

ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL WEB

www.villahermosa.gob.mx

Responsables:

- Lic. Carlos Arturo Morín Soto

ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO

189 ACTUALIZACIONES AL PORTAL

263 Noticias de Centro
50 Agenda de eventos
25 Galería de imágenes
7 Spots publicitarios
8 Publicitario principal

MEJORAS Y ADECUACIONES

1. Mejora y adecuaciones al sitio Web
2. Rediseño completo del Portal
 - ✓ Nuevo navegador de contenido
 - ✓ Diseño más práctico y ágil de boletín de noticias
 - ✓ Adecuación Banner de la parte central de la parte baja de la pagina

SEGUIMIENTO A ENCUESTAS EN LÍNEA Y VISITA AL SITIO WEB

Encuestas

Se ha realizado 1 encuesta con la participación de 1194 votantes del 26 de enero al 24 de junio.

Visitas al Sitio web

3,983 visitas
11,618 Páginas vistas
2,192 Páginas/visita
30 % de visitas nuevas
8.17 min. De promedio de visitas.

ADMINISTRACIÓN DE CORREOS WEB “@villahermosa.gob.mx”

Responsables:

- Ing. Yan Alejandro García Hernández

ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES

209 Cuentas

- 24 Secretarios, Directores o Coordinadores
- 40 Subdirectores o Subcoordinadores
- 145 Jefes de Departamento

REDES - SERVIDOR DE RED UNIFICADA (GATEWAY Y SEGURIDAD PERIMETRAL)

Presenta un avance del 75% y su propósito regular el uso de internet en el Palacio Municipal, teniendo filtrado Web, Firewall, antivirus, NAT, Proxy HTTP, entre otros.

- Trabaja sobre plataforma Linux por lo cual no hay problemas de licenciamiento al ser Software Libre.

ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS DE CÓMPUTO

MERCADO PINO SUÁREZ

Responsables:

- Emmanuel Álvarez Gómez

Beneficiarios: **1,135 locatarios**

Usuarios: **620 de enero –marzo**

Equipos totales: **11 equipos**

MERCADO TAMULTE

Responsables:

- José Luis García Gaspar

Beneficiarios: **224 locatarios**

Usuarios: **250 de enero –marzo**

Equipos totales: **7 equipos**

ANUENCIAS, DICTÁMENES Y SOPORTE TÉCNICO

Responsables:

- Lic. José Luis Torres Hernández

ESTANDARES, NORMAS Y LINEAMIENTOS TECNOLÓGICOS

Actualización cada 6 meses

Se elaboraron estándares tecnológicos

Emisión de anuencia y dictámenes técnicos

18 Anuencias
53 Dictámenes Técnicos

SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA

591 acciones de soporte técnico y red

SUBCOORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN

Responsables:

- Ing. María del Carmen Valencia Pérez

ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN

Se realizaron reuniones con los enlaces de las Unidades Administrativas para entregarle los formatos para la elaboración de los Manuales.

Manuales que están en revisión:

- ✓ IMPLAN
- ✓ Dirección de Asuntos Indígenas
- ✓ Coordinación General de Servicios Municipales

ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

- ✓ El Manual de Procedimiento de la Coordinación de Modernización e Innovación.
- ✓ Formatos de los manuales de organización.
- ✓ Guía de elaboración de los Manuales de Procedimientos.
- ✓ Presentación de los Manuales de Procedimiento.

Se entregaron a las Unidades Administrativas los Manuales de Procedimientos correspondientes a su área.

CAPACITACIÓN

Se han capacitado a tres Unidades Administrativas en “Excelencia en el Servicio”

- Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
- Personal del S.A.I
- Coordinación Todos Somos el Centro
- Dirección de Finanzas

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Seguimiento de compromisos que se hace el Presidente Municipal en las giras de trabajo que hace por las comunidades de Centro.
- ✓ Elaboración de tarjetas informativas a las Unidades Administrativas para informarles de los compromisos del Presidente Municipal.

M.A José Rubén Fernández Fernández	Lic. Juan Molina Castillo	Lic. David de Jesús Oliva Frías
Secretario Técnico	Subcoordinación de Capacitación	Subcoordinador de Modernización e Innovación