

ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL WEB

www.villahermosa.gob.mx

Responsables:

- Lic. Carlos Arturo Morín Soto

ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO

237 ACTUALIZACIONES AL PORTAL

615 Noticias de Centro
127 Agenda de eventos
33 Galería de imágenes
13 Spots publicitarios
12 Publicitario principal

MEJORAS Y ADECUACIONES

1. Mejora y adecuaciones al sitio Web
2. Rediseño completo del Portal
 - ✓ Nuevo navegador de contenido
 - ✓ Diseño más práctico y ágil de boletín de noticias
 - ✓ Adecuación Banner en la parte central de la parte baja de la pagina

SEGUIMIENTO A ENCUESTAS EN LÍNEA Y VISITA AL SITIO WEB

Encuestas

Se ha realizado 1 encuesta con la participación de 1597 votantes del 26 de enero al 14 septiembre.

Visitas al Sitio web

15,606 visitas
51,668 Páginas vistas
3,31 Páginas/visita
49.28 % de visitas nuevas
5.47 min. De promedio tiempo de visita.

ADMINISTRACIÓN DE CORREOS WEB “@villahermosa.gob.mx”

Responsables:

- Ing. Yan Alejandro García Hernández

ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES

214 Cuentas

26 Secretarios, Directores o Coordinadores
40 Subdirectores o Subcoordinadores
157 Jefes de Departamento

REDES - SERVIDOR DE RED UNIFICADA (GATEWAY Y SEGURIDAD PERIMETRAL)

Presenta un avance del 75% y su propósito regular el uso de internet en el Palacio Municipal, teniendo filtrado Web, Firewall, antivirus, NAT, Proxy HTTP, entre otros.

- Trabaja sobre plataforma Linux por lo cual no hay problemas de licenciamiento al ser Software Libre.

ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS DE CÓMPUTO

MERCADO PINO SUÁREZ

Responsables:

- Emmanuel Álvarez Gómez

Beneficiarios: **1,135 locatarios**

Usuarios: **947 de enero –septiembre**

Equipos totales: **11 equipos**

MERCADO TAMULTE

Responsables:

- José Luis García Gaspar

Beneficiarios: **224 locatarios**

Usuarios: **577 de enero –septiembre**

Equipos totales: **7 equipos**

ANUENCIAS, DICTÁMENES Y SOPORTE TÉCNICO

Responsables:

- Lic. José Luis Torres Hernández

ESTANDARES, NORMAS Y LINEAMIENTOS TECNOLÓGICOS

Actualización cada 6 meses

Se elaboraron estándares tecnológicos

Emisión de anuencia y dictámenes técnicos

23 Anuencias

93 Dictámenes Técnicos

SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA

891 acciones de soporte técnico y red

SUBCOORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN

Responsables:

- Ing. María del Carmen Valencia Pérez

ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN

Se realizaron reuniones con los enlaces de las Unidades Administrativas para entregarle los formatos para la elaboración de los Manuales.

Manuales que están en revisión:

- ✓ IMPLAN
- ✓ Dirección de Asuntos Indígenas
- ✓ Coordinación General de Servicios Municipales
- ✓ Coordinación de Fomento e Impulso al Empleo

ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

- ✓ El Manual de Procedimiento de la Coordinación de Modernización e Innovación.
- ✓ Formatos de los manuales de organización.
- ✓ Guía de elaboración de los Manuales de Procedimientos.
- ✓ Presentación de los Manuales de Procedimiento.

Se entregaron a las Unidades Administrativas los Manuales de Procedimientos correspondientes a su área.

CAPACITACIÓN

Se han capacitado a tres Unidades Administrativas en “Excelencia en el Servicio”

- Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
- Personal del S.A.I
- Coordinación Todos Somos el Centro
- Dirección de Finanzas

Se han capacitado en “Windows XP”

- Al personal de la Oficialía # 1

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Seguimiento de compromisos que se hace el Presidente Municipal en las giras de trabajo que hace por las comunidades de Centro.
- ✓ Elaboración de tarjetas informativas a las Unidades Administrativas para informarles de los compromisos del Presidente Municipal.

M.A José Rubén Fernández Fernández
Secretario Técnico

Lic. Juan Molina Castillo
Subcoordinación de Capacitación

Lic. David de Jesús Oliva Frías
Subcoordinador de Modernización e
Innovación