conservación de acuerdo al artículo 11 del Reglamento.  
7. El expediente de interconexión cubre el efecto de autorización de proyecto y pago por derecho.  
8. De ir a la Subdirección para su revisión.  
9. La Subdirección Técnica entrega a la Subdirección de los documentos autorizados por la Subdirección.  
10. La Subdirección Técnica recibe los documentos autorizados.  
11. El expediente se dirige a las áreas relacionadas de registro en la Subdirección de Saneamiento y registro de pago correspondiente.  
12. El expediente de pago de la Subdirección Técnica se entrega en copia del pago autorizado, el cual se mantiene en la Subdirección Técnica a entregar en copia del pago.  
13. La Subdirección Técnica hace entrega de los proyectos autorizados a conservar.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

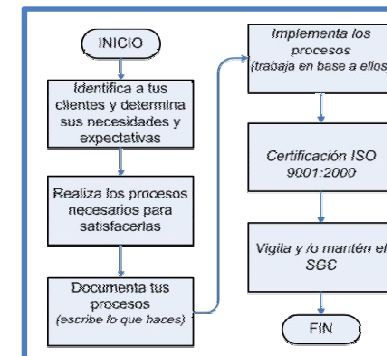
**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**13) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 1"1/2 de diámetro.**

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**



## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

### 14) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 2" de diámetro.

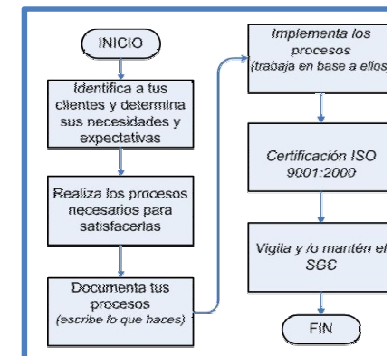
Trámite:  
**Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 2" de diámetro**

Formulario con campos para: Tipo de Tomada, Contribución de los Sistemas de Agua y Saneamiento, Dirección del Proyecto, y otros datos técnicos.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

### 15) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 2" 1/2 de diámetro.

Trámite:  
Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 2" 1/2 de diámetro

1. El solicitante debe ser el propietario o representante de un proyecto de agua potable, saneamiento o saneamiento integral, o de un sistema de abastecimiento de agua potable.

2. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

3. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

4. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

5. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

6. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

7. El Departamento de Proceso de Proyectos y Pagos por Derecho de Interconexión debe emitir el oficio de autorización de proyecto y pago por derecho de interconexión.

8. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

9. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

10. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

11. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

12. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

13. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

14. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

15. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

16. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

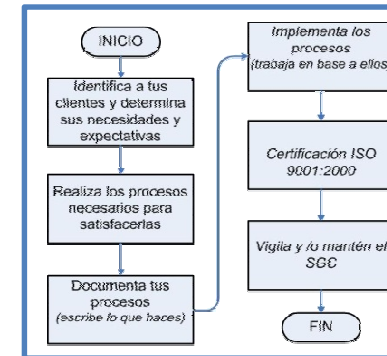
17. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

18. La solicitud debe estar firmada y sellada por el solicitante.

**Trámite**



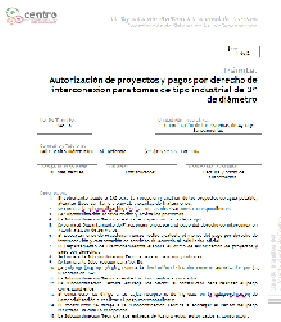
**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

### 16) Autorización de proyectos y pagos por derecho de interconexión para tomas de tipo industrial de 3" de diámetro.



**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

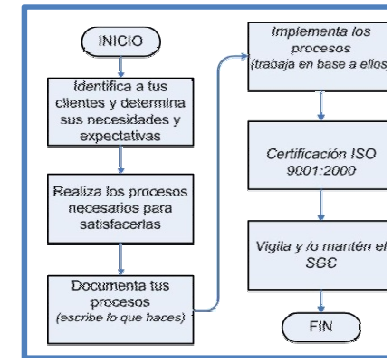
# Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

## 17) Suministro de agua en camión cisterna.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

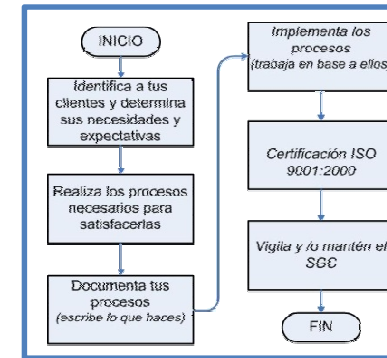
# Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

## 18) Constancia de NO ADEUDO.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

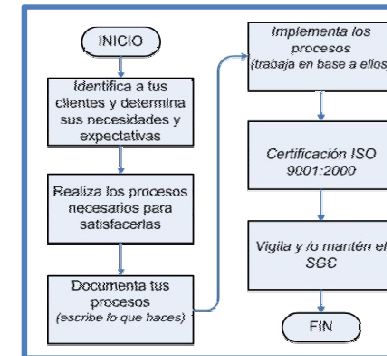
# Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

## 19) Cambio de Tarifa.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

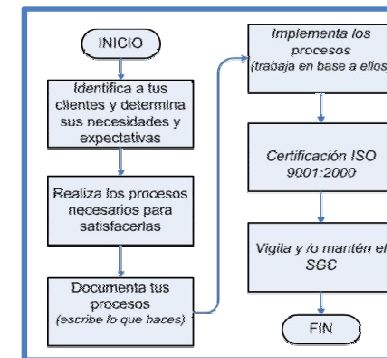
# Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

## 20) Contratación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

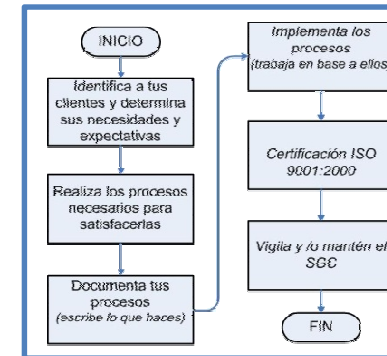
**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**21) Medidor nuevo.**

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**



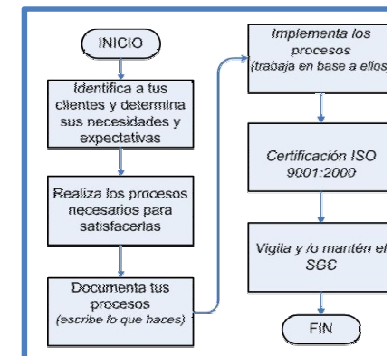
**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**22) Reconexión del servicio de agua potable.**

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

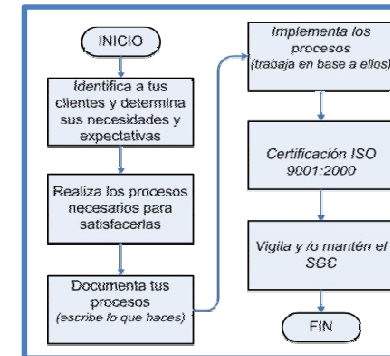
**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

**23) Corrección de domicilio de usuarios.**

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

# Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

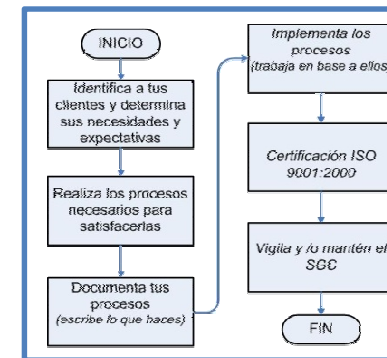
## 24) Modificación de la descarga de alcantarillado.

The image shows a web form titled 'Trámite: Modificación de la descarga de alcantarillado'. It includes fields for 'MUNICIPIO: SACSA', 'CENTRO OPERATIVO: Coordinación de los Sistemas de Agua y Saneamiento', and 'FECHA DE REGISTRO: 15/01/2012'. There are sections for 'DATOS DEL CLIENTE', 'DATOS DEL SERVIDOR', and 'DATOS DEL SERVIDOR'. The form contains several numbered steps and checkboxes for 'PAGO DE LA UNIDAD DE CARGA' and 'PAGO DE LA UNIDAD DE CARGA'. At the bottom, there are fields for 'FECHA DE REGISTRO', 'FECHA DE PAGOS', and 'FECHA DE PAGOS'.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

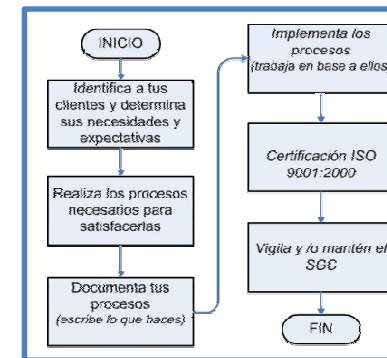
# Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

## 25) Modificación de la toma de agua potable.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

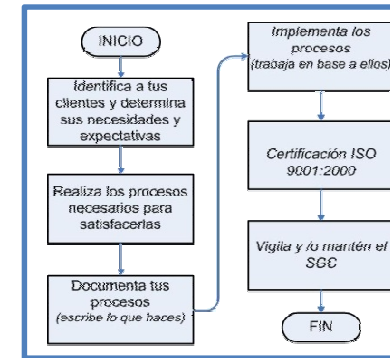
**26) Cambio de nombre del titular del contrato del servicio (comercial).**

The image shows a web form titled 'Cambio de nombre del titular del contrato del servicio (comercial)'. It includes fields for 'Tipo de trámite' (set to 'Solicitud'), 'Contrato de los clientes de agua y saneamiento', and 'Localización' (set to 'Col. Reforma, San Sebastián, 89000 29 07 - Col. 12'). There are buttons for 'Inmediata', 'Hacer en general', and 'Reservar trámite'. Below the form, there are instructions and a 'PREGUNTAS FRECUENTES' section.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

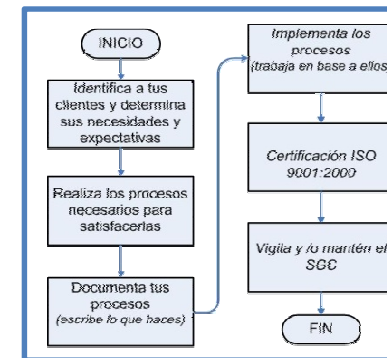
## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

### 27) Cambio de nombre del titular del contrato del servicio (doméstico).

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

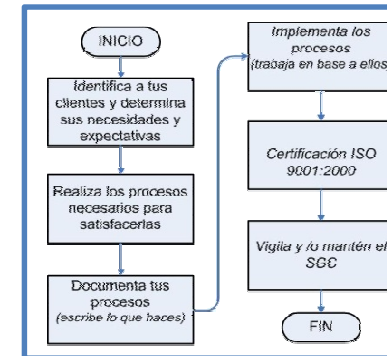
**28) Contratación del servicio de agua potable y  
alcantarillado.**

The image shows a web form titled 'Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado'. It includes fields for 'Módulo', 'Categoría de usuario', 'Código de identificación de la estación de agua y alcantarillado', 'Fecha de instalación', 'Dirección', 'Municipio de origen', and 'Módulo de destino'. Below the form, there are several numbered instructions for the user, such as 'El interesado debe ser el titular de la subestación de contratación con todos los requisitos' and 'El interesado debe ser el titular de la subestación de contratación con todos los requisitos'. At the bottom, there are checkboxes for 'Módulo de destino' and 'Módulo de origen'.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

# Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

## 29) Cancelación del servicio de agua potable.

Cancelación del servicio de agua potable

1. El interesado solicita la cancelación de la subestación de distribución de agua potable.

2. El interesado debe presentar el documento de cancelación de agua potable.

3. El interesado debe presentar el documento de cancelación de agua potable.

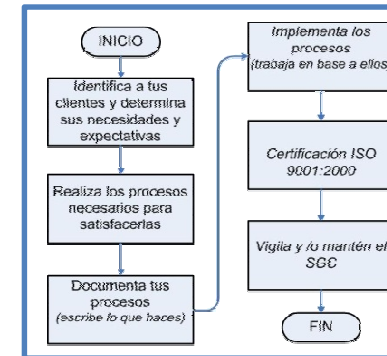
4. El interesado debe presentar el documento de cancelación de agua potable.

5. El interesado debe presentar el documento de cancelación de agua potable.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**



**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

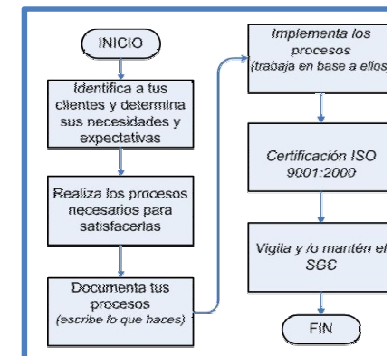
**30) Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado (comercial).**

The form includes fields for 'Trámite', 'Categoría de usuario', 'Tipo de contrato', and 'Fecha de inicio'. It also contains a list of 'Requisitos' and a 'Datos de contacto' section.

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

### 31) Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado (industrial).

The image shows a web form titled "Contratación del servicio de agua potable y alcantarillado (industrial)". It includes fields for "NIT del solicitante" (with value 54627) and "Contratación de los sistemas de agua y alcantarillado". There are checkboxes for "Cada semana Domingueira, Col. de Norte, sec. Sector" (with value 195312 28 67) and "Día 15". Below these are sections for "Tipo de actividad" (with value "Industria en general") and "Tipo de contrato" (with value "Renta y mantenimiento"). A list of instructions follows, detailing the process from registration to payment.

**Trámite**



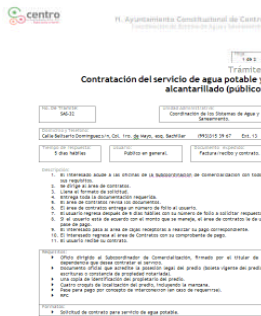
**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

**Guía de Trámites  
del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)**

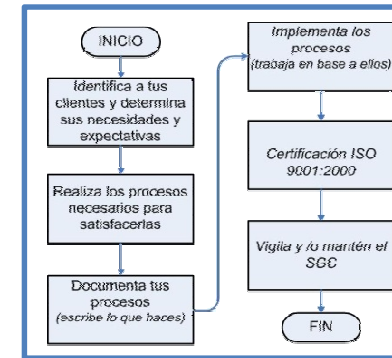
**32) Contratación del servicio de agua potable y  
alcantarillado (público).**



**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**

## Guía de Trámites del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)

### 32) Autorización para descargar agua residual de tipo doméstico

**Trámite**



**Formatos**



**Diagrama de Flujo**